

U G O V O R
o reviziji Predloga završnog računa budžeta Opštine Ulcinj
za 2017. godinu

Ugovorne strane:

1. Opština Ulcinj, koju predstavlja predsjednik Opštine, Loro Nrekić (u daljem tekstu naručilac) i
2. "Reviko" doo Podgorica, koje predstavlja Dragiša Keković, ovlašćeni revizor (u daljem tekstu izvršilac)

I. Vrsta revizije, cilj revizije i obim revizije

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe naručioca izvrši reviziju Predloga Završnog računa Budžeta Opštine Ulcinj (u daljem tekstu finansijski iskazi) za 2017. godinu u skladu sa Međunarodnim standardima revizije.

Član 2.

Cilj revizije finansijskih iskaza iz čl. 1. ovog ugovora je da omogući revizoru da izrazi mišljenje da li finansijski iskazi prikazuju istinito i objektivno prihode i rashode Budžeta, Opštine, novčane tokove i neizmirene obaveze i budžetsko zaduženje.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će obim revizije finansijskih iskaza biti u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i profesionalnom procjenom potencijalnih rizika u poslovanju naručioca.

Član 4.

Izvršilac se obavezuje da će poslove revizije finansijskih iskaza izvršiti stručno i kvalitetno, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, na osnovu dokumentacije o obavljenim poslovno-finansijskim transakcijama, informacijama dobijenim od naručioca i ostale dokumentacije pribavljene u toku vršenja revizije.

II. Izveštaji koje izvršilac podnosi naručiocu

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da naručiocu revizije finansijskih iskaza uruči:

- izvještaj o reviziji finansijskih iskaza sa mišljenjem, sačinjen u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim standardima revizije, nakon konačnog završetka ugovorene revizije;
- po potrebi, informaciju organima upravljanja o uočenim nedostacima i problemima u postupku revizije, sa predlozima o načinu njihovog otklanjanja.

III. Odgovornosti

Član 6.

Naručilac je odgovoran za sastavljanje i tačnost finansijskih iskaza, koji su predmet revizije u ovom ugovoru.

Član 7.

Izvršilac je odgovoran za mišljenje koje je formirao u postupku obavljanja revizije finansijskih iskaza iz čl. 1. ovog ugovora i isto izrazio u izvještaju o reviziji.

IV. Posebne obaveze izvršioca u postupku revizije

Član 8.

Izvršilac se obavezuje da će radi efikasnog i racionalnog sprovođenja revizije finansijskih iskaza zahtijevati odgovarajuću saradnju i kontakte sa saradnicima naručioca da bi obezbijedio potrebne informacije i dokaze.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će, radi efikasnijeg rada na reviziji, sačiniti pregled dopunskih podataka koje naručilac treba da pripremi za potrebe revizije, kao i odgovarajuće uputstvo za pripremu tih podataka.

Član 10.

Izvršilac se obavezuje da će postupiti po eventualnim primjedbama naručioca na nacrt izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih iskaza, pod uslovom da te primjedbe ne odstupaju od Međunarodnih standarda revizije.

Član 11.

Izvršilac neće biti odgovoran za štetu koja je nastala krivicom naručioca usled zakašnjenja u davanju podataka i potrebne dokumentacije za obavljanje revizije iz čl. 1. ovog ugovora.

Član 12.

Izvršilac se obavezuje da podatke koji predstavljaju dokazni materijal, koji je dobio od naručioca ili ih je pribavio u postupku obavljanja revizije, drži u svom posjedu, čuva kao poslovnu tajnu i koristi samo za izradu izvještaja o reviziji.

V. posebne obaveze naručioca

Član 13.

Naručilac se obavezuje da imenuje svoje predstavnike koji će neposredno saradivati i održavati kontakte sa revizorom.

Član 14.

Naručilac se obavezuje da će, u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, uručiti izvršiocu pismo o prezentaciji računovodstvenih izvještaja u kome će se potvrditi odgovornost rukovodstva za njihovu izradu i način iskazivanja određenih pozicija u finansijskim iskazima.



