

Na osnovu člana 174. stav 2. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/2018), člana 42. i 177. Statuta Opštine Ulcinj (»Sl. list CG“, br. 5/07, 9/09 i 16/11), Skupština Opštine Ulcinj, na sjednici održanoj 29.10.2018. godine, donijela je

O D L U K U

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Ulcinj namijenjenih za podršku projektima nevladinih organizacija.

Član 2.

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

II- KORISNICI SREDSTAVA

Član 3.

Sredstva budžeta u iznosu od najmanje 0.5% tekućeg godišnjeg budžeta opštine Ulcinj dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Ulcinj (u daljem tekstu Opština), za finansiranje projekata i programa u oblastima od javnog interesa, koji se u potpunosti ili pretežno, realizuju na teritoriji Opštine.

Pored sredstava iz stava 1 ovog člana Opština će obezbjediti posebna sredstva za finansiranje projekata i programa nevladinim organizacijama u oblasti zaštite lica sa invaliditetom u iznosu od 0.1% tekućeg godišnjeg budžeta.

Sredstva u iznosu od najmanje 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta će se obezbjediti kao međufinansiranje projekata i programa nevladinih organizacija podržanih iz fondova Evropske unije za NVO koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Ulcinju.

Sredstva budžeta se mogu dodjeliti i nevladinim organizacijama koje za Opštinu imaju poseban status, zbog njihovog značaja za opštinu i dostignutog dometa, kontinuiteta u radu, afirmaciji i očuvanju tradicije, kulture i historijskog nasljeđa, njegovanju prepoznatljivosti i očuvanju kulturnog identiteta i baštine, dobročiniteljstva i razvoja humanizma.

Organizacije koje imaju poseban status utvrđuju se posebnim aktom kojeg donosi Skupština opštine (u daljem tekstu Skupština) a na osnovu posebno utvrđenih kriterijuma.

Član 4.

Za realizaciju planskih aktivnosti, odnosno za realizaciju programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama koje imaju poseban status za opštinu, mogu se dodjeliti sredstva, u iznosu do 20% sredstava, od ukupno namijenjenih budžetskih sredstava budžeta za podršku projektima nevladinih organizacija u jednoj kalendarskoj godini.

Nevladine organizacije iz stava 1 ovog člana su dužne da, dostave svoje godišnje planove i programe, sa posebnim opisom realizacije planiranih aktivnosti za projekat, za koje se dodjeljuju budžetska sredstva, kako je to ovom odlukom predviđeno i za ostale nevladine organizacije.

Nevladine organizacije koje imaju poseban status za Opštinu Ulcinj, kojima se dodjeljuju sredstva iz stava 1. ovog člana, nemaju pravo na sredstva iz člana 3. stav 1 i 2 ove Odluke.

III – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5.

Sredstava namijenjena budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projekata nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine a kojima se naročito obezbjedjuje:

- socijalna i zdravstvena zaštita, smanjenje siromaštva, zaštita lica sa invaliditetom, društvena briga o djeci i mladima, pomoć starijim licima,
- zaštita i promovisanje ljudskih i manjinskih prava, vladavina prava, razvoj civilnog društva i volonterizma, evroatlantske i evropske integracije Crne Gore,

- institucionalno i vaninstitucionalno obrazovanje, nauka, umjetnost, kultura, tehnička kultura,
- zaštita životne sredine, poljoprivreda i ruralni razvoj, održivi razvoj, zaštita potrošača,
- rodna ravnopravnost,
- borba protiv bolesti zavisnosti,
- borba protiv korupcije i organizovanog kriminala, i
- druge oblasti od javnog interesa.

Savjet nadležan za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu Savjet), prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Ukoliko Savjet ne utvrdi u roku od 30 dana od dana usvajanja Budžeta prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija, odluku o prioritetnim oblastima donosi Predsjednik Opštine na predlog Komisije.

Savjet odnosno predsjednik Opštine utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija do 31. jula tekuće za narednu godinu.

Projekti koji se neće podržati su:

- projekat za koji je već u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja;
- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.
- projekat kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- projekat koji se isključivo temelji na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- projekat čija je jedina svrha sticanje lične koristi članova organizacije;
- projekat koji isključivo ima profitnu odnosno komercijalnu svrhu;

IV- KOMISIJA ZA RASPODJEU SREDSTAVA

Član 6.

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine.

Komisiju čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su predstavnik Opštine (državni službenik) i predstavnik nevladine organizacije koji djelaju u određenoj prioritetnoj oblasti od javnog interesa.

Nevladina organizacija čiji je predstavnik član Komisije, iz reda nevladinih organizacija, nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije traje do isteka realizacije, odnosno isteka roka za realizaciju projekta.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja će službenik organa lokalne uprave nadležan za rad sa nevladinim sektorom.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V – IZBOR PREDSTAVNIKA NEVLADINIH ORGNIZACIJA U KOMISIJU

Član 7.

Člana komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Opštini.

Postupak za predlaganje kandidata za člana komisije predstavnika nevladinih organizacija koje djelaju u određenoj proiritetnoj oblasti od javnog interesa pokreće se upućivanjem javnog konkursa od strane Predsjednika Opštine.

Javni konkurs se objavljuje na web sajtu opštine, oglasnoj tabli, i preko lokalnog javnog emitera.

Javni konkurs sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 30 dana od dana objavljivanja javnog konkursa.

Predstavniku nevladinih organizacija za rad u Komisiju pripada naknada koja će biti utvrđena posebnim aktom.

Član 8.

Kandidata za člana Komisije može da predloži nevladina organizacija koja ispunjava sljedeće uslove:

- da je upisana u registar nevladinih organizacija, najmanje godinu dana prije objavljivanja javnog poziva;
- da ima sjedište na teritoriji Opštine;
- da je u prethodnoj godini realizovala jedan ili više projekata, ili učestvovala u najmanje jednoj kampanji, ili realizovala najmanje dvije jednokratne akcije;
- da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač država ili opština.

Član 9.

Nevladina organizacija dužna je da, uz prijedlog kandidata dostavi sljedeće dokaze:

- kopiju rješenja o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama;
- kopiju statuta organizacije;
- dokaz o realizovanim projektima ili aktivnostima u predhodnoj godini: ugovor o finansiranju, brošure, flajeri, lifleti, novinski članci i slično;
- izjavu lica ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da u organu upravljanja nevladine organizacije većinu ne čine članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, državni ili lokalni službenici ili namještenici, rukovodioci ili zaposleni u javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Država ili Opština.

Član 10.

Kandidat nevladine organizacije za člana Komisije može biti lice koje:

- ima državljanstvo Crne Gore;
- ima prebivalište na teritoriji Opštine;
- posjeduje iskustvo u pisanju i realizaciji projekata;
- nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač država ili opština.

Član 11.

Nevladina organizacija koja predlaže kandidata za člana Komisije, pored dokumentacije iz člana 8 ove odluke, dužna je da za kandidata dostavi i sledeće:

- ovjerenu fotokopiju lične karte;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- izjavu kandidata da nije član organa političkih partija, javni funkcioner, državni ili lokalni službenik ili namještenik, rukovodioc ili zaposleni u javnoj ustanovi ili privrednom društvu čiji je osnivač Država ili Opština; i
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

Član 12.

Ako nevladine organizacije koje predlože svog predstavnika ili predloženi predstavnik ne ispunjava uslove predviđene ovom Odlukom ili prijedlog za kandidata nije podnešen u predviđenom roku, takvi prijedlozi se neće razmatrati.

Član 13.

Služba Predsjednika Opštine dužna je da, u roku od 8 dana od isteka roka za dostavljanje prijedloga, na web sajtu opštine objavi listu kandidata koji su predloženi za člana Komisije, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile.

Služba Predsjednika Opštine dužna je da u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste, utvrdi jedinstvenu listu kandidata za imenovanje članova Komisije.

Ako je predloženo više kandidata, Predsjednik opštine će imenovati kandidata nevladine organizacije koje su dostavile potpunu dokumentaciju.

U slučaju da svaka nevladina organizacija predloži različitog kandidata, tim prije svako od njih ispunjava uslove, Predsjednik opštine će imenovati kandidata sa najviše iskustva u pisanju i realizaciji projekata.

VI – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 14.

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 15.

Predsjednik Opštine će razriješiti člana Komisije (predstavnik nevladine organizacije) u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 11 stav 1 tačka 3 ove odluke;

Član 16.

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlaštenog za predlaganje kandidata, ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje. Predsjednik Opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 17.

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Služba Predsjednika Opštine je dužna da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, objavi javni konkurs za predlaganje novog kandidata.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VII - JAVNI KONKURS

Član 18.

Raspodjela sredstva za projekte nevladinih organizacija vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Javni konkurs traje 30 dana, a raspisuje se do 1 marta u godini za koju se vrši raspodjela sredstava.

Konkurs se objavljuje na internet stranici Opštine, u jednom dnevnom listu i preko lokalnog javnog emitera.

VIII - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Prijava na konkurs

Član 19.

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs shodno članu 18. Prijava se podnosi Komisiji i predaje se na Gradjanskom birou Opštine. Uz prijavu, u zapečaćenoj kovrti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u Opštini;
- kopija finansijskih izvještaja (bilans stanja i bilans uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu osim ako organizacija nije registrovana u godini kada je Konkurs raspisan;
- izvještaj o realizovanim projektima u prethodnoj godini, zaključno sa danom raspisivanja Konkursa;
- projekat sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva u ukpnom iznosu potrebnom za realizaciju projekta koji kandiduje;
- izjavu da li je nevladina organizacija kandidovani projekat predala drugom donatoru na razmatranje u predhodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine; i
- tri štampana i jednu elektronsku verziju projekta na CD-u.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke eksperata ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 20.

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekata koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže:

- izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja;
- detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu;
- kopiju računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćeni; i
- narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi traženi izvještaj o realizovanim projektima iz predhodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta ili programa i dužna je da to naznači.

2. Sadržaj projekta

Član 21.

Projekat treba da sadrži:

- 1) naziv organizacije, sa osnovnim podacima (sjedište, kontakt tel./fax, e-mail, broj zaposlenih, ciljevi organizacije);
- 2) naziv projekta;
- 3) kategoriju-prioritetnu oblast projekta;
- 4) kratak sadržaj projekta;
- 5) opis problema projekta;
- 6) ciljeve projekta;
- 7) opis povezanosti projekta sa javnim politikama (strategijama, akcionim planovima, zakonskim i podzakonskim aktima) u navedenoj oblasti koje je donijela Opština ili Država;
- 8) opis ciljne grupe;
- 9) detaljan opis aktivnosti projekta;
- 10) rok za realizaciju projekta;
- 11) način praćenja i procjene uspješnosti realizacije projekta;

- 12) održivost projekta;
- 13) budžet projekta i iznos sredstava za koji se konkuriše, iznos sopstvenih sredstava (učešća), kao i iznos sredstava koja su za isti projekat ili program odobrena od strane drugih donatora, ukoliko su takva sredstva odobrena;
- 14) kratak opis realizovanih projekata u prethodnoj godini;
- 15) kratak opis partnerske organizacije i realizovanih projekata u prethodnoj godini (ukoliko ima);
- 16) ime i prezime lica odgovornog za realizaciju projekta ili programa sa kontakt podacima;
- 17) podatke o članovima organa upravljanja organizacije;
- 18) broj žiro-računa i PIB organizacije.

3. Saržaj prijave na konkurs

Član 22.

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obracu koji se sastoji iz tri dijela i predaje se na gradjanskom birou Opštine.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine,
- naziv obrasca,
- godina za koju se raspisuje konkurs,
- broj djelovodnog protokola Opštine,
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika Gradjanskog biroa Opštine koji je primio Projekat.

Drugi dio obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinoj organizaciji:

- naziv nevladine organizacije,
- podatke o registraciji nevladine organizacije,
- podatke o angažovanim licima (u radnom odnosu, angažovani po ugovoru o djelu i sl.)
- oblast u kojoj djeluje,
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave,
- sjedište organizacije,
- rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko, što, kako, kada, gdje),
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrasca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da se podržava projekat u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta;
- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrdjenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- naznaku da se odbija projekat (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;

- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Član 23.

Komisija na web stranici Opštine u roku od 15 dana od dana završetka javnog konkursa, objavljuje listu nevladinih organizacija koje nijesu dostavile urednu i potpunu prijavu uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu odnosno potrebnu dokumentaciju.

Nevladina organizacija sa liste iz stava 1 ovog člana dužna je da otkloni utvrđene nepravilnosti, u roku od 5 dana od dana objavljivanja liste, u suprotnom prijava se odbacuje.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 24.

Raspodjela sredstava za finansiranje projekata odnosno programa nevladinih organizacija iz člana 3 stava 1. i 2. u vezi člana 5 stav 2. ove odluke vrši se na osnovu sljedećih kriterijuma:

- doprinos prijavljenog projekata, odnosno programa ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti,
- kvalitet prijavljenog projekta, odnosno programa,
- kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat, odnosno program,
- transparentnost rada nevladine organizacije.

Bodovanje projekata odnosno programa iz člana 3 stava 1. i 2. u vezi člana 5. stav 2., u okviru kriterijuma iz stava 1. ovog člana vrši će se i na osnovu člana 27. ove Odluke.

Član 25.

Maskimalan iznos sredstava koji se dodjeluje za projekat nevladinoj organizaciji ne može iznositi više od 15% od ukupno opredijeljenih sredstava u budžetu Opštine za finansiranje projekata odnosno programa nevladinih organizacija.

Projekat odnosno program nevladine organizacije se po pravilu finansira u iznosu koji ne može biti manji od 80% od iznosa sredstava navedenog u prijavi na javni konkurs.

U slučaju kad projekat odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi, komisija će od nevladine organizacije tražiti izjašnjenje o tome da li se sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat odnosno program.

Nevladina organizacija će izjašnjenje po pitanju stava 3 ovog člana dostaviti Komisiji u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana traženja izjašnjenja.

Projekat odnosno program nevladine organizacije biće finansiran ukoliko se nevladina organizacija u skladu sa stavom 3 ovog člana, izjasni da sa manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat odnosno program.

Član 26.

Nevladina organizacija koja je na javni konkurs prijavila više projekata, odnosno programa, mogu se dodijeliti sredstava za finansiranje samo jednog projekta, onosno programa.

Član 27.

Komisija vrši dodjelu sredstava za projekat na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. vezanost projekta ili programa navedene u članu 19. ove odluke;
2. nevladina organizacija ima stručna lica za realizaciju projekta;
3. prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje i angažovanje volontera;
4. nevladina organizacija ima tehničke kapacitete za obavljanje predloženih aktivnosti;
5. projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe;
6. definisanost projekta u geografskom, socijalnom i kulturnom kontekstu;
7. ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni;
8. obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripreмноj fazi projekta i postoje dokazi o tome;
9. u projektu (dio - uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
10. postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta;

11. dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava;
12. samoodrživost projekta;
13. postojanje spoljne evaluacije;
14. podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu;
15. koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je rađeno;
16. inovativni aspekt projekta;
17. jasna definicija ciljne grupe;
18. efikasnost;
19. kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije odredjenim rokovima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
20. spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama, organima i institucijama javnog sektora;
21. partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta;
22. jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
23. administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta;
24. sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata;
25. jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava poznavanje problema ili postoje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za Opštinu;
5. predlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;
6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 28.

Za bodovanje projekta prema kriterijumima za raspodjelu sredstava koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno u smislu člana 24., a uzimajući u obzir i kriterijume iz člana 27. ove Odluke.

Nezavisni procjenjivači dodjeljuju bodove za svaki kriterijum.

Konačni rezultat projekata predstavlja zbir bodova nezavisnih procjenjivača.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat bodovanja oba nezavisnih procjenjivača, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi na osnovu glasova oba nezavisnih procjenjivača.

6. Nezavisni procjenjivači

Član 29.

Bodovanje svakog predloženog projekta i programa vrše dva nezavisna procjenjivača.

Nezavisni procjenjivači se biraju na osnovu javnog poziva koju raspisuje komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, a objavljuje se na web stranici Opštine, oglasnoj tabli i preko javnog lokalnog emitera.

Nezavisni procjenjivač može biti lice koje ima:

- državljanin Crne Gore,
- najmanje pet godina iskustva u upravljanju projektima, i
- iskustvo u ocjenjivanju projekata.

Nezavisni procjenjivač ne može biti lice koje dvije godine prije objavljivanja javnog poziva iz stava 3. ovog člana;

- u radnom odnosu u nevladinoj organizaciji čije je sjedište na teritoriji Opštine,
- volonter u nevladinoj organizaciji čije je sjedište na teritoriji Opštine,
- lice ovlašćeno za zastupanje ili je član organa upravljanja ili drugog organa nevladine organizacije čije je sjedište na teritoriji Opštine,

- u ugovorenom odnosu sa nevladinom organizacijom čije je sjedište na teritoriji Opštine,
 - javni funkcioner, u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje korupcije, i
 - u radnom odnosu u organu lokalne uprave koji vrši raspodjelu sredstava.
- Nezavisnom procjenjivaču pripada naknada za rad koja će biti utvrđena posebnim aktom.

Član 30.

Rang lista projekata odnosno programa nevladinih organizacija će se utvrditi na osnovu broja bodovanja nezavisnih procjenivači u skladu sa članom 24 i 27 ove Odluke.

Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata odnosno programa neće se uzeti u obzir projekti, odnosno programi sa rang liste iz stava 1. ovog člana:

- koji su bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od ukupnog broja bodova na osnovu kriterijumima iz člana 24. a u vezi člana 3. stav 1., 2. i 3. i člana 5. stav 2. ove odluke
- koji su na osnovu bodovanja kriterijuma iz člana 24. stav 1., tačka 1. ove Odluke, bodovani brojem bodova koji je manji od 50% od propisanog maksimalnog broja bodova za taj kriterijum.

7. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 31.

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioritetnih potreba građana.

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 32.

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata, i
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene projekte.

Član 33.

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na web-sajtu Opštine, preko lokalnog javnog emitera, i na drugi pogodan način.

Član 34.

Na web stranici Opštine objavljuju se kompletni projekti za koje su sredstva dodijeljena.

Na web sajtu Opštine objavljuju se pojedinačne bodovne liste članova Komisije za sve podržane projekte.

IX - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 35.

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od deset dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze (način uplate i korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzornad realizacijom projekta odnosno programa).

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

X- PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 36.

Praćenje realizacije projekata odnosno programa vrši Komisija za raspodjelu sredstava. Pod praćenjem realizacije projekata odnosno programa podrazumjeva se:

- tok realizacije planiranih aktivnosti,
- odnosa sa ključnim zainteresovanim stranama,
- vizuelnog identiteta projekta,
- realizacije sredstava.

XI- IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 37.

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, odnosno računima o utrošku sredstava u roku od 30 dana po okončanju projekta.

Član 38.

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti nevladinih organizacija čiji su projekti podržani.

Član 39.

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 40.

Projekat odnosno program koji se finansira po osnovu ove Odluke ne može biti finansiran iz sredstava budžeta po drugom osnovu.

Nevladina organizacija je dužna da dostavi pisanu izjavu o nepostojanju višestrukog finansiranja istog projekta odnosno programa.

XII- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se obrazac za podnošenje prijave, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 42.

Do formiranja Savjet za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija, Predsjednik Opštine na predlog komisije će prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava za svaku godinu utvrditi prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Član 43.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi” broj 37/2014 od 26.12.2014.godine).

Član 44.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore- opštinski propisi”.

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ

**Broj:02-244/18-7
Ulcinj,29.10. 2018.godine**

**PREDSJEDNIK,
dr.Ilir Čapuni,s.r.**

