

Crna Gora - Mali Zi  
**OPŠTINA ULCINJ**  
**KOMUNA E ULQINIT**  
Sekretarijat za budžet i finansije  
Sekretariati per buxhet dhe financa  
Br./Nr. 04- 2053/10  
Ulcinj/Ulqin, 20. 11. god.vit 2018

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. List CG« br. 44/12 i 30/17) Sekretarijat za budžet i finansije opštine Ulcinj dana 14.11.2018, godine donosi

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA  
U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA BUDŽET I FINANSIJE OPŠTINE ULCINJ**

**I OSNOVNI PODACI SEKRETARIJATA ZA BUDŽET I FINANSIJE**

Adresa: Opština Ulcinj, bul. Skenderbega bb, Sekretarijat za budžet i finansije  
Telefon – fax: 030 412 141  
E mail: finance@ul-gov.me

**II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA BUDŽET I FINANSIJE**

**1. Javne evidencije**

- Evidencije o zaradama i drugim primanjima zaposlenih u organima i javnim službama, po budžetskoj klasifikaciji;
- Evidencije o uplatama budžetskim korisnicima, po budžetskoj klasifikaciji;
- Evidencija o naplaćenim приходima;
- Evidencija o uknjiženim i plaćenim dugovanjima;
- Interna dostavna knjiga;
- Knjiga računa

**2. Normativna akta**

**a) Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Sekretarijata i zakoni kojima je uređen sistem finansiranja lokalne samouprave**

- Zakon o opštem upravnom postupku;
- Zakon o upravnom sporu;
- Zakon o lokalnoj samoupravi;
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave;
- Zakon o budžetu;
- Zakon o računovodstvu i reviziji;
- Zakon o državnoj revizorskoj instituciji;
- Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru;
- Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica;
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje;

- Zakon o privrednim društvima;
- Zakon o unapređenju poslovnog ambijenta;
- Zakon o izvršnom postupku;
- Zakon o turizmu;
- Zakon o turističkim organizacijama;
- Zakon o stečaju;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o radu;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru;
- Zakon o finansiranju političkih subjekata i finansiranju izbornih kampanja;
- Zakon o kontroli državne pomoći;
- Zakon o putevima;
- Zakon o državnoj imovini;
- Zakon o nevladinim organizacijama;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

**b) Pravilnici**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za budžet i finansije;
- Pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština;

**c) Odluke**

- Statut opštine Ulcinj;
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Ulcinj;
- Odluka o Budžetu opštine Ulcinj;
- Odluka o prirezu poreza na dohodak fizičkih lica;
- Odluka o porezu na nepokretnosti;
- Odluka o boravišnoj taksi;
- Odluka o završnom računu Budžeta opštine Ulcinj;
- Odluka o lokalnim komunalnim taksama;
- Odluka o lokalnim administrativnim taksama;
- Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskih doprinosa Turističkoj organizaciji opštine Ulcinj;
- Odluka o zaradama lokalnih funkcionera;
- Odluka o zaradama i drugim primanjima opštinskih službenika i namještenika;
- Odluka o osnivanju Turističke organizacije opštine Ulcinj;
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama;
- Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta;
- Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji opštine Ulcinj;
- Odluka o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.



### **3. Analize, informacije, izvještaji i drugi opšti akti**

- Informacije o ostvarivanju Budžeta opštine Ulcinj;
- Izvještaji o korišćenju sredstava stalne i tekuće budžetske rezerve;
- Godišnji i mjesečni finansijski izvještaji o ostvarenim primicima i izvršenim izdacima;
- Izvještaji o radu Sekretarijata;
- Program rada Sekretarijata.

### **4. Javni pozivi**

- Javni pozivi za učešće u javnoj raspravi o Budžetu;
- Drugi javni pozivi za učešće na javnim raspravama u skladu sa Odlukom o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova;
- Ostali javni pozivi, zavisno od ukazane potrebe .

## **III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **1. Pokretanje postupka**

- Postupak se pokreće na pisani ili usmenim zahtjev lica koje traži pristup informacijama;
- Jednim zahtjevom se može tražiti pristup više informacija;
- Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se organu putem pošte ili elektronskim putem (fax, e-mail i dr. );
- Usmeni zahtjev za pristup informacijama podnosi se neposredno na zapisnik, u kancelariji br . 74 radnim danima od 11-14 h, a organ je dužan da taj zahtjev primi bez odlaganja i da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informacijama;
- Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- Obrazac zahtjeva može se dobiti u Sekretarijatu, Gradjanskom birou a isti se nalazi na web sajtu Opštine Ulcinj.

### **2. Sadržina zahtjeva**

*Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:*

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

### **3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji**

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije, u prostorijama Sekretarijata;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte i elektronskim putem.



#### **4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita**

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;
- Protiv akta organa vlasti o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu;
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 dana od dana kada podnosilac zahtjeva dostavi dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

#### **5. Troškovi postupka**

- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji, koji se utvrđuju saglasno Uredbi o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja traženih informacija;
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- Invalidna lica oslobođena su plaćanja troškova postupka;
- Troškovi postupka uplaćuju se u korist Budžeta opštine Ulcinj na žiro račun broj 530-2988-70.

#### **IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA**

1. Odgovorno lice: sekretar Sekretarijata za budžet i finansije, Sead Osmanović.
2. Lice zadužena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama, Valdet Adžemović, samostalni savjetnik I.

#### **V OBJAVLJIVANJE VODIČA**

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Ulcinj i na web sajtu Opštine Ulcinj.

**SEKRETAR**  
**mr Sead Osmanović**

