

Në bazë të nenit 4 të Ligjit mbi Policinë Komunale ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 57/14), nenit 45, paragrafi 1, pika 2 të Ligjit mbi vetëqeverisjen lokale ("Fleta zyrtare e RMZ", nr. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 dhe "Fleta zyrtare e MZ", nr. 88/09, 03/10, 38/12, 10/14, 57/14 dhe 3/16), nenit 42, paragrafit 1, pika 2 të Statutit të komunës së Ulqinit ("Fleta zyrtare e MZ" – dispozitat komunale nr. 05/07, 09/09 dhe 16/11), nenit 15, paragrafi 1 të Vendimit mbi organizimin dhe mënyrën e punës së organeve në administratën lokale ("Fleta zyrtare e MZ" dispozita komunale, nr. 16/12, 33/13, 13/14, 23/14, dhe 11/15), nenit 4 dhe 24 të Ligjit mbi kundërvajtjet ("Fleta zyrtare e MZ", nr. 01/11, 06/11, 39/11 dhe 32/14) Kuvendi i komunës së Ulqinit, në seancën e mbajtur më _____ 2017 bie këtë:

Vendim mbi Shërbimin e policisë komunale

I DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë Vendim caktohet organizimi i Shërbimit të policisë komunale dhe kompetencat në kryerjen e punëve të mbikqyerjes inspektuese dhe ruajtjes së rendit komunal.

II VEPRIMTARITË E SHËRBIMIT TË POLICISË KOMUNALE

Neni 2

Policija komunale ushtron veprimtari të mbikqyerjes inspektuese me të cilat siguron:

- Veprimtaritë komunale: furnizimin me ujë, pastrimin dhe bartjen e ujërave të zeza, mirëmbajtjen e pastërtisë në qytet dhe në vendbanimet tjera, mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e deponive, mirëmbajtjen e parqeve dhe hapsirave të gjelbërta rekreative tjera publike, mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e objekteve komunale dhe impjanteve, mirëmbajtjen e ndriçimit publik, shenjave të komunikacionit dhe sinjalizimit, mirëmbajtjen e tregjeve dhe ofrimin e shërbimeve në ta, mirëmbajtjen – shfrytëzimin dhe ofrimin e shërbimeve në parkingjet publike, mirëmbajtjen e varrezave dhe varrosjet, respektimin e rendit shtëpiak në ndërtesat e banimit, shfrytëzimin e hapsirave për reklamim në teritorin e komunës, respektimin e orarit të punës në objektet tregtare, hoteliere dhe artizanale;
- Mirëmbajtjen dhe shfrytëzimin e rrugëve lokale, objekteve rrugore dhe paisjeve rrugore;

- Transporti publik i udhëtarëve në linjat e trafikut urban dhe mesurban, transporti i lirë i udhëtarëve, transporti i udhëtarëve – taxi, transporti publik i mallrave dhe transporti i udhëtarëve dhe mallrave për nevoja personale;
- Kontrolli i zbatimit të masave mbrojtëse nga zhurma në objekte;
- Shfrytëzimi i rrugëve me qëllim të caktuar dhe i lirë, trotoarëve dhe hapësirave tjera publike me qëllim të zhvillimit normal të komunikacionit dhe lëvizjes së këmbësoreve, si dhe ndalimin e këtyre hapësirave publike për vendosjen, respektivisht vendosjen e mjeteve të punës (motoshara, karroca, rimorkjo, kositëse dhe të njëjshme) dhe përqëndrimi i qytetarëve të cilët pengojnë lëvizjen e automjeteve dhe këmbësorëve;
- Mbajtjen e manarëve shtëpiak dhe veprimi me kafshët e braktisura dhe të humbura;
- Rregullimin e hapësirës dhe ndërtimin e objekteve në përputhje me dispozitat e vlefshme ligjore, postavljanje dhe mirëmbajtjen e objekteve ndihmëse të përcaktuar nga qeverisja lokale;
- Përgatitja e materialeve informative dhe të tjera profesionale për Kuvendin, Kryetarin e komunës dhe Kryeadministratorin;
- Udhëheqja e procedurës administrstive nga suazat e kompetencave të veta;
- Kryen dhe punë të tjera në fushën e mbikqyerjes inspektuese nga kompetencat e komunës, përveç punëve të inspektionit të cilat me këtë Vendim ose me dispozita tjera janë në kompetencë të organeve tjerë, lëshon urdhër kundërvajtës dhe paraqet kërkesën për nisjen e procedurës kundërvajtëse;
- Përgatitë përgjigjet në pyetjet e këshilltarëve drejtuar Shërbimit dhe në pyetjet e këshilltarëve nga kompetenca e Shërbimit të drejtuara Kryetarit të komunës;
- Evidentimin e të dhënave mbi koleksionin e të dhënave personale si dhe mbrojtjen e të njëjtave;
- Kryen punët lidhur me qasjen e lirë të informatave nga fushëveprimi i punës së organit;
- Kryen edhe punë të tjera nga kompetencat e komunës në këtë fushë.

Neni 3

Shërbimi I policisë komunale kryen punët të cila janë të rregulluara me Ligjin mbi policinë komunale, Ligjin mbi veprimtaritë komunale dhe Ligjin mbi mbikqyerjen inspektuese, dispozitat dhe aktet tjera të komunës, në mënyrë që të sigurohet ligjërisht, efikase dhe ekonomikisht kryerja e punëve;

Neni 4

Punët e policies komunale kryhen në pajtueshmëri me këtë Vendim dhe Rregullorën mbi organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës së policisë komunale

Neni 5

Organizimi I brendshëm I Shërbimit të policies komunale bazohet në parimet:

- E ligjshmërisë, suksesshme dhe efikase të kryerjes së punëve;

- E grupimit të punëve të ngjajshme dhe të ndërlidhura mes vete;
- E aplikimit të metodave bashkohore dhe mjeteve teknike;
- E kontrollit të përhershëm dhe përgjegjësive në ushtrimin e detyrave.

III NJËSITË ORGANIZATIVE TË BRENDËSHME

Neni 6

Njësitë organizative të brendëshme janë:

- 1) Seksioni për sigurimin e rendit komunal
- 2) Seksioni për mbikqyerje inspektuese
- 3) Seksioni për mbështetje tekniko – administrative

IV FUSHËVEPRIMI I PUNËS

Neni 7

1) Seksioni për sigurimin e rendit komunal

Në këtë seksion ushtrohen punë të cilat kanë të bëjnë me:

- Grupin e punëve kontrolluese dhe operative, qoftë kontrollit të pavarur të terrenit ose në bashkëpunim me inspektorët me qëllim të mirëmbajtjes dhe sigurimit të rendit komunal në territorin e komunës së Ulqinit;
- Ushtrimi i mbikqyrjes komunale dhe në fushat tjera në të cilat komuna ushtron punët e veta ose punët nga kompetencat e administrates shtetërore të cilat i janë transferuar me ligj ose besuar në bazë të ligjit;
- Bashkëpunimi me organet shtetërore përmes informimit reciprok, shkëmbim të informacioneve, ofrimin të ndihmës së drejtëpërdrejtë dhe marrjes së masave dhe aktiviteteve të përbashkëta të rëndësisë për ushtrimin e punëve të policies komunale dhe organeve shtetërore;
- Asistencë në ekzekutime organeve kompetente të komunës dhe shërbimeve publike;
- Pjesëmarrje në mbrojtjen dhe shpëtimin në raste rreziku të shkaktuara nga fatkeqësitë e ndryshme elementare me të cilat do të rrezikoheshin qytetarët dhe të mirat materiale;
- Ofrimin e shërbimeve të informacionit qytetarëve në terren, si dhe kryerjen e punëve tjera sipas urdhërit të kryeshëfit.

2) Seksioni për mbikqyerje inspektuese

Në këtë seksion ushtrohen punë të cilat kanë të bëjnë me:

- Mirëmbajtjen e higjenës komunale, në veçanti kontrolli i transportit të mbeturinave dhe pastrimi i hapësirave rreth enëve për mbeturina dhe dinamika e transportimit të tyre;
- Lidhjen në sistemin e ujësjellsit dhe kanalizimit pa lejen e organit kompetent;
- Mirëmbajtjen e ndriçimit publik, mirëmbajtjen e tregjeve, mirëmbajtjen e objekteve komunale, mirëmbajtjen e varrezave dhe varrimet, vendosjen dhe ndërtimin e objekteve të përkohshme në token private, vendosjen e objekteve të përkohshme në token publike ndërtimore, vendosjen e objekteve ndihmëse, lejen për vendosjen tabelave reklamuese, billboardëve, direktëve në komunën e Ulqinit, mbledhjen dhe bartjen e ujrave atmosferik, bartjen dhe pastrimin e ujrave të zeza;

- Parkimi I automjeteve në hapësirat publike (rrugë, trotoare, vendkalime për këmbësorë dhe biçikleta etj.) në të cilat nuk është i lejuar ndalimi dhe parkimi I automjeteve, si dhe sipërfaqet publike me gjelbërim (parqe, pyje – park, vende me bare dhe të ngjajshme);
- Zbatimin e Vendimit mbi orarin e punës;
- Mbrojtjen nga zhurma të amientit jetësorë;
- Lëmin e banimit;
- Shitjes së mallit në hapësirat publike, si dhe përpara objekteve tregëtare dhe të tjera, pa lejen e organit kompetent;
- Kontrollin e lejeve për vendosjen e objekteve të përkohshme me karakter sezonal (stenda, tezga, kiosqe, pano ekspozuese – shitëse, konservatorë, vitrina ftohëse etj.);
- Organizimin e taracave para objekteve hoteliere;
- Depozitimin e mbeturinave dhe materialeve tjera në hapësirat publike, sipërfaqet publike me gjelbërim dhe brezin mbrojtës përbri rrugëve;
- Kontrollin e mënyrës dhe kushteve të mbajtjes së manarëve shtëpiak

- kontrollu naçina i uslova držanja kućnih ljubimaca;

- zaštitu zelenila i zelenih površina;
- odvijanje javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju; autobuskim stanicama, autobuskim stajalištima i redom vožnje;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti prevoza; obavljanje djelatnosti auto-prevoza putnika;
- taxi stanicama i stajalištima, redom poštovanja prvenstva na istim;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti auto-prevoza putnika;
- ispravnost i uključivanje taksimetra, izvoda iz tarife, periodičnih pregleda vozila, opreme u vozilu, isticanje firmi, preuzimanje putnika na autobuskim stajalištima i stanicama;
- prevoz robe i stvari; odobrenja za obavljanje djelatnosti prevoza robe i stvari, parkiranjem;
- izvršavanje povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije, po Uredbi o povjeravanju dijela poslova Uprave policije prijestonici Cetinje i opštinama Bar, Budva, Tivat, Kotor, Nikšić, Ulcinj i Herceg Novi ("Sl. list CG", br. 07/13, 32/13 I 46/14);
- lokalne i nekatégorisane puteve;
- saobraćane oznake i signalizaciju, kontrolu saobraćajno-tehničkih uslova puta; horizontalnu i vertikalnu signalizaciju;
- i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Komunalne policije zadužene za drumski saobraćaj i lokalne puteve,
- rad po zahtjevima stranaka;
- vršenje drugih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, u skladu sa Zakonom o inspekcijском nadzoru, Odlukom o komunalnoj policiji i posebnim propisima.

1) Odjeljenje za admonistrativno tehničku podršku

U okviru ovog odjeljenja vrše se poslovi i zadaci koji se odnose na:

- Pipremu normativnih i opštih akata;
- Davanje pravnih tumačenja o propisima iz nadležnosti Službe;
- Davanje osvrta na podnijete žalbe i dostava Glavnom administrtatoru;
- Podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnih postupaka;
- Izrada izvještaja, programa i planova rada Službe;

- Vodjenje postupaka u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i vodičem Službe komunalne policije;
- Unos, pregled i kontrolu podataka unešenih u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije (RNK i PE);
- Prikupljanje i obradu informacija, obavještenja i podataka;
- Primjenjuje aplikaciju SISTEM 48;
- Koordiniranje i operativno djelovanje po pozivu;
- Uspostavljanje komunikacije sa ostalim službama u opštini Ulcinj i okruženju;
- Vodjenje propisanih evidencija.

V NAČIN VRŠENJA POSLOVA I ZADATAKA

Član 8

Poslovi i zadaci iz djelokruga Službe komunalne policije obavljaju se prema godišnjem programu rada, koji donosi Načelnik službe, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost Službe komunalne policije, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i programa rada Skupštine opštine i predsjednika Opštine.

Član 8

Program rada Službe komunalne policije donosi Načelnik, uz saglasnost Predsjednika opštine.

Član 9

Za vršenje pojedinih složenih poslova i zadataka može se donijeti poseban operativni plan.

Član 10

Izveštaje o realizaciji programa rada podnosi pomoćnik načelnika i savjetnik za upravni postupak i pravne poslove.

Na bazi izvještaja Načelnik sačinjava godišnji izvještaj o radu Službe komunalne policije.

U postupku utvrđivanja programa rada pomoćnik načelnika je dužan, uz prethodnu konsultaciju sa izvršiocima poslova i zadataka, da predlože konkretne poslove i zadatke, koji će se izvršavati tekuće godine u okviru Komunalne policije.

Član 11

Svi službenici i namještenici Službe komunalne policije dužni su da se pridržavaju programa i plana rada, kako u izvršenju obima poslova i zadataka, tako i u pogledu utvrđenih rokova.

Član 12

Pomoćnik načelnika dužan je da svakodnevno kontroliše izvršenje plana rada i da preduzima mjere za kvalitetno i blagovremeno planiranje poslova i njihovo izvršenje.

Na zahtjev Načelnika dužan je da sačini pismeni izvještaj o realizaciji plana i programa rada na svako traženje.

Član 13

Načelnik organizuje rad Službe komunalne policije da građanima omogući najbrži i najlakši način ostvarivanja prava i obaveza iz oblasti rada.

Član 14

Službenici i namještenici Službe komunalne policije su dužni dati građanima, na njihov zahtjev, potpuna obavještenja o uslovima i postupku ostvarivanja pojedinih prava i izvršavanja obaveza.

Član 15

Zahtjevi građana u upravnim stvarima moraju se rješavati u propisanim rokovima, a ako to nije moguće, o razlozima prekoračenja roka obavezno se obavještava podnosilac zahtjeva.

Član 16

Pravo i obaveza, službenika i namještenika Službe komunalne policije, je da se stručno usavršavaju i osposobljavaju u skladu sa poslovima i zadacima koje obavljaju, kao i sa poslovima koji proizilaze iz procesa unutrašnje organizacije i metoda rada.

Održavanje i unapređenje stručnosti komunalnih policajaca obezbjeđuje se periodičnim provjerama osposobljenosti, redovnim i vanrednim, koje sprovodi ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu.

Redovne provjere stručne osposobljenosti vrše se najmanje jedanput u svakom trogodišnjem periodu, po sprovedenom stručnom usavršavanju. Na redovne provjere stručne osposobljenosti pozivaju se i komunalni policajci koji su ispunili obavezu stručnog usavršavanja učestvovanjem na stručnim seminarima, odnosno radionicama.

Vanredne provjere stručne osposobljenosti sprovode se po potrebi kao i u slučajevima kad činjenice i okolnosti konkretnog slučaja u kome je prekoračio ovlašćenja ili učinio propust u službi opravdavaju pretpostavku da se to desilo zbog njegove nedovoljne stručne osposobljenosti.

Redovne i vanredne provjere stručne osposobljenosti sprovode se po postupku propisanom za provjeru stručne osposobljenosti kandidata za komunalne policajce, ali bez mogućnosti ponovnog polaganja i ulaganja prigovora na ocjenu ispitne komisije.

Komunalni policajac koji ne dobije pozitivnu ocjenu ne može nastaviti da obavlja poslove komunalnog policajca i ostvaruje prava utvrđena Zakonom o komunalnoj policiji: raspoređuje se van komunalne policije na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, a ako to radno mjesto ne postoji ili se komunalni policajac sa raspoređivanjem ne saglasi, prestaje mu radni odnos po sili Zakona.

VI RUKOVOĐENJE I ODGOVORNOSTI

Član 17

Radom Službe komunalne policije rukovodi Načelnik.

Načelnik, u skladu sa zakonom, organizuje rad i obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, stara se o javnosti i transparentnosti rada, ostvarivanju standarda postupanja sa građanima i saradnje sa javnim i drugim preduzećima, donosi rješenja za koja je ovlašćen, daje uputstva za obavljanje poslova i obavlja i druge poslove.

O vršenju poslova i radu Komunalne policije Načelnik upoznaje javnost putem sredstava javnog informisanja ili na drugi pogodan način.

Načelnik Komunalne policije može imati pomoćnika koji pomaže načelniku u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsustnosti.

Član 18

Opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Službe komunalne policije potpisuje načelnik.

Načelnik može posebnim aktom ovlastiti drugog službenika, za potpisivanje akata Službe komunalne policije.

Član 19

Radom Odjeljenja za obezbeđenje komunalnog reda direktno rukovodi načelnik Službe komunalne policije.

Radom za inspeksijski nadzor rukovodi pomoćnik koji je direktno odgovoran načelniku.

Pomoćnik načelnika objedinjuje i usmjerava rad službenika, odnosno namještenika i za svoj rad odgovara načelniku.

Za proučavanje pojedinih pitanja i izvršavanje najsloženijih poslova i zadataka koji zahtijevaju zajednički rad i koordinacionih jedinica, može se obrazovati stručna komisija ili radna grupa.

U Službi komunalne policije obrazuje se Kolegijum. Kolegijum je stručno konsultativno tijelo koje sačinjavaju: načelnik, pomoćnik načelnika, samostalni savjetnik za upravni postupak i pravne poslove i koordinatori organizacionih jedinica.

Kolegijum se sastaje jednom nedeljno ili po potrebi, kada to odredi načelnik.

Član 20

Kolegijum razmatra sva organizaciona i druga pitanja iz rada Službe komunalne policije.

Sastav, način rada stručnih komisija i radnih grupa, utvrđuje načelnik rješenjem o njihovom obrazovanju.

Član 21

Načelniku Službe komunalne policije, u vršenju poslova pomaže pomoćnik načelnika i savjetnik za upravni postupak i pravne poslove.

VII SLUŽBENE OZNAKE

Član 22

Oznake na uniformama pripadnika Službe komunalne policije su za:

- 1) KOMUNALNOG POLICAJCA su:
 - natpis "KOMUNALNA POLICIJA - POLICIA KOMUNALE"
 - značka i
 - pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem.

Natpis "KOMUNALNA POLICIJA – POLICIA KOMUNALE" je u jednom redu mašinski izvezen koncem zlatne boje na podlozi u obliku pravougaonika, dimenzija 90x30 mm tamnoplave boje kao i grb opštine dimenzija **90x55 mm**.

Član 23

Natpis i grb iz prethodnog stava nose se prišiveni ili pričvršćeni čičak trakom na gornjem dijelu, desnog rukava jakne, sakoa, kišnog mantila ili ljetne košulje.

Član 24

Značka je u obliku štita dimenzija 85 x 75 mm, tamnoplave boje, oivičena koncem zlatnožute boje, na kojoj je u sredini mašinski izvezen grb opštine, serijski broj i natpis: "KOMUNALNA POLICIJA – POLICIA KOMUNALE".

Značka iz stave 1 ovog člana nosi se pričvršćena iznad gornjeg lijevog džepa na uniformi.

Član 25

Pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem je u obliku pravougaonika, dimenzija 100 x 30 mm, srebrnobijele boje u kojoj se crnim slovima u prvom redu unosi zvanje KOMUNALNI POLICAJAC, a u drugom redu njegovo ime i prezime.

Pločica se nosi iznad gornjeg desnog džepa na uniformi.

Član 26

Komunalni policajac nosi urednu i neoštećenu uniform u skladu sa njenom namjenom.

Na uniform komunalnog policajca ne mogu se stavljati drugi predmeti i oznake, osim onih koji su propisani.

Komunalni policajac uz uniform, po potrebi, može koristiti kišobran crne boje.

Način i jednoobraznost nošenja uniforme, određuje Načelnik komunalne policije.

Član 27

Svečanu uniformu nose Načelnik komunalne policije, pomoćnik načelnika i komunalni policajac koga odredi načelnik komunalne policije.

Član 28

Komunalni policajac za vrijeme kad ne vrši poslove komunalne policije ne smije nositi uniformu i oznake iz člana 22 ove Odluke.

Član 29

2) KOMUNALNOG INSPEKTORA- INSPEKTOR KOMUNAL:

- natpis "SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE – SHĚRBIMI I POLICISĚ KOMUNALE"

- "KOMUNALNA INSPEKCIJA – INSPEKCIONI KOMUNAL"

- značka i

- pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem.

Natpis "SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE – SHĚRBIMI I POLICISĚ KOMUNALE" je u jednom redu mašinski izvezen koncem zlatne boje na podlozi u obliku pravougaonika, dimenzija 90 x 30 mm, tamnoplave boje, kao i grb opštine dimenzija 90 x 55 mm .

Natpis i grb iz prethodnog stava nose se prišiveni ili pričvršćeni čičak trakom na gornjem dijelu, desnog rukava jakne, sakoa ili ljetne košulje.

Član 30

Značka je u obliku štita dimenzija 85 x 75 mm tamnoplave boje, oivičena zlatno žutom bojom, na kojoj je u sredini grb opštine, serijski broj i natpis "KOMUNALNA INSPEKCIJA – INSPEKCIONI KOMUNAL".

Značka iz stave 1 ovog člana nosi se pričvršćena iznad gornjeg lijevog džepa na uniformi.

Član 31

Pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem je u obliku pravougaonika, dimenzija 100 x 30 mm, srebrnobijele boje u kojoj se crnim slovima u prvom redu unosi zvanje KOMUNALNI INSPEKTOR – INSPEKTOR KOMUNAL, a u drugom redu njegovo ime i prezime.

Pločica se nosi iznad gornjeg desnog džepa na uniformi.

Član 32

3) ODJELJENJE ZA ADMINISTRATIVNO TEHNIČKU PODRŠKU:

- natpis "SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE - SHĚRBIMI I POLICISĚ KOMUNALE" i
- pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem.

Član 33

Natpis "SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE – SHĚRBIMI I POLICISĚ KOMUNALE" je u jednom redu mašinski izvezen koncem zlatne boje na podlozi u obliku pravougaonika, dimenzija 90 x 30 mm tamnoplave boje kao i grb opštine dimenzija 90 x 55 mm.

Natpis i grb iz prethodnog stava nose se prišiveni ili pričvršćeni čičak trakom na gornjem dijelu, desnog rukava jakne, sakoa ili ljetne košulje.

Član 34

Pločica sa imenom, prezimenom i zvanjem je u obliku pravougaonika, dimenzija 100 x 30 mm srebrnobijele boje u kojoj se crnim slovima u prvom redu unosi zvanje službenika, a u drugom redu njegovo ime i prezime.

Pločica se nosi iznad gornjeg desnog džepa na uniformi.

VIII LEGITIMACIJE

Član 35

Načelnik Službe komunalne policije, pomoćnik načelnika, Komunalni inspektor I komunalni policajac imaju službenu legitimaciju.

Načelniku Službe službenu legitimaciju izdaje Predsjednik Opštine.

Pomoćniku načelnika, Komunalnom inspektoru i komunalnom policajcu službenu legitimaciju izdaje Načelnik Službe komunalne policije.

Član 36

Službena legitimacija komunalnog policajca (u daljem tekstu: legitimacija) je izrađena na hartiji svijetlosive boje sa zaštitom 120 g/m², bez izbjeljivača, sa vodenim znakom i sa vlakancima vidljivim pod UV svjetlom, koja je upakovana u PVC providni omot.

Legitimacija je u vidu kartice, dimenzija 70x90 mm, koja se smješta u koricu legitimacije.

Korica legitimacije izrađena je trodjelno, u tvrdom kožnom povezu tamnosmeđe boje, dimenzija 220x100 mm.

Korica legitimacije, na spoljašnjoj strani sadrži naziv opštine, grb opštine, kao i nazive: "KOMUNALNA POLICIJA"- "POLICIA KOMUNALE" i "SLUŽBENA LEGITIMACIJA"- "KARTICE IDENTIFIKACIJE".

Član 37

Lijeva strana legitimacije sadrži naziv opštine, naziv "KOMUNALNA POLICIJA", "POLICIA KOMUNALE", mjesto fotografiju u boji, dimenzija 25 x 30 mm, registarski i serijski broj legitimacije, mjesta za ime, prezime i zvanje komunalnog policajca, datum izdavanja, kao i mjesta za pečat i potpis Načelnika odnosno predsjednika opštine.

Član 38

Desna strana legitimacije, uz naznaku "OVLAŠĆENJA" – "AUTORIZACIJE", sadrži tekst koji glasi: "Komunalni policajac, šef područne jedinice, odnosno Načelnik Komunalne policije ovlašten je da, u skladu sa zakonom o komunalnoj policiji upozori lice, izda usmeno naređenje, utvrdi identitet, liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela, zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja, izvrši pregled predmeta, privremeno oduzme predmete, vrši video nadzor, upotrijebi sredstva prinude - fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje".

Duhet mi perkthye:

Autorizim - Polici komunal, shefi i.....kryeshefi i policisë komunale është i autorizuar, në pajtim me Ligjin mbi policinë komunale me ja tërheq vërejtjen, me dhanë udhër me gojë, me vërtetu identitetim, heqjen e lirisë kryesit të kundërvajtjes ose veprimeve të tjera të dënuashme,

Član 39

Korica legitimacije za komunalnog inspektora je plave boje, izrađena dvodjelno u tvrdom kožnom povezu, plave boje, dimenzija 210x80 mm.

Na spoljnoj stranici korice utisnut je naziv: "SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE" – "SHĚRBIMI I POLOCISĚ KOMUNALE", ispod naziva utisnut je grb Opštine, a ispod grba naziv "SLUŽBENA LEGITIMACIJA" – "KARTĚ IDENTIFIKIMI".

Unutrašnja strana korice službene legitimacije sadrži:

- značku i
- legitimaciju u vidu kartice.

Na poleđini legitimacije ispisana su: "OVLAŠĆENJA" uz sadržinu teksta koji za komunalnog inspektora glasi: "Imalac ove legitimacije u vršenju inspekcijeskog nadzora ima obaveze i ovlašćenja utvrđena Zakonom o inspekcijeskom nadzoru i drugim propisima. Ustanova, pravno lice, državni organ i organ Opštine, organ lokalne uprave, drugi organ i organizacija, privredno društvo i drugi oblik vršenja privredne djelatnosti, fizičko lice i drugi subjekti, dužni su imaću ove legitimacije omogućiti vršenje inspekcijeskog nadzora".

PĚRKTHIMI

Član 40

Lice kome je prestala dužnost komunalnog policajca ili inspektora, dužno je da vrati legitimaciju načelniku Službe komunalne policije.

IX ZNAČKA

Član 41

Značka za komunalnog policajca je u obliku štita tamnoplave boje, oivičen zlatno žutom bojom, na kojoj je u sredini grb opštine, serijski broj i natpis "KOMUNALNA POLICIJA"- "POLICIA KOMUNALE"

Značka za komunalnog inspektora je u obliku štita tamnoplave boje, oivičen zlatno žutom bojom, na kojoj je u sredini grb opštine, serijski broj i natpis "KOMUNALNA INSPEKCIJA"- "INSPEKSIONI KOMUNAL".

Značka iz stave 1 ovog člana nosi se pričvršćena iznad gornjeg lijevog džepa na uniformi.

X SLUŽBENA ODIJELA

Član 42

Služba komunalne policije ima službena odijela i oznake.

Prilikom obavljanja posla pripadnici Službe komunalne policije nose službene uniforme.

Član 43

Pripadnici Službe komunalne policije imaju zimsku i ljetnju uniformu.

Načelnik Službe komunalne policije nosi svečanu uniformu koja se sastoji od: beretke, pantalone, sako, jakna i kravata, sve tamnoplave boje, košulja bijele boje, i obuću crne boje.

Načelnik na uniformi nosi službena obilježja, na beretki grb Opštine Ulcinj, a na kravati iglu sa natpisom "KOMUNALNA POLICIJA"- "POLICIA KOMUNALE"

Uniforma za komunalne policajce se sastoji od:

- za žene: beretka, jakna, suknja ili pantalone, radni kombinezon, džemper, sako i kišni mantil, sve tamnoplave boje, svijetloplave košulje i obuće crne boje,
- za muškarce: beretka, jakna, pantalone, radni kombinezon, džemper, sako i kišni mantil, sve tamnoplave boje, svijetloplave košulje i obuće crne boje.

Komunalni policajac na uniformi nosi službena obilježja, a na beretki grb Opštine Ulcinj.

Uniforma za komunalne inspektore se sastoji od:

- za žene: jakna, suknja ili pantalone, džemper i sako, sve tamnoplave boje, svijetloplave košulje i kravate plave boje, obuće crne boje,
- za muškarce: jakna, pantalone, džemper i sako, sve tamnoplave boje, svijetloplave košulje i kravate plave boje, obuće crne boje.

Komunalni inspektor na uniformi nosi službena obilježja, a na kravati mašinski izvezen grb Opštine Ulcinj

Uniforma za zaposlene u Odljenje administrativno-tehničke podrške se sastoji od:

- za žene: jakna, suknja ili pantalone, džemper i sako, sve tamnoplave boje, svijetloplave košulje i kravate plave boje, obuće crne boje,
- za muškarce: jakna, pantalone, džemper i sako, sve tamnoplave boje, svijetloplave košulje i kravate plave boje, obuće crne boje.

Službenik na uniformi nosi službena obilježja, a na kravati mašinski izvezen grb Opštine Ulcinj.

XI SLUŽBENA VOZILA I POSEBNA OPREMA

Član 44

Službena vozila i plovila Službe komunalne policije su bijele boje.

Oznake službenih vozila komunalne policije (u daljem tekstu vozila) su:

- 1) Traka plave boje širine 150 mm, ovičena po dužini linijom žute boje širine 20 mm, razdijeljena linijom bijele boje širine 50 mm, koja se nalazi uzduž bočnih strana plovila;
- 2) Naljepnica sa crtežom grba opština Ulcinj, visine najmnje 200 mm na prednjem dijelu bočnih strana vozila, odnosno visine najmanje 350 mm na haubi vozila;
- 3) Natpis "KOMUNALNA POLICIJA" - "POLICIA KOMUNALE" ispisan slovima plave boje, na djelu trake iz tačke 1 ovog stave, iza naljepnice sa crtežom grba opštine, u visini prednjih vrata, odnosno prve polovine kabine vozila, kao i na prednjoj strani, odnosno haubi vozila ispod naljepnice sa crtežom grba opštine, kao i na zadnjoj strani vozila iznad registarske tablice odnosno poklopcu prtljažnika;
- 4) Natpis sa brojem na bočnoj strani vozila oba blatobrana u visini zadnjih stakala vozila, plave boje, dimenzija od 150 mm do 200 mm.
- 5) natpis sa brojem na bočnoj strani oba blatobrana u visini zadnjih stakala vozila, plave boje, dimenzija od 150 mm di 200 mm.

- 6) Kontakt telefon Službe komunalne policije.
Oznake službenih plovila komunalne policije su:

Član 45

Posebnu opremu Službe komunalne policije čine:

- oprema vozila i plovila;
- prateća oprema

Opremu vozila i plovila čine:

- 1) Svjetlosna signalizacija ugrađena na najvišem dijelu vozila, u skladu sa propisima kojima se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima, koja se sastoji od jednog ili dva žuta rotaciona svjetla ili dva izvora trepćućeg svjetla žute boje, integrisana u krovnu konzolu na kojoj se sa prednje i zadnje strane nalazi natpis: "KOMUNALNA POLICIJA"- "POLICIA KOMUNALE" koja može biti opremljena i uređajem sa mogućnošću ispitivanja naređenja;
- 2) Ugrađen uređaj za davanje zvučnih znakova u nizu tonova različitih visina sa mikrofonskom kombinacijom; i
- 3) ugrađen kolski radio uređaj za prijem i predaju na frekvencijama koje koristi komunalna policija.

Prateću opremu čine:

- 1) Tablica za regulisanje saobraćaja (stop tablica);
- 2) Pištaljka;
- 3) Baterijska lampa;
- 4) Foto-video oprema;
- 5) Elektronski laserski uređaj za mjerenje udaljenosti;
- 6) Dvogled;
- 7) GPS ručni elektronski uređaj za orijentaciju I navigaciju;
- 8) Fonometrijski uredjaj - fonometar
- 9) Radio veza;
- 10) Radio uredjaj i njegovi dodaci
- 11) Računarski sistem sa opremom, mrežna oprema i pripadajući komunikacijski uređaji I sigurnosni sistemi sa odgovarajućim hardverskim I softverskim komponentama;
- 12) Oprema za zaštitu podataka; i
- 13) Druga neophodna prateća oprema

XII NADZOR

Član 46

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Predsjednik opštine i Glavni administrator.

XIII KAZNE NE ODREDBE

Član 47

Novčanom kaznom kazniće se:

- fizičko lice i odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 30,00 € do 2 000,00 €,

- preduzetnik u iznosu od 500,00 € do 6 000,00 €
- pravno lice u iznosu od 500,00 € do 20 000,00 €, ako:
 - 1) Pripadniku Službe komunalne policije ne da obavještenje, ne stavi na uvid isprave, podatke potrebne za vršenje nadzora ili ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju u ostavljenom roku;
 - 2) ne izvrši mjere naređenja od strane pripadnika Službe komunalne policije, odnosno izvrši radnju koju je pripadnik Službe komunalne policije zabranio ili ne postupi po konačnom rješenju pripadnika Službe komunalne policije kojim je naređeno otklanjanje utvrđenih nedostataka;
 - 3) u ostavljenom roku ne obavijesti komunalnog inspektora o izvršenju, odnosno neizvršenju naređenih mjera.
 - 4) ako pripadniku Službe komunalne policije ne omogući neometan pristup da izvrši nadzor.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnoj policiji ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 40/09)

Član 49

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Sl. listu CG - Opštinski propisi".

Broj: _____
Ulcinj, 14.03.2017. godine

Skupština Opštine Ulcinj

PREDSJEDNIK,
Loro Nrekić