

Në bazë të nenit 38, paragrafi 1, pika 1 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale (“Fletorja zyrtare e malit të Zi”, numër 02/18), Kuvendi i Komunës së Ulqinit në mbledhjen e mbajtur, më ____ . ____ . 2019, ka nxjerr,

STATUTIN E KOMUNËS SË ULQINIT

I DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me Statutin e Komunës së Ulqinit (në vazhdim: Statuti) rregullohen të drejtat dhe detyrimet e komunës dhe mënyra e realizimit të tyre, punët dhe mënyra e vendimmarrjes së popullatës lokale, mënyra dhe kushtet e kryerjes së punëve të veta, financimi, mënyra dhe procedura e zgjedhjes dhe shkarkimit të kryetarit të kuvendit dhe kryetarit të komunës, nënkryetarit të kuvendit dhe nënkryetarit të komunës, mënyra dhe procedura e shkarkimit të sekretarit të kuvendit, organizimi dhe mënyra e punës të administratës lokale, mënyra dhe procedura e shkarkimit të kryeadministratorit, eprorëve të organeve të administratës lokale, ndihmëve të eprorëve të organeve, arkitetktit kryesor të qytetit dhe menaxherit të komunës, mënyra e ushtrimit të mbikëqyrjes së punës së organeve të administratës lokale, shërbimeve profesionale dhe të posaçme (në vazhdim: organet e administratës lokale), mënyra e nxjerrjes së dispozitave, mënyra e sigurimit të **transparencës së punës** (javnost rada) dhe pjesëmarrja e qytetarëve në kryerjen e punëve nga kompetencat e komunës, forma dhe përmbajtja e simboleve, festa e komunës dhe mënyra e shënimit të saj, themelimi dhe puna e bashkësisë lokale dhe formave të tjera të vetëqeverisjes vendore, pjesëmarrja e qytetarëve në realizimin e vetëqeverisjes lokale, kushtet për nisjen e iniciativës qytetare dhe çështje të tjera me rëndësi për funksionimin e vetëqeverisjes lokale.

Neni 2

Termet të cilët shfrytëzohen në këtë Statut për personat fizikë në gjininë mashkullore, nënkuptojnë të njëjtit terma në gjininë femërore.

Neni 3

Në komunë kryhen punë me interes të drejtpërdrejtë dhe të përbashkët për popullatën lokale. Në kryerjen e punëve komuna është e pavarur, kurse të drejtat e saja mund të jenë të kufizuara vetëm në rastet dhe kushtet e konfirmuara me ligj, në pajtim me Kushtetutën.

Neni 4

Komuna është njësi e pavarur territoriale në të cilën qytetarët realizojnë vetëqeverisjen lokale në pajtim me ligjin, Statutin, si dhe Kartën Europiane të vetëqeverisjes lokale.

Territori i komunës është konfirmuar me ligj dhe përfshinë Ulqinin si vendbanim e karakter urban dhe vendbanimet: Amulli, Mali i bardhë, Bojku, Brajsha, Bratica, Mali i brisë, Qyrkejt, Darza, Kllezna poshtë, Kravari poshtë, Rashtisha poshtë, Shtoji poshtë, Dragina, Gjerana, Gjonza, Fraskanjel, Kllezna e epërme, Shtoji i epërm, Kalimani, Kodrat, Kodra e Dakajve, Kollonza, Kosiqi, Kravari, Krruçi, Krytha,

Krytha e Ulqinit, Leskoci, Lisna Beret, Megjuresçi, Milla, Pistulli, Rashtisha, Reçi, Salçi, Sukubina, Suma, Sutjeli, Shën Gjergji, Shasi, Shtodra, Vlladimiri, Zheji, Zogajt dhe vendbanimet e tjerë të përcaktuara me vendim të posaçëm të komunës.

Territori dhe emri i komunës mund të ndryshohen sipas procedurës së paraparë me ligj.

Neni 5

Kufijtë e territoreve të vendbanimeve përcaktohen me vendimin e Kuvendit të komunës.

Vendimin për bashkimin, ndarjen ose anulimin e vendbanimeve e nxjerrë Kuvendi i komunës.

Emrin dhe ndryshimin e emrit të vendbanimit, rrugëve dhe shesheve e përcakton Kuvendi i komunës, me mendimin e organit kompetent të vetëqeverisjes vendore në territorin e të cilit gjendet vendbanimi, rruga, përkatësisht sheshi.

Neni 6

Komuna ka cilësinë e personit juridik me të drejtat dhe obligimet e përcaktuara me Kushtetutë, ligj dhe këtë Statut.

Selia e Komunës është në bulevardin “Gjergj Kastrioti Skenderbeu pn, Ulqin.

Komunën e prezanton dhe përfaqëson Kryetari i komunës.

Neni 7

Simbolet

Komuna ka stemën dhe flamurin.

Stema e Komunës së Ulqinit ka formën e mburojës në të cilën figurativisht janë komponuar të gjithë simbolet karakteristike për qytetin e Ulqinit. Kalaja me gurët e themeleve në bregun e detit, simboli i diellit i vendosur mbi kala, dega e ullirit me fruta, barka e lashtë Ilire me kokën e ujkut e kthyer kah barka, kurse stema ka skaje të arta.

Flamuri i komunës është i bardhë, me stemën e komunës në mes.

Përdorimi i simboleve të komunës rregullohet me vendim të Kuvendit të komunës.

Neni 8

Komuna ka festën e vet.

Festa e Komunës është e shtuna e parë në muajin prill.

Festa e Komunës simbolizon përfundimin e mbledhjes së ullinjve, daljen e detarëve në det dhe fillimin e sezonit turistik.

Festa e Komunës shënohet me mbajtjen e mbledhjes solemne të Kuvendit të Komunës dhe forma të tjera të solemniteteve të përcaktuara me Rregulloren e punës së Kuvendit dhe Vendim të Kuvendit të Komunës.

Në Komunën e Ulqinit festohen dhe shënohen edhe data të tjera karakteri i të cilave promovon harmonin multikulturore dhe multinacionale e që do të përcaktohen me një vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës.

Neni 9

Komuna, organet e saj dhe organet e administratës lokale kanë vulën.

Vula e Komunës është e rrumbullakët me perimetër 32 mm dhe përmban: "Crna Gora - Mali i Zi, opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit, Ulcinj - Ulqin".

Në mes të vulës është stema e komunës.

Vula e organeve të komunës dhe organeve të administratës lokale, krahas elementeve nga paragrafi 2 të këtij neni përmban edhe emrin e organit dhe shkruhet në gjuhën zyrtare dhe gjuhën shqipe.

Kuvendi i Komunës me vendim të posaçëm rregullon: punimin, përdorimin, ruajtjen dhe asgjësimin e vulës dhe çështje të tjera që kanë të bëjnë me përdorimin e vulës.

Gjuha dhe shkrimi

Neni 10

Në Komunën e Ulqinit në përdorim zyrtar janë të barabarta gjuha malazeze dhe shqipe si dhe shkrimi i tyre.

Neni 11

Organet e komunës, organet e administratës lokale, institucionet publike dhe sipërmarrjet themelues i të cilave është Komuna, janë të detyruar që të sigurojnë shfrytëzimin e gjuhës dhe shkrimit nga neni paraprak në procedurën administrative dhe gjyqësore, me rastin e lëshimit të dokumenteve publike dhe udhëheqjes së evidencës zyrtare, të gjitha akteve lidhur me të drejtën zgjedhore, shprehjen, ruajtjen, kultivimin dhe zhvillimin dhe manifestimin publik të përkatësisë kombëtare, etnike, kulturore dhe fetare në pajtim me Ligjin.

Emrat e organeve të cilët ushtrojnë autoritetin publik, emri i komunës, emrat e venbanimeve, shesheve, rrugëve, institucioneve, bizneseve, kompanive të tjera dhe toponimeve shkruhen edhe në gjuhën dhe shkrimin nga neni 10 i këtij Statuti.

Barazia e gjuhës malazeze dhe shqipe dhe shkrimit të tyre në jetën publike sigurohet në procedurat e institucioneve publike, shkolla, sipërmarrje dhe të gjithë subjektet të cilët ushtrojnë autoritetin publik dhe në të gjitha përmbajtjet e jetës publike (tubimet e qytetarëve, tubimet, manifestimet etj.).

Neni 12

Në Kuvendin e komunës këshilltarit pjesëtar i pakicës kombëtare i sigurohet edhe përdorimi i gjuhës dhe shkrimit të tij në pajtim me këtë Statut dhe me Ligjin.

Neni 13

Draft aktet qiten në shqyrtim publik në gjuhën zyrtare dhe në gjuhën dhe shkrimin shqip.

Diskutimi për aktet nga paragrafi paraprak bëhet në ato gjuhë.

Neni 14

Aktet e përgjithshme të cilët i nxjerrin organet e komunës shkruhen dhe publikohen në gjuhën zyrtare dhe gjuhën shqipe.

Të drejtat dhe liritë e popujve pakicë dhe komuniteteve të tjera kombëtare

Neni 15

Në komunën e Ulqinit popujt pakicë dhe komunitetet e tjera kombëtare kanë të drejtë në përfaqësim proporcional në organet e vetëqeverisjes lokale, ndërmarrjet publike, institucionet dhe institucionet themelues i të cilëve është komuna.

Për përfaqësimin e pjestarëve të popujve pakicë dhe komuniteteve të tjera kombëtare kujdeset Kryetari i Komunës.

Popujt pakicë dhe komunitetet e tjera kombëtare që janë pakicë dhe përfaqësuesit e tyre kanë të drejtë të themelojnë dhe mbajnë raporte të lira dhe paqësore përtej kufirit me shtetet e tyre amë dhe bashkëkombasit të cilët jetojnë në vendet e tjera, posaçërisht me ata me të cilët kanë identitet të përbashkët etnik, kulturor, gjuhësor apo fetar.

E drejta nga paragrafi 3 i këtij neni nuk mund të realizohet në kundërshtim me interesat e Malit të Zi.

Neni 16

Komuna siguron mbrojtjen e të drejtave të pakicave në pajtim me mbrojtjen juridike ndërkombëtare dhe dispozitat vendore.

Neni 17

Me qëllim të ruajtjes, zhvillimit, avancimit dhe shprehjes së identitetit kombëtar e kulturor, pjesëtarët e pakicave kombëtare në Komunën e Ulqinit mund të themelojnë shoqata, organizata joqeveritare dhe fondacione si dhe institucione për ushtrimin e veprimtarisë publike të shfaqjes publike, të veprimtarive kulturore, botuese, muzeale, arkivore, bibliotekare dhe shkencore, si dhe fusha të tjera të jetës shoqërore.

Komuna e Ulqinit në pajtim me mundësitë e veta financon aktivitetet e institucioneve nga pika 2 e këtij neni.

Neni 18

Pakicat kombëtare kanë të drejtë që lirisht të përdorin shenjat dhe simbolet e pakicave kombëtare dhe që lirisht të shënojnë festat e pakicave kombëtare.

Pakicat kombëtare munden, që krahas përdorimit zyrtar të shenjave dhe simboleve të Malit të Zi, të ngrisin shenjat dhe simbolet përkatëse të pakicave kombëtare të cilat i konfirmon Këshilli i pakicave kombëtare dhe përfaqësuesit e pakicave kombëtare themeluar për territorin e Malit të Zi.

Neni 19

Komuna e Ulqinit në harmoni me mundësitë e veta, siguron dhe përkrahën veprimtarinë edukative e kulturore të pjesëtarëve të pakicës autoktone shqiptare dhe institucioneve të saja.

Neni 20

Në ceremonitë zyrtare shtetërore dhe ceremonitë e Komunës së Ulqinit së bashku me flamurin e Malit të Zi ngritet edhe flamuri i popullit autokton shqiptar në pajtim me Ligjin.

Çmimet dhe mirënjohjet publike

Neni 21

Komuna themelon mirënjohjet publike dhe çmimet.

Me qëllim të dhënies së mirënjohjeve për arritje të rëndësishme dhe kontribut me rëndësi të veçantë për zhvillimin dhe reputacionin e komunës së Ulqinit, e posaçërisht për sukses në fushën ekonomike, shkencës, arsimit, shëndetësisë, kulturës dhe sportit, si dhe në fusha të tjera të jetës shoqërore dhe krijimtarisë, Komuna e Ulqinit ndanë mirënjohje publike dhe çmime.

Neni 22

Mirënjohjet publike dhe çmimet e Komunës së Ulqinit janë:

- Qytetar nderi i Komunës së Ulqinit,
- Mirënjohja e Komunës së Ulqinit për veprën jetësore,
- Çmimi vjetor i Komunës së Ulqinit dhe
- çmime të tjera.

Neni 23

Qytetar nderi i Komunës së Ulqinit mund të shpallet shtetasi i Malit të Zi ose shtetasi i huaj i cili me punën e tij shkencore pse veprimtari politike, ka kontribuar dukshëm në përparimin dhe prosperitetin e reputacionit të Komunës së Ulqinit, realizimin dhe zhvillimin e demokracisë dhe paqes në Mal të Zi ose prosperitetin e njerëzimit në botë.

Qytetari i nderit i Komunës së Ulqinit nuk fiton të drejta të posaçme, përkatësisht obligime, kurse nderi mund të revokohet nëse personi tregohet i padenjë për një nder të tillë.

Neni 24

Mirënjohja e Komunës së Ulqinit për veprën e jetës është mirënjohje publike e cila i ndahet personit fizik për arritjet e përgjithshme në avancimin e shkencës, ekonomisë, shëndetësisë dhe mbrojtjes sociale, sportit, artit, kulturës, arsimit dhe formave të tjera të jetës shoqërore, që paraqet një kontribut të jashtëzakonshëm në zhvillimin dhe reputacionin e Komunës së Ulqinit.

Neni 25

Çmimi vjetor i Komunës së Ulqinit i ndahet personit fizik apo juridik nga vendi apo i huaj për arritjet dhe kontributin në dy vitet e fundit, që kanë rëndësi të veçantë për Komunën e Ulqinit.

Neni 26

Përveç mirënjohjeve publike dhe çmimeve nga neni 18 i këtij Statuti, Komuna e Ulqinit ndanë edhe këto çmime:

- çmime për nxënësit e institucioneve shkollore të arsimit fillor dhe të mesëm për arritje të rëndësishme në garat shtetërore dhe ndërkombëtare, takime dhe revista,
- çmime për punëtorët e shëndetësisë dhe arsimit dhe institucionet e përkujdesjes sociale dhe arsimit, për arritje të rëndësishme në ato fusha,
- mentorëve për arritje të rëndësishme të nxënësve në gara, takime dhe revista shtetërore dhe ndërkombëtare,

-
- çmime për sportistë, punëtorë të sportit dhe klubeve për medaljet e fituara në lojërat olimpike, si dhe në kampionatet botërore dhe europiane, si dhe për arritje të rëndësishme në garat shtetërore dhe ndërkombëtare,
 - çmime për punëtorët e kulturës dhe atyre që punojnë për avancimin e kulturës në Komunën e Ulqinit dhe
 - çmime për punëtorët nga fusha e mbrojtjes së rendit publik dhe komunal.

Neni 27

Kushtet, procedura, mënyra e ndarjes së mirënjohjeve publike dhe çmimeve si dhe çështje të tjera, rregullohen me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës.

II **PUNËT E KOMUNËS**

Neni 28

Komuna kryen punët nga kompetencat e saja në pajtim me Ligjin, këtë Statut dhe dispozitat e komunës.

Neni 29

Puna e organeve të komunës, organeve të administratës lokale dhe shërbimeve publike është publike.

Neni 30

Komuna në pajtim me ligjin nxjerr:

- planin strategjik të zhvillimit të komunës,
- buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit,
- planet dhe programet për fusha të veçanta,
- projektet urbanistike dhe
- aktet e tjerë në pajtim me kompetencat e veta.

Neni 31

Komuna në pajtim me ligjin dhe dispozitat e tjera:

- rregullon dhe siguron kryerjen dhe zhvillimin e veprimtarive komunale, mirëmbajtjen e objekteve komunale dhe rendit komunal;
- rregullon dhe siguron kryerjen e punimeve të ndërtimit, rindërtimit, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve komunale;
- rregullon dhe siguron transportin e udhëtarëve në trafikun e linjave urbane dhe periferike dhe transportin autotaksi;
- rregullon komunikacionin në territorin e vet, në pajtim me ligjin me të cilin rregullohet siguria e trafikut në rrugë;
- rregullon tokën ndërtimore;
- rregullon dhe siguron kushtet për zhvillimin e sipërmarrjes;
- kujdeset për të mirat lokale me interes të përgjithshëm;

-
- siguron kushtet dhe kujdeset për mbrojtjen e mjedisit, tokën ujore dhe objektet ujore me rëndësi lokale, kujdeset për mbrojtjen dhe zhvillimin e tyre, lëshon aktet ujore dhe udhëheqën evidencat e parashikuara, konfirmon zonat erozive, masat kundër erozionit dhe zbaton mbrojtjen nga erozioni dhe vërshimet, organizon dhe siguron kryerjen e punëve të tjera nga fusha e administrimit, shfrytëzimit dhe mbrojtjes së ujërave dhe furnizimit me ujë;
 - rregullon marrëdhëniet në fushën e banimit dhe kujdeset për sigurimin e kushteve për mirëmbajtjen e ndërtesave të banimit;
 - rregullon, siguron dhe krijon kushte për zhvillimin e kulturës dhe mbrojtjes të mirave kulturore;
 - rregullon, organizon dhe krijon kushte dhe kujdeset për zhvillimin e turizmit, si dhe zhvillimin e veprimtarive me të cilat avancohet zhvillimi i turizmit;
 - krijon kushte për shfrytëzimin e tokës bujqësore dhe kujdeset për mbrojtjen e saj;
 - në harmoni me mundësitë, merr pjesë dhe siguron kushte për avancimin e veprimtarisë së mbrojtjes shëndetësore, arsimit, mbrojtjes sociale dhe të fëmijëve, punësimit dhe fushave të tjera me interes për komunitetin lokal dhe ushtron të drejtat dhe obligimet e themeluesit të institucioneve që themelon për këto veprimtari, në pajtim me ligjin;
 - në harmoni me mundësitë, rregullon dhe zgjidhën nevojat për banim të personat në gjendje të nevojave sociale dhe personave me aftësi të kufizuara dhe ndihmon punën e organizatave humanitare dhe joqeveritare nga këto fusha;
 - rregullon dhe siguron kushtet për informim të komunitetit lokal;
 - krijon kushte për zhvillimin dhe avancimin e sportit, fëmijëve, të rinjve dhe qytetarëve, si dhe zhvillimin e bashkëpunimit ndërkomunal sportiv;
 - rregullon dhe siguron kushtet për zhvillimin e veprimtarisë bibliotekare dhe veprimtarive të tjera me interes për popullatën lokale;
 - zgjidh të drejtat në fushën e mbrojtjes së veteranëve dhe invalidëve dhe mban evidencë për shfrytëzuesit e të drejtave;
 - rregullon dhe siguron kushtet për mbrojtjen dhe shpëtimin e popullatës, të mirave materiale dhe kulturore dhe mbrojtjen e mjedisit në territorin e komunës nga fatkeqësitë natyrore, fatkeqësitë teknike – teknologjike dhe fatkeqësitë e tjera;
 - organizon dhe zbaton masat e mbrojtjes së popullatës nga sëmundjet infektive;
 - krijon kushte për zhvillimin e prodhimit bujqësor (pemëtari, kopshtari, ullishtari etj.) dhe kryen edhe punë të tjera nga kjo fushë;
 - siguron kushte për mbrojtjen e konsumatorëve;
 - rregullon mënyrën dhe kushtet e mbajtjes së kanakarëve, mënyrën e trajtimit të kafshëve të braktisura dhe të humbura, siguron kushtet për ushqyerjen e tyre dhe zbaton masat e kontrollit riprodhimin e tyre;
 - konfirmon orarin e punës në veprimtari të caktuara dhe përcakton zonat në të cilat mund të ushtrohet një veprimtari e caktuar;
 - rregullon dhe siguron kushtet për mbajtjen e panairëve publike me rëndësi lokale;
 - rregullon mënyrën e organizimit të punëve publike me rëndësi lokale dhe përcakton kundërvajtjet për shkeljen e dispozitave komunale.

Neni 32

Në kuadër të kompetencave të veta komuna kryen edhe këto punë?

- 1) disponon, administron dhe mbron pronën e vet dhe ushtron disa autorizime pronësore në pronën shtetërore, në pajtim me ligjin;
- 2) rregullon, futën dhe konfirmon të hyrat e veta në pajtim me ligjin;
- 3) kryen punët e pagesës dhe kontrollit të të hyrave të veta;
- 4) vendosën për të drejtat, obligimet dhe interesat juridike të personave fizikë, personave juridikë dhe palëve të tjera në çështjet administrative dhe të tjera;
- 5) konfirmon interesin publik për shtetëzimin e patundshmërive për realizimin e projekteve me interes lokal në pajtim me ligjin;
 - siguron zbatimin e aktiviteteve që kanë për qëllim përmirësimin e efikasitetit energjitik në objekte dhe sisteme të cilët shfrytëzojnë energjinë (ndërtesat, sistemet e trafikut publik, ndriçimi publik, furnizimi me ujë, administrimi i mbetjeve etj.), e të cilat për ushtrimin e veprimtarisë shfrytëzojnë organet e vetëqeverisjes lokale, organet e administratës lokale dhe shërbimet publike;
 - udhëheqën evidencën, në pajtim me ligjin;
 - kryen punët e mbikëqyrjes inspektuese dhe punët e sigurimit të rendit komunal, në pajtim me ligjin;
 - organizon dhe kryen punët e ofrimit të ndihmës juridike për qytetarët në pajtim me ligjin;
 - konstaton mirënjohjet dhe çmimet publike;
 - organizon shërbimin e ndihmës juridike për qytetarët;
 - siguron kushte për arritjen e barazisë gjinore dhe
 - kryen edhe punë të tjera në pajtim me nevojat dhe interesat e popullatës lokale.

Neni 33

Komuna mund të kryej edhe punë të tjera që janë me interes për popullatën lokale, të cilat nuk janë në kompetencë të organeve shtetërore ose organeve dhe organizatave të tjera.

Neni 34

Punët nga kompetencat e veta komuna i kryen përmes organeve të veta, organeve të administratës lokale, institucioneve, kompanive ekonomike dhe shërbimeve publike që është themelues i tyre si dhe subjekteve të tjera, në pajtim me ligjin, Statutin dhe aktet e tjerë.

Neni 35

Përveç punëve nga kompetencat e veta, komuna kryen punët të cilat i janë transferuar me ligj ose i janë besuar me urdhër të Qeverisë.

Për kryerjen e punëve të transferuara dhe të besuara nga paragrafi 1 i këtij neni mjetet sigurohen nga Buxheti i Malit të Zi në pajtim me urdhërin e transferimit, përkatësisht besimit të atyre punë.

III

PRONA DHE FINANCIMI

Neni 36

Komuna ka pronë dhe të ardhura.

Komuna në mënyrë të pavarur disponon me pronën dhe të ardhurat në pajtim me ligjin.

Neni 37

Pronën e Komunës e përbëjnë sendet e paluajtshme dhe të luajtshme, mjetet monetare, letrat me vlerë dhe të drejtat e tjera pronësore, në pajtim me ligjin.

Me pronën e komunës disponon Kuvendi i Komunës, përveç në rastet e përcaktuara me ligj dhe këtë Statut.

Kuvendi i Komunës mund të transferojë të drejtën e dhënies së pronës me qira dhe të drejtën e shitjes së sendeve të luajtshme në organet e administratës lokale, në pajtim me një vendim të posaçëm.

Vendimin për blerjen e pronës në kuadër të mjeteve të planifikuara në Buxhetin e Komunës e nxjerrë Kryetari i Komunës, në pajtim me ligjin.

Shitja ose ndërrimi i pronës së paluajtshme apo të luajtshme në pronësi të Komunës zbatohet sipas procedurës dhe mënyrës së rregulluar me ligj.

Organet nga paragrafet 2, 3 dhe 4 janë të detyruar të menaxhojnë, mbrojnë dhe disponojnë pronën, në pajtim me dedikimin e saj, me ndërgjegje, sipas parimeve të afarizimit të mirë, në pajtim me ligjin dhe këtë Statut.

Neni 38

Komuna dhe dhërbimet publike themelues i të cilëve është Komuna janë të obliguar që të mbajnë evidencë për pasurinë e vet, në pajtim me ligjin.

Vlerën e pronës së Komunës e vlerëson komisioni të cilin e formon Kuvendi i Komunës ose vlerësuesi i autorizuar me kërkesë të organit të Komunës kompetent për çështje të pasurisë në pajtim me ligjin.

Pasuria e Komunës shprehet në pajtim me ligjin.

Kuvendi i komunës e shqyrton raportin për gjendjen e pasurisë (pronës) së Komunës dhe shërbimeve publike, së paku një herë në vit.

Neni 39

Për financimin e punëve nga kompetencat e veta komunës i takojnë të ardhurat, në pajtim me ligjin.

Komuna siguron të ardhura për financimin e punëve të veta nga këto burime:

- të ardhurat e veta (fiskale dhe të tjera),
- me ligjin e të ardhurave të transferuara,
- Fondi i barazimit (egalizues),
- nga Buxheti i shtetit dhe
- burime të tjera në pajtim me ligjin.

Neni 40

Komuna ka buxhetin e vet.

Komuna përgatitën, planifikon dhe e menaxhon Buxhetin e Komunës në pajtim me ligjin.
Me Buxhetin e Komunës pasqyrohen të gjitha të ardhurat që i takojnë Komunës dhe të gjitha shpenzimet nga kompetencat e saja.

Propozim Vendimin e Buxhetit e përcakton Kryetari i Komunës dhe ia dorëzon Kuvendit të komunës deri, më 1 dhjetor të vitit aktual.

Buxheti i Komunës nxirret deri në fund të vitit aktual për vitin e ardhshëm. Nëse nuk nxirret deri në fund të vitit aktual, përkatësisht në fillim të vitit, nxirret Vendimi për financimin e përkohshëm për një periudhë më së gjati prej 3 muajsh.

Në rastet kur gjatë vitit fiskal vjen deri te zvogëlimi i të ardhurave të planifikuara ose rritjes së të ardhurave të planifikuara, ndryshohet Buxheti, sipas procedurës së paraparë për nxjerrjen e tij.

Neni 41

Mjetet financiare (fondet) e Buxhetit të komunës depozitohen në llogarinë e konsoliduar të thesarit.

Nga llogaria e konsoliduar e thesarit nuk mund të bëhen pagesë që nuk është e miratuar në buxhet.

Organi i administratës lokale kompetent për çështje të financave është i autorizuar që t'i dërgojë kërkesë Ministrisë për hapjen e një nënllogarje, përkatësisht të llogarive të tjera si pjesë integrale e llogarisë së konsoliduar të thesarit.

Mënyrën e shfrytëzimit të llogarisë nga paragrafi 4 i këtij neni e përcakton organi i administratës lokale kompetent për çështje të financave.

Organi i administratës lokale kompetent për çështje të financave menaxhon llogarinë e konsoliduar të thesarit.

Organi i administratës lokale kompetent për çështje të financave mban librin kryesor të thesarit.

Në librin kryesor të thesarit mbahet një evidencë e posaçme për secilën njësi shpenzuese të buxhetit të komunës.

Transaksionet dhe ngjarjet në librin kryesor të njërive shpenzuese të buxhetit të komunës duhen të jenë në pajtim me transaksionet në librin kryesor të thesarit dhe me llogarinë e konsoliduar bankare lokale.

Neni 42

Mjetet e buxhetit përdoren për qëllimet për të cilat janë përcaktuar.

Kryetari i komunës është përgjegjës për ekzekutimin e buxhetit të komunës.

Për përdorimin e parashikuar të mjeteve buxhetore është përgjegjës eprori i administratës lokale përgjegjës për ekzekutimin e buxhetit / ekzekutuesi i buxhetit.

Neni 43

Sekretari i Kuvendit të Komunës përgatit propozimin për sigurimin e mjeteve për punën e Kuvendit dhe Shërbimit të dhe është urdhëruar afarizimin material të Kuvendit dhe të Shërbimit të Kuvendit.

Neni 44

Mbikëqyrja mbi ekzekutimin e buxhetit dhe përdorimi e dedikuar të mjeteve të cilat me buxhet alokohen për dedikime të caktuara e bënë Kuvendi i Komunës.

Mbikëqyrja nga paragrafi 1 i këtij neni sigurohet me shqyrtimin periodik të raportit të ekzekutimit të buxhetit nga trupat kompetente parlamentare dhe kuvendi i Komunës, si dhe shqyrtimin e Vendimit për Buxhetin dhe Vendimit për llogarinë përfundimtare të buxhetit të komunës.

Neni 45

Propozimi i llogarisë përfundimtare të buxhetit të komunës për vitin paraparak e përcakton Kryetari i Komunës dhe ia dorëzon Kuvendit të Komunës deri në fund të majit të vitit aktual.

Me llogarinë përfundimtare nga paragrafin 1 të këtij neni do të dorëzohen raportet financiare të shoqërive, institucioneve dhe personave të tjerë juridikë, themelues i të cilëve është komuna për vitin për të cilin nxirret llogaria përfundimtare e buxhetit të komunës.

Me llogarinë përfundimtare të buxhetit të komunës dorëzohet edhe raporti i auditimit të jashtëm.

Neni 46

Mbikëqyrja e afarizimit financiar, material dhe kontabilitetit të shfrytëzuesve të buxhetit në lidhje me dedikimin, volumin dhe dinamikën e përdorimit të mjeteve e bënë kryetari i komunës.

Mbikëqyrja nga paragrafi 1 i këtij neni kryhet me dorëzimin një raport gjysmëvjetor nga shfrytëzuesit e mjeteve buxhetore, raportit të shërbimit të auditimit të brendshëm, si dhe me shikimin drejtpërdrejtë tek shfrytëzuesit e mjeteve buxhetore nga ana e organit përgjegjës për punët e buxhetit.

Neni 47

Komuna mund të marrë hua në pajtim me ligjin.

Vendimin për marrjen e huas e nxjerr Kuvendi i Komunës.

IV **ORGANET E KOMUNËS**

Neni 48

Organet e Komunës janë Kuvendi i Komunës (në vazhdim: Kuvendi) dhe Kryetari i Komunës.

Kuvendi

Neni 49

Kuvendi është organi përfaqësues i qytetarëve të komunës që kryen funksionin në pajtim me Kushtetutën, ligjin dhe këtë Statut.

Kuvendi përbëhet nga këshilltarët e zgjedhur nga qytetarët në bazë të drejtës së votimit të lirë, të përgjithshëm, të barabartë dhe të drejtpërdrejtë, për një periudhë 4 vjeçare, në përputhje me ligjin që rregullon zgjedhjen e këshilltarëve dhe të deputetëve.

Numri i këshilltarëve në Kuvend përcaktohet me vendim të veçantë në pajtim me ligjin.

Neni 50

Mandati i këshilltarit fillon me konfirmimin e mandatit nga ana e Kuvendit.

Konfirmimi i mandatit të këshilltarit bëhet me dorëzimin e raportet e komisionit zgjedhor komunal për zgjedhjet e kryera.

Për konfirmimin e mandateve Kuvendi nuk voton.

Neni 51

Mbledhja e parë e Kuvendit të sapozgjedhur e thërret Kryetari i Kuvendit nga përmbajtja e mëparshme në afat jo më vonë se 15 ditë pas shpalljes së rezultateve përfundimtare të zgjedhjeve.

Mbledhja e parë e Kuvendit të sapozgjedhur do të mbahet jo më vonë se 15 ditë nga dita e thirrjes së mbledhjes.

Mbledhjen e parë të Kuvendit të sapozgjedhur, deri në zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit, e kryeson këshilltari më i vjetër.

Neni 52

Nëse mbledhja e Kuvendit nuk e thërret Kryetari i Kuvendit brenda afatit të përcaktuar në nenin 49 paragrafi 1 të Statutit, Qeveria do të thërrasë seancën në afat prej 15 ditësh nga dita e skadimit të afatit të paraparë.

Në rastin nga paragrafi 1 i këtij neni, seanca mbahet jo më vonë se 15 ditë pas ditës së thirrjes.

Neni 53

Kuvendi konsiderohet e konstituuar me zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit.

Nëse Kuvendi nuk është konstituuar në afat prej 60 ditësh nga data e shpalljes së rezultateve përfundimtare të zgjedhjeve, Presidenti i Malit të Zi do të kërkojë zgjedhje të reja për Kuvendin.

Të drejtat dhe detyrat e këshilltarëve

Neni 54

Këshilltari ka të drejtë dhe detyrë që të marrë pjesë në punën e Kuvendit dhe trupave të tij punues, të kryejë detyrat e besuara, t'i propozojë Kuvendit shqyrtimin e çështjeve të caktuara brenda kompetencave të tij, të paraqesë propozime për vendime dhe akte të tjera, të parashtrijë amendamente në propozimet e dispozitave, të parashtrijë pyetje të këshilltarëve, kryen edhe punë të tjera në përputhje me ligjin, Statutin dhe Rregulloren e Punës së Kuvendit.

Është e drejta e këshilltarit të gjithmonë dhe rregullisht të jetë i njoftuar për çështjet me rëndësi për ushtrimin e funksionit të këshilltarit, që nga organet dhe shërbimet profesionale të kërkojë të dhënt që i nevojiten për punën e tij, si dhe ndihmën e ekspertëve në përgatitjen e propozimeve për Kuvend.

Këshilltari është i detyruar të ruaj informacione sekrete dhe të tjera të natyrës konfidenciale dhe është përgjegjës për këtë.

Neni 55

Këshilltari i Kuvendit ka të drejtë në kompensim për punën e tij në pajtim me vendimin e Kuvendit.

Neni 56

Këshilltari nuk mund të thirret në përgjegjësi për mendimin e shprehur, mënyrën e votimit ose fjalën e folur gjatë ushtrimit të funksionit të këshilltarit.

Neni 57

Funksioni i këshilltarëve është i papajtuësëm me funksionin e kryetarit të komunës, nënkryetarit të komunës, administratorit kryesor, arkitektit kryesor të qytetit, menaxherit të komunës, sekretarit të kuvendit, eprorit të organit të qeverisjes vendore, shërbimit profesional dhe atij të posaçëm dhe drejtuesit të shërbimit publik themelues i të cilit është komuna.

Punët e Kuvendit

Neni 58

Kuvendi:

- 1) nxjerrë Statutin e Komunës;
- 2) nxjerrë dispozita dhe akte të tjera të përgjithshme;
- 3) nxjerrë plan strategjik të zhvillimit të komunës;
- 4) nxjerrë plane dhe programe zhvillimi për disa fusha;
- 5) nxjerrë projekte urbanistike;
- 6) nxjerrë programin për rregullimin e hapësirës, përkatësisht planin e pajimit komunal;
- 7) nxjerrë buxhetin dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit;
- 8) futën dhe përcakton tatimet komunale, taksat, kompensimet dhe të ardhurat e tjera vetanake
- 9) disponon me pronën e paluajtshme, përveç rastit të tjetërsimit të të drejtave pronësore të pronës së paluajtshme me ujdi të drejtpërdrejtë, të përcaktuar me ligjin që rregullon pronën shtetërore;
- 10) përcakton kushtet për themelimin e bashkësive lokale dhe jep pëlqimin për vendimet mbi themelimin;
- 11) shpall referendumin për territorin e komunës ose për një pjesë të territorit;
- 12) të vendosë për iniciativën qytetare;
- 13) vendos për shpalljen e vetë-kontributeve për territorin e komunës;
- 14) themelon shërbime publike;
- 15) vendosën për huazimin dhe dhënien e garancive, në përputhje me ligjin;
- 16) bënë konfirmimin e mandatit dhe vendos për të drejtat e këshilltarëve;
- 17) nxjerrë vendimin për shkurtimin e mandatit të Kuvendit;
- 18) zgjedh dhe shkarkon Kryetarin e Kuvendit, Kryetarin e Komunës dhe nënkryetarin e Kuvendit;
- 19) jep pëlqimin në vendimin për emërimin dhe shkarkimin e nënkryetarit të Komunës;
- 20) emëron Sekretarin e Kuvendit, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit;
- 21) emëron anëtarët e trupave punuese të Kuvendit;
- 22) emëron dhe shkarkon anëtarët e organeve drejtuese të shërbimeve publike;
- 23) shqyrton dhe miraton raportin për punën e Kryetarit të Komunës dhe organeve të qeverisjes vendore;
- 24) shqyrton raportin për punën e shërbimeve publike themelues i të cilëve është komuna;
- 25) shqyrton raportin për realizimin e rekomandimeve të Institucionit të Auditit Shtetëror;
- 26) nxjerrë rregulloren për punën e vet;
- 27) nxjerrë kodin e etikës;
- 28) nxjerrë vendimin për pagat e funksionarëve lokalë dhe personave që i emëron Kuvendi;
- 29) nxjerrë vendimin për pagat e nëpunësve dhe zyrtarëve lokalë;
- 30) kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe Statut.

Kuvendi ka shërbimin profesional.

Trupat punuese

Neni 59

Me qëllim të kryerjes më efikase të punëve nga kompetencat e veta, Kuvendi formon këshilla dhe komisione, si trupa të përhershme punuese të Kuvendit.

Këshillat e Kuvendit janë:

1. Këshilli për Statut dhe dispozita;
2. Këshilli për Zgjedhje dhe Emërime;
3. Këshilli për Financa, Ekonomi dhe Zhvillim;
4. Këshilli për planifikimin hapësinor, mbrojtjen e mjedisit dhe veprimtari komunale - banesore;
5. Këshilli për veprimtari shoqërore dhe
6. Këshilli për Bashkëpunim Ndër-Komunal dhe Ndërkombëtar.

Këshillat parlamentarë janë:

1. Këshilli për dhënien e propozimeve të emërimit të lagjeve, rrugëve, shesheve dhe institucioneve;
2. Këshilli për Mbrojtjen e Mjedisit;
3. Këshilli për trashëgiminë kulturore materiale dhe jomateriale;
4. Këshilli për bashkëpunim ndërmjet vetëqeverisjes lokale dhe OJQ-ve;
5. Këshilli për Bashkëpunim me Diasporën;
6. Këshilli për mirënjohjet publike të Komunës së Ulqinit
7. Këshilli për ankesat dhe parashtresat e qytetarëve;
8. Këshilli për të Drejtat e Personave me Aftësi të Kufizuara
9. Këshilli për Barazi Gjinore dhe të Drejtat e Pakicave.

Kuvendi gjithashtu me vendim të veçantë mund të formojë edhe trupa të tjerë punues.

Neni 60

Trupi punues ka kryetarin dhe një numër të caktuar të anëtarëve.

Përbërja e trupave punues të përhershëm korrespondon me përfaqësimin partiak të këshilltarëve në Kuvend. Për anëtarë të këshillave Kuvendit emëron këshilltarët e Kuvendit.

Për anëtarë të këshillave dhe komisioneve, Kuvendi përveç këshilltarëve emëron edhe persona të tjerë, por që numri i tyre nuk mund të jetë më i madh se numri i këshilltarëve.

Anëtarët e trupave punuese të Kuvendit kanë të drejtë për kompensim në pajtim me vendimin e Kuvendit.

Neni 61

Përbërja, fushëveprimi, mënyra e punës dhe vendimmarrja e trupave punuese dhe çështje të rëndësishme për punën e tyre do të rregullohen me vendimin për trupat punuese të Kuvendit.

Me një vendim të veçantë, Kuvendi mund t'i besojë këshillave vendimmarrje për çështje të caktuara brenda kompetencave të veta, në përputhje me ligjin.

Neni 62

Kuvendi, sipas nevojës, mund të formojë komisione si trupa të përkohshme punuese të Kuvendit.

Aktet e Kuvendit

Neni 63

Në kryerjen e punëve nga kompetencave e veta, Kuvendi nxjerrë Statutin, vendime, aktvendime, përfundimet, dokumente, rekomandime, plane, programe dhe aktet e tjera.

Me vendimi vendos për të drejtat dhe detyrimet e qytetarëve, themelohen shërbimet publike dhe vendos për çështje të tjera në përputhje me ligjin dhe Statutin e Komunës.

Me Aktvendim vendoset për çështje të caktuara në përputhje me ligjin dhe dispozitat e tjera.

Kuvendi sjell përfundime për çështje të caktuara të rëndësishme për përcaktimin dhe zhvillimin e politikave në fusha të caktuara.

Me programe dhe Rekomandime, Kuvendi merr qëndrim në lidhje me çështje të caktuara sistematike nga kompetencat e veta, përkatësisht çështje që lidhen me organet e tjera dhe shërbimet publike.

Kuvendi mund të nxjerrë edhe akte të tjera nga kompetencat e veta.

Neni 64

Kuvendi nxjerr programin e punës për vitin kalendarik.

Propozim programi i punës së Kuvendit përcaktohet nga Kryetari i Kuvendit.

Procedura dhe mënyra e hartimit të programit të punës rregullohet me Rregulloren e Punës së Kuvendit

Neni 65

Të drejtën e propozimit të vendimeve, dispozitave të tjera dhe akteve të përgjithshme i ka Kryetari i Komunës, këshilltari dhe të paktën 2% e qytetarëve të regjistruar në listën e zgjedhësve, në territorin e komunës.

Procedura për nxjerrjen e vendimeve, dispozitave të tjera dhe akteve të përgjithshme fillohet me paraqitjen e propozimit të aktit nga propozuesi i autorizuar.

Neni 66

Kuvendi mund të vendosë nëse në mbledhje merr pjesë shumica e numrit të përgjithshëm të këshilltarëve.

Kuvendi nxjerr vendime me shumicën e këshilltarëve të pranishëm.

Për miratimin e Statutit, Rregullores së Punës, vendimit për zgjedhjen dhe shkarkimin e Kryetarit të Komunës, vendimit për zgjedhjen dhe shkarkimin e Kryetarit dhe Nënkryetarit të Kuvendit, vendimit për shkurtimin e mandatit të Kuvendit, vendimit për buxhetin dhe llogarinë përfundimtare, raportin për punën e Kryetarit të Komunës, vendimet për detyrimet materiale të qytetarëve (tatimet, taksat etj.), vendimit për huazimin e komunës, vendimet për vetë-kontribut, vendimit për thirrjen e referendumit komunal, vendimit për simbolet dhe ditën e komunës dhe vendimit për mirënjohjet dhe shpërblimet publike, Kuvendi vendos me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të këshilltarëve.

Neni 67

Vendimet dhe aktet e tjera të përgjithshme të Kuvendit hyjnë në fuqi ditën e tetë nga data e publikimit të tyre në "Gazetën Zyrtare të Malit të Zi – dispozitat e komunës".

Përrjashtimisht, kur për atë ka të përcaktuara procedurën e nxjerrjes, mund të parashikohet që vendimi dhe akti tjerë i përgjithshëm të hyjnë në fuqi më së hershmi në datën e botimit.

Neni 68

Procedura e nxjerrjes së vendimeve dhe akteve të tjera të Kuvendit, mënyra e punës dhe vendimmarrja e Kuvendit dhe trupave të tij punuese, instituti "Pyetje të këshilltarëve" dhe "Karrika zbrazët", si dhe mënyra e publikimit të akteve të Kuvendit dhe çështjeve të tjera të rëndësishme për punën e Kuvendit, Më për së afërmi rregullohen me Rregulloren e punës së Kuvendit.

Kryetari i Kuvendit

Neni 69

Kuvendi ka Kryetarin.

Kryetarin e Kuvendit e zgjedh Kuvendi nga radhët e këshilltarëve, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i këshilltarëve.

Kryetari i Kuvendit e kryen funksionin profesionalisht.

Mandati i Kryetarit të Kuvendit zgjat sa zgjatën mandati i Kuvendit.

Neni 70

Kandidatin për Kryetar të Kuvendit mund ta propozojë të paktën një të treta e këshilltarëve.

Këshilltari mund të marrë pjesë në propozimin e vetëm një kandidati.

Propozimi përmban: emrin dhe mbiemrin e kandidatit, biografinë e shkurtër, përkatësinë partiake, arsyetimin e propozimit të kandidatit dhe emrin e mbiemrin e përfaqësuesit i cili në emër të propozuesit do ta arsyetojë propozimin në Kuvend.

Neni 71

Propozimi i kandidatit për kryetar i Kuvendit i dorëzohet Kryesuesit me shkrim dhe duhet të nënshkruhet personalisht nga parashtruesi i propozimit.

Me propozimin e propozuesit, dorëzohet pëlqimi me shkrim i kandidatit për pranimin e kandidaturës.

Kryesuesi ua dorëzo këshilltarëve propozimet e marra të kandidatëve për kryetar të Kuvendit.

Nëse ka më shumë propozime, kryesuesi do të përcaktojë listën e kandidatëve sipas rendit alfabetik të mbiemrave të kandidatëve.

Neni 72

Për propozimin e kandidatit hapet debat.

Përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë të shpjegojë me gojë propozimin, që mund të zgjasë deri në dhjetë minuta.

Neni 73

Kryetari i Kuvendit zgjidhet me votim të hapur.

Kuvendi mundet, me propozim të këshilltarit të cilin e mbështesin së paku një e treta e këshilltarëve, të vendosë që kryetari i Kuvendit të zgjedhet me votim të fshehtë.

Nëse për Kryetar të Kuvendit janë propozuar më shumë kandidatë, zgjedhja bëhet me votim të fshehtë.

Neni 74

Votimi i hapu për zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit bëhet me thirrjen e këshilltarëve dhe shqiptimin e qartë të fjalës "Pro", "Kundër" ose "Përmbajtur".

Neni 75

Për realizimin e votimit të fshehtë, Kuvendi, me propozimin e kryesuesit, formon komisionin prej tre anëtarësh nga radhët e këshilltarëve (në tekstin e mëtejme: Komisioni).

Përbërja e Komisionit i përgjigjet përfaqësimit partiak të Kuvendit.

Anëtari i Komisionit nuk mund të jetë këshilltar i cili është kandidat për Kryetar të Kuvendit.

Neni 76

Votimi i fshehtë bëhet me fletë votimi të shtypura në numrin e këshilltarëve në Kuvend.

Fletët e votimit janë të të njëjtës madhësi, ngjyrë dhe formë dhe janë të vërtetuara me vulën e Kuvendit.

Për çdo përsëritje të votimit në fletëvotim, shënohet shenja e këtij votimi, ose fletët e votimit shtypen me ngjyrë të ndryshme.

Për shtypjen dhe vulosjen e fletëve të votimit përgjegjës është Sekretari i Kuvendit.

Neni 77

Fleta e votimit përmban mbiemrin dhe emrin e kandidatit sipas rendit alfabetik, dhe përpara mbiemrit të çdo kandidati, vendoset numri rendor.

Votimi bëhet duke rrumbullakuar numrin rendor para kandidatit për të cilin voton këshilltari.

Nëse në fletë votim gjendet vetëm një kandidat për të cilin vendoset fleta e votimitpërmban, emrin dhe mbiemrin e kandidatit për të cilin votohet, nën emrin e kandidatit, fjala "Pro" në të majtë dhe fjala "Kundër" në anën e djathtë.

Këshilltari voton duke rrumbullakuar fjalën "Pro" ose fjalën "Kundër".

Neni 78

Votimin e fshehtë e udhëhiqet Komisioni, të cilit i ndihmon Sekretari i Kuvendit.

Para fillimit të votimit, Kryesuesi i mbledhjes jep shpjegimet e nevojshme për mënyrën e votimit dhe përcakton kohën e pushimit të kërkuar për të përcaktuar rezultatet e votimit.

Neni 79

Sekretari i Kuvendit bënë thirrjen, i dorëzon ëshilltarit fletën e votimit dhe evidenton këshilltarët që kanë marrë fletëvotimin.

Pas votimit, këshilltari vendos fletën e votimit të palosur në kutinë e votimit.

Neni 80

Pas përfundimit të votimit, Komisioni do të vazhdojë të përcaktojë rezultatet e votimit në ambientet në të cilat është bërë votimi.

Para hapjes së kutisë së votimit, përcaktohet numri i fletëve të votimit të papërdorura.

Komisioni harton një raport mbi rezultatet e votimit të fshehtë që përmban të dhënat: numri i fletëve të votimit të dorëzuara, numri i fletëvotimeve në kutinë e votimit, numri i fletëvotimeve të vlefshme dhe të pavlefshme, numri i votave "Pro" dhe "Kundër", përkatësisht numrin e votave për secilin kandidat, si dhe konstaton se cili kandidat është zgjedhur.

Neni 81

Fletvotim i pavlefshëm konsiderohet: një fletëvotim i paplotësuar, fletëvotim i plotësuar në mënyrë që të mos mund të vërtetohet me siguri se si votuesi ka votuar, si dhe fletëvotimi ku janë rrumbullakuar disa kandidatë.

Neni 82

Nëse për Kryetarin e Kuvendit është propozuar një kandidat dhe nuk ka marrë shumicën e nevojshme të votave, procedura e zgjedhjes përsëritet me kandidatin / kandidatët e rinj.

Nëse janë të propozuar dy kandidatë dhe asnjë nuk ka marrë shumicën e kërkuar të votave, procedura përsëritet me kandidatët e rinj.

Nëse janë propozuar më shumë se dy kandidatë dhe askush nuk ka marrë shumicën e votave, procedura e votimit përsëritet ndërmjet dy kandidatëve që kanë marrë numrin më të madh të votave ose midis disa kandidatëve që kanë marrë numrin e njëjtë të votave.

Nëse, edhe në votimin e përsëritur, asnjë nga kandidatët nuk ka marrë shumicën e kërkuar të votave, procedura e zgjedhjes përsëritet me kandidatë të rinj.

Neni 83

Në bazë të raportit të Komisionit për rezultatet e votimit, kryesuesi shpall rezultatet e votimit dhe emrin e kandidatit i cili është zgjedhur për Kryetar i Kuvendit.

Rezultati i votimit futet në procesverbal.

Neni 84

Kryetari i Kuvendit jep betimin solemn para Kuvendit, pas së cilës ai hyn në detyrë.

Teksti i betimit solemn thotë: "Solemnisht obligohem që detyrat e Kryetarit të Kuvendit do t'i ushtroj në përputhje me Kushtetutën, ligjin dhe Statutin e Komunës".

Neni 85

Kryetari i Kuvendit përfaqëson Kuvendin, thërret mbledhjen e Kuvendit, kryeson dhe menaxhon punën e tij, kujdeset për zbatimin e vendimeve dhe akteve të tjera dhe kryen detyra të tjera në përputhje me Statutin, Rregulloren e Kuvendit, vendimet dhe aktet e tjera të Kuvendit.

Në rast të mungesës ose pengimi të Kryetarit, Kuvendi kryesohet nga nënkryetari i Kuvendit.

Kryetari i Kuvendit e thërret mbledhjen e Kuvendit sipas nevojës, por së paku një herë në tre muaj.

Kryetari i Kuvendit e thërret mbledhjen e Kuvendit me nismën e vet, me kërkesë të Kryetarit të Komunës, me kërkesë të së paku një të tretës së këshilltarëve dhe me iniciativë të qytetarëve.

Kryetari Kuvendin e thërret në afat prej 15 ditësh nga data e parashtrimit të kërkesës, përkatësisht iniciativës.

Neni 86

Iniciativa për thirrjen e mbledhjes së Kuvendit mund ta dorëzohet me shkrim së paku 2% e qytetarëve të regjistruar në listën e zgjedhësve nga territori i komunës.

Nisma për thirrjen e mbledhjes së seancës duhet të nënshkruhet me emrin dhe mbiemrin e plotë, me numrin e letërnjoftimit ose numrin e pasaportës dhe adresën e vendbanimit.

Parashtruesi i kërkesës është i detyruar të emërojë në iniciativë arsyet për thirrjen e mbledhjes dhe të propozojë vendimin, dispozitën ose një akt tjetër për të rregulluar çështjet që do të objekt i shqyrtimit.

Shkarkimi i kryetarit të Kuvendit

Neni 87

Kryetari i Kuvendit mund të shkarkohet përpara skadimit të kohës për të cilën është zgjedhur, nëse:

- nuk kryen detyrat e përcaktuara me ligj, me Statutin dhe me Rregulloren e punës së Kuvendit;
- Keqpërdorën funksionin;
- me sjelljen e tij dëmton reputacionin e funksionit që kryen;
- del ndonjë rast i papajtueshmërisë së funksioneve në pajtim me ligjin;
- në raste të tjera kur Kuvendi konstaton se është i paaftë për kryerjen e funksionit të tij.

Neni 88

Propozimi për shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit mund ta parashtrohet nga të paktën një e treta e këshilltarëve të Kuvendit.

Propozimi i dorëzohet Kuvendit me shkrim.

Propozimi duhet të përmbajë arsyet për të cilat propozohet shkarkimi.

Trupi kompetent i punës i Kuvendit e vlerëson arsyeshmërinë e shkaqeve të përmbajtura në propozimin dhe për këtë i dorëzon raportin Kuvendit në afat prej 20 ditësh nga data e dorëzimit të propozimit.

Neni 89

Mbledhjen e Kuvendit në të cilën vendoset për propozimin për shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit, Kryetari i Kuvendit është i obliguar që ta thërrasë më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të propozimit për shkarkim.

Me thirrjen këshilltarëve u dorëzohet edhe propozimi për shkarkim.

Kuvendi nxjerrë vendimin për propozimin për shkarkim më së voni në afat prej 30 ditësh nga data e parashtrimit të propozimit.

Neni 90

Në rast se Kryetari i Kuvendit nuk e thërret Kuvendin në afatin e paraparë në nenin 95 paragrafi 1 të këtij Statuti, Kuvendin do të thërrasë parashtruesi i kërkesës për shkarkim.

Neni 91

Për propozimin për shkarkim hapet debati.

Para hapjes së debatit përfaqësuesi i propozuesit ka të drejtë të arsyetojë propozimin.

Kryetari i Kuvendit ka të drejtë të deklarohet për propozimin dhe arsyet për përmendura për shkarkimin e tij.

Kuvendi, pas shqyrtimit të propozimit për shkarkim, raportit të trupit punues të Kuvendit dhe debatit, nxjerrë vendimin.

Neni 92

Kryetari i Kuvendit shkarkohet me votim të hapur.

Votimi i hapur bëhet me thirrjen e këshilltarëve dhe me shqiptimin e qartë të fjalëve "Pro", "Kundër" dhe "Përmbajtur".

Kuvendi, me propozimin e të paktën një të tretës së këshilltarëve, mund të vendosë që për propozimin për shkarkimin e kryetarit të Kuvendit të mbahet votim i fshehtë.

Votimi i fshehtë do të bëhet në përputhje me dispozitat e këtij Statuti, të cilat kanë të bëjnë me vendosjen me votim të fshehtë.

Neni 93

Me mbledhjen e Kuvendit, në të cilën mbahet diskutimi për propozimin për shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit, kryeson Nënkryetari i Kuvendit.

Nëse Kuvendi nuk e pranon propozimin për shkarkimin e Kryetarit të Kuvendit, ai nuk mund të përsëritet në afat prej gjashtë muajve nga dita e votimit mbi shkarkimin.

Pushimi i mandatit të Kryetarit të Kuvendit

Neni 94

Kryetarit të Kuvendit i pushon mandati sipas forcës së ligjit në rastet e përcaktuara me ligj.

Neni 95

Mandati i Kryetarit të Kuvendit pushon me dorëheqje.

Dorëheqja dorëzohen me shkrim.

Dorëheqjen e konstaton Kuvendi në mbledhjen e parë të radhës.

Në ditën e konstatimit të dorëheqjes së Kryetarit të Kuvendit i pushon funksioni.

Nënkryetari i Kuvendit

Neni 96

Kuvendi ka nënkryetarin.

Nënkryetarin e Kuvendit nga radhët e këshilltarëve e zgjedh dhe e shkarkon Kuvendi, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit nga radhët e opozitës, e cila në zgjedhje fitoi numrin më të madh të këshilltarëve.

Mandati i Nënkryetarit të Kuvendit zgjat sa edhe mandati i kryetarit të Kuvendit.

Nënkryetari i Kuvendit zëvendëson kryetarin e Kuvendit në rast të pamundësisë për të kryer detyrën e tij.

Nënkryetari i Kuvendit funksionin e kryen vullnetarisht.

Nënkryetari i Kuvendit zgjidhet dhe shkarkohet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i këshilltarëve, në mënyrën dhe procedurën e përcaktuar me Rregulloren e Punës.

Neni 97

Kur Kryetari të Kuvendit në rastet e parashikuara me ligj i pushon mandati, funksionin e Kryetarit të Kuvendit deri në zgjedhjen e Kryetarit të ri të Kuvendit e ushtron Nënkryetari i Kuvendit.

Në rast të pushimit të mandatit të Kryetarit të Kuvendit, Kuvendi është i detyruar të bëjë zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e pushimit të mandatit.

Neni 98

Mandati i nënkryetarit të Kuvendit pushon:

- me skadimin e kohës për të cilën është emëruar
- me humbjen e shtetësisë malazeze
- me ndryshimin e vendbanimit
- kur me vendim të plotëfuqishëm është privuar nga për punë
- kur me aktgjykim të formës së prerë është dënuar për vepër e cila e bënë të padenjë për zshtrimin e funksionit
- kur me aktgjykim të formës së prerë është dënuar me burgim të pakushtëzuar
- me dhënien e dorëheqjes
- me shkarkim
- në raste të tjera të parashikuara me ligj.

Neni 99

Nënkryetari i Kuvendit shkarkohet nëse:

- nuk kryen detyra në pajtim me ligjin, statutin dhe aktet e tjera
- me sjelljen e saj dëmton reputacionin e funksionit që kryen
- lindin disa nga rastet e papajtueshmërisë së ushtrimit të funksioneve sipas ligjit
- Keqpërdorën funksionit e tij
- emërohet në ndonjë funksion tjetër publik
- në raste të tjera kur Kuvendi vlerëson se është i paaftë për të kryer funksionin.

Sekretari i Kuvendit

Neni 100

Kuvendi ka sekretarin.

Sekretari i Kuvendit emërohet në bazë të konkursit publik, për një periudhë prej pesë vjetësh.

Sekretari emërohet dhe shkarkohet nga Kuvendi me propozim të Kryetarit të Kuvendit.

Vendimi për shpalljen e konkursit publik për zgjedhjen e sekretarit të Kuvendit këshilli i kuvendit përgjegjës për zgjedhje dhe emërimë.

Komisioni për verifikimin e aftësive profesionale për zgjedhjen e sekretarit të Kuvendit e formon këshilli i kuvendit nga paragrafi 4 i këtij neni.

Neni 101

Sekretari i Kuvendit organizon dhe kujdeset për kryerjen e punëve profesionale, administrative dhe të tjera për Kuvendin dhe trupat e tij punues dhe kryen detyra të tjera të përcaktuara me Statut dhe aktet e tjera të Kuvendit.

Sekretari i Kuvendit përgatit mbledhjet e Kuvendit dhe trupave të tij punuese, kujdeset për zbatimin e dispozitave të Statutit, të Rregullores së Punës dhe trupave të tij punuese, organizon dhe menaxhon shërbimin e Kuvendit, është përgjegjës për hartimin e procesverbalit dhe mbajtjen e procesverbalit dhe regjistrimit fono ose regjistrimeve të tjera elektronike të mbledhjeve të Kuvendit, përpunimin e akteve të Kuvendit dhe për publikimin e vendimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme të Kuvendit.

Sekretari i Kuvendit ndihmon Kryetarin e Kuvendit në punën e tij, kryen dhe punë të tjera në përputhje me Statutin dhe aktet e tjera të Kuvendit.

Neni 102

Sekretari i përgjigjet Kryetarit të Kuvendit dhe Kuvendit.

Akti për Organizimin e Brendshëm dhe Sistematizimin e Shërbimit Profesional të Kuvendit nxirret nga Sekretari i Kuvendit me pëlqimin e Kryetarit të Kuvendit.

Për të drejtat dhe detyrimet e Sekretarit të Kuvendit vendosën organi kompetent i punës i Kuvendit.

Neni 103

Sekretarit të Kuvendit i pushon mandati:

- me skadimin e kohës në të cilën është emëruar;
- me kërkesë personale;
- me pushimin e marrëdhënies së punës me forcë të ligjit;
- me shkarkim.

Neni 104

Kuvendi e shkarkon Sekretarin e Kuvendit për shkaqe të përcaktuara me ligj.

Propozimi për shkarkimin e Sekretarit të Kuvendit mund të parashtrohet nga Kryetari i Kuvendit ose të paktën një e treta e këshilltarëve.

Neni 105

Propozimi për shkarkimin e Sekretarit të Kuvendit i dorëzohet Kuvendit me shkrim dhe duhet të nënshkruhet personalisht nga ana e parashtruesit.

Propozimi duhet të përmbajë arsyet për të cilat kërkohet shkarkimi i sekretarit të Kuvendit, me arsyetim.

Për propozimin për shkarkimin e Sekretarit të Kuvendit sigurohet mendimi i trupit kompetent punues të Kuvendit.

Para shqyrtimit në Kuvend, propozimi i dorëzohet Sekretarit të Kuvendit, me qëllim që të njihet dhe të shprehet në lidhje me arsyet për të cilat kërkohet shkarkimi.

Në mbledhjen e Kuvendit, propozuesi ka të drejtë të shpjegojë propozimin dhe arsyet për të cilat kërkohet shkarkimi.

Sekretari i Kuvendit, me rastin e propozimit të parashtruar, ka të drejtë të deklarohet në mbledhjen e Kuvendit mbi arsyet për shkarkimin.

Pas mbylljes së debatit, Kryetari i Kuvendit e qet në votim propozimin për shkarkimin e Sekretarit të Kuvendit.

Sekretari i Kuvendit pas pushimit të funksionit, i realizon të drejtat në përputhje me ligjin.

Kryetari i Komunës

Neni 106

Kryetari i komunës është organi ekzekutiv i komunës.

Funksioni i kryetarit të komunës është profesional.

Kryetari i komunës zgjedhet për një periudhë katër vjeçare.

Për kryetar i komunës mund të zgjedhet personi i cili i plotëson kushtet për zgjedhjen e këshilltarëve në përputhje me ligjin që rregullon zgjedhjen e këshilltarëve dhe deputetëve.

Kryetarin e Komunës e zgjidh Kuvendi me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i këshilltarëve.

Kryetarit të Komunës i cili është zgjedhur nga radhët e këshilltarëve, me zgjedhjen në funksionin e kryetarit të Komunës i pushon mandati i këshilltarit.

Neni 107

Kandidatin për kryetar të komunës ka të drejtë ta propozojë të paktën një të tretën e këshilltarëve në Kuvendin Komunal.

Kryetari i komunës zgjidhet jo më vonë se 30 ditë nga data e konstituimit të Kuvendit.

Këshilltari mund të mbështesë vetëm një kandidat.

Propozimi përmban: emrin dhe mbiemrin e kandidatit, biografinë e shkurtër, arsyetimin dhe emrin dhe mbiemrin e raportuesit në emër të propozuesit.

Propozimi për kandidatin për kryetar të komunës i dorëzohet Kryesuesit të Kuvendit me shkrim dhe duhet të nënshkruhet personalisht nga ana e parashtruesit.

Bashkë me propozimin dorëzohet pajtueshmëria e kandidatit për kryetar të komunës për pranimin e kandidaturës.

Kryesuesi u dorëzon këshilltarëve propozimet për kryetarin e komunës.

Për propozimi i kandidatit hapet debati.

Raportuesi në emër të propozuesit ka të drejtë të shpjegojë me gojë propozimin.

Neni 108

Procedura për zgjedhjen e Kryetarit të Komunës kryhet në përputhje me dispozitat e këtij Statuti që rregullojnë procedurën për zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit.

Neni 109

Kryetari i Komunës bën betimin solemn para Kuvendit.

Teksti i betimit solemne është si vijon: "Unë zotohem solemnisht që detyrën e Kryetarit të Komunës do ta kryej në pajtim me Kushtetutën, ligjin dhe Statutin e Komunës".

Punët e Kryetarit të Komunës

Neni 110

Në e funksionit ekzekutiv, Kryetari i Komunës:

- 1) prezanton dhe përfaqëson Komunën;
 - 2) propozon dispozita dhe akte të tjera të cilët i nxjerrë Kuvendi;
 - 3) kujdeset dhe është përgjegjës për zbatimin e ligjeve, dispozitave të tjera dhe akteve të përgjithshme, planit zhvillimor strategjik të komunës dhe planeve dhe programeve të tjera zhvillimore, si dhe për zbatimin e dokumenteve strategjike me rëndësi shtetërore;
 - 4) kujdeset dhe është përgjegjës për ekzekutimin e punëve të deleguara dhe të besuara;
 - 5) paraqet raportin mbi gjendjen e pronës së Komunës;
 - 6) vendos për tjetërsimin e të drejtave pronësore të pronës së paluajtshme me marrëveshje të drejtpërdrejta, në përputhje me ligjin i cili rregullon pronën shtetërore;
 - 7) përcakton organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale, me marrjen e mendimit të kryeadministratorit;
 - 8) emëron dhe shkarkon nënkryetarin e Komunës, me pëlqimin e Kuvendit;
 - 9) emëron dhe shkarkon kryeadministratorin, eprorët e organeve, përkatësisht shërbimet posaçme;
 - 10) emëron dhe shkarkon arkitektin kryesor të qytetit;
 - 11) emëron dhe shkarkon menaxherin;
 - 12) i paraqet Kuvendit raport vjetor të punën dhe punës së organeve të qeverisjes lokale dhe të shërbimeve publike, deri më 31 mars të vitit aktual për vitin paraprak;
 - 13) orienton dhe bashkërendon punën e organeve të qeverisjes vendore dhe të shërbimeve publike, me qëllim që në mënyrë më efektive të realizojë funksionet e tyre dhe të ofrojë shërbime më të mira për publikun, për të cilën gjë nxjerrë akte përkatëse;
 - 14) jep pëlqimin në aktin për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e organeve të qeverisjes lokale dhe shërbimeve publike;
 - 15) bënë mbikëqyrje administrative mbi punën e organeve të administratës dhe shërbimeve publike;
 - 16) nxjerrë akte nga kompetencat e veta në zbatimin e punëve të transferuara dhe të besuara, përveç nëse dispozita të veçanta nuk është e përcaktuar ndryshe;
 - 17) është përgjegjës për ekzekutimin e vendimeve dhe akteve të tjera të që i nxjerrë Kuvendi dhe nxjerrë akte për ekzekutimin e tyre;
 - 18) nxjerr akte që sigurojnë ekzekutimin e buxhetit të komunës;
 - 19) nxjerrë planin kuadrovik;
 - 20) nxjerrë planin e integriteti;
 - 21) nxjerrë planin vjetor të trajnimit për nëpunësit dhe zyrtarët lokalë;
 - 22) kryen edhe detyra të tjera të përcaktuara me ligj, këtë statut dhe akte të Komunës.
- Kryetari i Komunës ka shërbimin e profesionistëve që ai menaxhon.

Aktet e Kryetarit të Komunës

Neni 111

Në kryerjen e detyrave të përcaktuara me ligj dhe me këtë Statut, Kryetari i Komunës nxjerr: vendime, udhëzime, rregullore, urdhra, aktvendime dhe përfundime.

Me vendim përcaktohet organizimin dhe mënyrën e punës së administratës lokale, vendos për emërimin dhe shkarkimin dhe vendos për çështje të tjera në përputhje me autorizimet e përcaktuara me ligj ose dispozita të tjera.

Me udhëzim përshkruhet mënyra e punës dhe ekzekutimi i punëve të organeve të qeverisjes lokale dhe subjekteve të tjera që kryejnë punë me interes për komunën në zbatimin e ligjeve, vendimeve të Kuvendit të Komunës dhe dispozitave të tjera.

Me rregullore më për së afërmi përpunohen disa çështje, të cilat janë rregulluar me ligj, vendimin e Kuvendit të Komunës dhe një dispozitë tjetër.

Urdhri nxirret për të zgjidhur situata të caktuara konkrete që ka rëndësi të përgjithshme në rastet kur kjo është parashikuar me ligj ose dispozita të tjera.

Me aktvendim vendoset për të drejtat dhe detyrimet individuale, për formimin e këshillave dhe komisioneve profesionale, zgjidh konfliktin e kompetencave, jep pëlqimin në akte që nxirren nga organet e administratës lokale dhe shërbimet publike dhe subjektet e tjera që kryejnë punë të interesit publik dhe raste të tjera, në përputhje me ligjin.

Me përfundim konfirmohen draftet e akteve të përgjithshme që qiten në shqyrtim publik, përcaktohen detyrat e organeve të administratës lokale dhe subjekteve që kryejnë punë me interes publik, merren qëndrime, vendos për miratimin e mjeteve nga buxheti i komunës dhe për çështje të tjera nga kompetencat e Kryetarit për të cilat nuk vendoset me akte të tjera .

Neni 112

Për punët nga kompetencat e veta Kryetari i komunës është përgjegjës para Kuvendit.

Për kryerjen e punëve të deleguara dhe të besuara, kryetari i komunës i përgjegjet Qeverisë.

Neni 113

Kryetari i komunës nxjerr përkohësisht akte nga kompetencat e Kuvendit nëse Kuvendi nuk është në gjendje të mblidhet ose për arsye të tjera është pamundësuar puna e tij, kurse me mosnxjerrjen e tyre do të pamundësohej realizimi i të drejtave dhe obligimeve të qytetarëve dhe të rrezikohej pasuria me vlerë më të lartë.

Kryetari është i detyruar që aktin nga paragrafi 1 i këtij neni ta paraqesë në Kuvend për konfirmim në seancën e parë pasuese.

Nëse Kuvendi nuk e konfirmon aktin nga paragrafi 1 i këtij neni ose kryetari nuk e paraqet për konfirmim, ky akt pushon së qeni i vlefshëm në ditën e fundit të mbledhjes.

Pushimi i mandatit

Neni 114

Kryetarit të komunës i pushon mandati me skadimin e afatit për të cilin është zgjedhur, me shkarkim nga Kuvendi, me shkarkim nga Qeveria, me dorëheqjen dhe me forcën e ligjit.

Pushimi i mandatit të kryetarit të komunës me dorëheqje dhe me forcën e ligjit, konstatohet me akt të Kuvendit.

Shkarkimi i Kryetarit të Komunës

Neni 115

Kuvendi mund ta shkarkojë Kryetarin e Komunës nëse:

- në afatin e parapar nuk e propozon buxhet dhe llogarinë përfundimtare të buxhetit;
- nuk siguron zbatimin e planit strategjik të zhvillimi të komunës dhe planet dhe programet e tjera të zhvillimit, si dhe dokumentet strategjike me rëndësi shtetërore;
- nuk e paraqet raportin vjetor për punën e tij dhe punën e organeve dhe shërbimeve në afatin e paraparë me ligj;
- nuk ekzekuton vendimet gjyqësore.

Propozimi për shkarkimin e kryetarit mund të parashtrohet nga të paktën një e treta e këshilltarëve.

Kryetari i Komunës ka të drejtë që në mbledhjen e Kuvendit të deklarohet për propozimin e parashtruar.

Kuvendi për propozimin për shkarkimin e kryetarit të komunës vendos me shumicën e votave të numrit të përgjithshëm të këshilltarëve, në afat prej 30 ditësh nga data e parashtrimit të propozimit.

Neni 116

Në përmbajtjen e propozimit dhe procedurën sipas propozimit për shkarkimin e kryetarit të komunës përshtatshmërisht aplikohen dispozitat e Statutit me të cilat rregullohet procedura për shkarkimin e kryetarit të kuvendit.

Neni 117

Dispozitat e Ligjit mbi pushimin e Mandatit të Kryetari i Komunës përpara skadimit të periudhës në të cilën është zgjedhur, me dhënien e dorëheqjes, me forcë të ligjit ose me shkarkim nga ana e Qeverisë, zbatohen drejtpërdrejt.

Neni 118

Në rastin e pushimit të mandatit të kryetarit të komunës, funksionin e kryetarit, deri në zgjedhjen e kryetarit të ri të komunës, e kryen nënkryetari i komunës, të cilin e emëron kuvendi.

Në rast e pushimit të mandatit të kryetarit të komunës, zgjedhja e kryetarit të komunës kryhet jo më vonë se 30 ditë nga dita e pushimit të mandatit.

Nënkryetari i Komunës

Neni 119

Komuna ka më së shumti dy nënkryetarë.

Numrin e nënkryetarëve, me propozim të Kryetarit të Komunës, e përcakton Kuvendi me vendim të veçantë.

Neni 120

Nënkryetari i Komunës përcjellë punën e organeve të administratës lokale dhe shërbimeve publike në fushat për të cilat e agnazon kryetari i Komunës dhe kujdeset për zbatimin e politikave në këto fusha.

Nënkryetari i Komunës zëvendëson kryetarin e komunës në rast të mungesës ose pamundësisë së tij për të kryer funksionin e në kuadër të autorizimeve që ia beson Kryetari.

Mandati i nënkryetarit të Komunës zgjatën po aq sa zgjatën edhe mandati i kryetarit të Komunës.

Përgjashtimisht, në rast të pushimit të mandatit të Kryetarit të Komunës, nënkryetarit të Komunës të cilin e cakton Kuvendi që të kryej funksionin Kryetarit të Komunës, mandati i zgjatën deri në zgjedhjen e Kryetarit të ri të Komunës, në pajtim me ligjin.

Neni 121

Nënkryetarit Mandati i pushon para kohës për të cilën është emëruar me shkarkimi, me dorëheqje dhe me forcë të ligjit.

Nënkryetari i Komunës mund të shkarkohet nëse nuk kryen ose kryen pa ndërgjegje detyrat e përcaktuara me ligj dhe me Statut.

Kryetari i komunës ngritën procedurën për dhënien e pëlqimit për shkarkimin e nënkryetarit me shkrim me arsyetim, të cilin ia dorëzon Kuvendit.

Në procedurën e shkarkimit, nënkryetari në mbledhje ka të drejtë të deklarohet për arsyet për të cilat kërkohet shkarkimi i tij.

Nënkryetari i komunës mund të japë dorëheqjen, për të cilën gjë e informon kryetarin e komunës.

V

ADMINISTRATA LOKALE

Organet e administratës lokale

Neni 122

Për kryerjen e punëve të administratës lokale formohen organet e administratës lokale (sekretariatet, administratat dhe drejtoritë).

Për kryerjen e punëve profesionale nga kompetencat e kryeadministratorit dhe arkitektit kryesor të qytetit, si dhe detyrave të përbashkëta profesionale dhe të tjera për nevojat e komunës mund të formohen shërbime profesionale.

Për kryerjen e punëve specifike të administratës lokale formohen shërbimet e veçanta (shërbimi i policisë komunale, shërbimi i mbrojtjes dhe shpëtimit, etj.) në pajtim me ligjin.

Organizimi dhe mënyra e punës së administratës lokale përcaktohet me vendim të të cilin e nxjerr Kryetari i Komunës, me mendimin paraprak të kryeadministratorit, e në pajtim me ligjin.

Neni 123

Organet e administratës lokale kryejnë punë në pajtim me ligjin, vendimet e Kuvendit dhe Kryetarit të Komunës.

Organet e administratës lokale dorëzojnë Kryetarit të Komunës raportet e punës së tyre të paktën një herë në vit deri në fund të shkurtit të vitit aktual për vitin paraprak.

Kryeadministratori

Neni 124

Kryeadministratori kryen punë të përcaktuara me ligj, statutin e komunës dhe aktet e kryetarit të komunës.

Kryeadministratori emërohet në bazë të konkursit publik, për një periudhë prej 5 vjetësh, në përputhje me ligjin.

Për kryeadministrator mund të emërohet personi i cili e ka nivelin VIII të kualifikimit arsimor, fakultetin juridik, që e ka të dhënë provimin e juridikaturës dhe së paku pesë vjet përvojë pune.

Kryeadministratori ka shërbim që ai menaxhon dhe është përgjegjës për punën e tij.

Pushimi i mandatit

Neni 125

Kryeadministratorit i pushon mandati:

- me skadimin e kohës për të cilën është emëruar;
- me kërkesë personale;
- me pushimin e marrëdhënies së punës me forcën e ligjit;
- me shkarkim.

Neni 126

Kryeadministratori shkarkohet në rastet e përcaktuara me ligj.

Procedura për shkarkimin e kryeadministratorit inicohet nga kryetari i komunës.

Akti për fillimin e procedurës për shkarkimin e kryeadministratorit përmban arsyet për të cilat inicohet procedura për shkarkimin e tij.

Akti për nisjen e procedurës për shkarkim i dorëzohet kryeadministratorit, i cili ka të drejtë që në afat prej 10 ditësh nga data e marrjes së aktit për nisjen e procedurës të deklarohet për shkaqet për shkarkim të parshtruara në aktin për nisjen e procedurës.

Neni 127

Pas skadimit të afatit për shpjegim kryetari i komunës nxjerr aktin për shkarkimin e kryeadministratorit.

Kryeadministratori, pas pushimit të funksionit, i realizon të drejtat në pajtim me ligjin.

Eprori i organit

Neni 128

Punën e organit të administratës lokale e menaxhon eprori i organit, përkatësisht udhëheqësi i shërbimit (në tekstin e mëtejshëm: eprori i organit).

Eprori i organit, emërohet në bazë të konkursit publik për një periudhë prej 5 vjetësh, në përputhje me ligjin.

Eprorit të organit, i pushon mandati dhe shkarkohet për arsyet e përcaktuara me ligj.

Neni 129

Procedura për shkarkimin e eprorit të organit inicohet nga kryetari i komunës.

Akti për nisjen e procedurës për shkarkimin e eprorit të organit përmban arsytet pse është iniciuar procedura për shkarkimin e tij.

Akti për nisjen e procedurës për shkarkim i dorëzohet eprorit të organit i cili ka të drejtë që në afat prej 10 ditësh nga data e marrjes së aktit për nisjen e procedurës të shpjegojë arsytet për shkarkim parashtruara në aktin për nisjen e procedurës.

Neni 130

Pas skadimit të afatit për shpjegim kryetari i komunës nxjerr aktin për shkarkimin e eprorit të organit. Eprori i organit, pas pushimit të funksionit, i realizon të drejtat në pajtim me ligjin.

Neni 131

Eprori i organit mund të ketë ndihmësin.

Ndihmësi i eprorit të organit emërohet në bazë të konkursit publik, për një periudhë prej pesë vitesh.

Vendimin për emërimin e një ndihmësit të eprorit të organit, përkatësisht shërbimit e nxjerr eprori i organit, përkatësisht shërbimit, me pëlqimin e kryetarit të komunës.

Ndihmësit të eprorit të organit i përfundon mandati dhe shkarkohet në pajtim me ligjin dhe këtë Statut.

Neni 132

Procedura për shkarkimin e ndihmësit të eprorit të organit inicohet nga eprori i organit me aktin për nisjen e procedurës për shkarkim, i cili përmban arsytet për shkarkimin.

Akti për nisjen e procedurës i dorëzohet ndihmësit të eprorit të organit i cili ka të drejtë që në afat prej dhjetë ditësh nga dita e pranimit të aktit të deklarojë në raport me arsytet e dhëna në akt.

Neni 133

Pas skadimit të afatit për deklarim eprori i organit, me miratimin paraprak të kryetarit të komunës, nxjerr aktin për shkarkimin e ndihmësit të eprorit të trupit, i cili përmban arsytet për të cilat shkarkohet ndihmësi.

Pas përfundimit të funksionit, ndihmësi i eprorit (shefit) të organit i realizon të drejtat në pajtim me ligjin.

Neni 134

Komuna ka arkitektin e qytetit, i cili kryen detyrat e përcaktuara me ligjin që rregullon planifikimin e hapësirës dhe ndërtimin e objekteve.

Nëse për kryerjen e punës së arkitektit kryesor të qytetit formohet shërbimi profesional me atë shërbim udhëheqës arkitekti kryesor i qytetit dhe është përgjegjës për punën e tij.

Në rastin si në paragrafin 2 të këtij neni, arkitekti kryesor i qytetit nxjerr aktin për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e shërbimit profesional, vendos për përzgjedhjen e kandidatëve në procedurën e krijimit të marrëdhënies së punës dhe të drejtat dhe detyrimet e të punësuarve në shërbim.

Arkitekti kryesor i qytetit emërohet në bazë të konkursit publik, për një periudhë prej 5 vitesh.

Arkitekti kryesor i qytetit shkarkohet nëse:

- nuk i kryen ose i kryen me pa përgjegjësi detyrat e përcaktuara me ligj, statutin e komunës dhe aktet e kryetarit të komunës;
- është dënuar me aktgjykim të formës së prerë me burgim të pakushtëzuar;
- është dënuar me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale që e bën atë të padenjë për kryerjen e funksionit;
- kryetari i komunës nuk e pranon raportin vjetor për punën e tij.

Neni 135

Komuna ka menaxherin.

Menaxheri propozon dhe merr pjesë në përgatitjen dhe zbatimin e planeve dhe programeve të zhvillimit të komunës me të cilët nxitet zhvillimin ekonomik, iniciativat ndërmarrëse dhe partneriteteve publike-private, siguron mbrojtjen e mjedisit dhe zhvillimin e qëndrueshëm, përgatitën dhe menaxhon projektet të financuara nga fondet ndërkombëtare dhe burimeve të tjera, përcjell zbatimin e tyre, përgatitën informata dhe raporte për zbatimin e projekteve, krijon dhe udhëheqën bazën e të dhënave të planeve, programeve dhe projekteve, inicimon ndryshime dhe plotësime të dispozitave të cilët vështirësojnë iniciativën e biznesit dhe të kryen punë të tjera të cilat ia beson Kryetari i Komunës.

Menaxheri emërohet, në bazë të një konkursi publik, për një periudhë prej pesë vitesh.

Mandati i menaxherit pushon:

- me skadimin e kohës në të cilën është emëruar;
- me kërkesë personale;
- me pushimin e marrëdhënieve të punës me forcë të ligjit;
- me shkarkim.

Menaxheri shkarkohet nëse:

- nuk i kryen ose i kryen me pa përgjegjësi detyrat e përcaktuara me ligj, statutin e komunës dhe aktet e kryetarit të komunës;
- është dënuar me aktgjykim të formës së prerë me burgim të pakushtëzuar;
- është dënuar me aktgjykim të formës së prerë për vepër penale që e bën atë të padenjë për kryerjen e funksionit;
- kryetari i komunës nuk e pranon raportin vjetor për punën e tij.

Neni 136

Në mënyrën dhe procedurën e shkarkimit të ndihmësit të eprorit të organit, arkitektit kryesot të qytetit dhe menaxheri, në përputhje aplikohen dispozitat e këtij Statuti me të cilat rregullohet mënyra dhe procedura e shkarkimit të eprorëve të organeve.

VI

MENAXHIMI I BURIMEVE NJERËZORE

Neni 137

Me qëllim të menaxhimit të burimeve njerëzore në komunë, nxirret plani kuadrovik me të cilin planifikohet numri i punonjësve, ndryshimet në strukturën kuadrovike dhe çështjet e tjera të menaxhimit të kuadrove në përputhje me planifikimin e buxhetit dhe planifikimin strategjik të punës së komunës.

Neni 138

Planin kuadrovik për organet e administratës lokale, shërbimet profesionale ose shërbimet speciale e nxjerrë kryetari i komunës dhe është përgjegjës për zbatimin e tij.

Plani kuadrovik nxirret për vitin kalendarik brenda 30 ditëve nga dita e miratimit të buxhetit të komunës dhe përmban projeksione për dy vitet e ardhshme.

Në çështjet e përmbajtjes, procedurës dhe mënyrës së përgatitjes dhe ndryshimit të planit kuadrovik në pajtim aplikohen dispozitat për nëpunësit dhe zyrtarët shtetërorë.

Neni 139

Njësia e Menaxhimit e Burimeve Njerëzore kryen punë që kanë të bëjnë me:

- realizimin e shpalljeve për nevojat e organeve të administratës lokale, shërbimeve profesionale dhe shërbimeve të posaçme dhe njoftimin e organit kompetent të inspektimit mbi paligjshmërinë dhe parregullsitë eventuale.

- propozimin e planit kuadrovik për organet e administratës lokale, shërbimeve profesionale, përkatësisht shërbimeve të posaçme

- udhëheqja e evidencës kuadrovike të nëpunësve dhe zyrtarëve lokalë dhe evidenca të brendshëm të punës

- hulumtimi i mundësisë për sistemimin e nëpunësve, përkatësisht zyrtarëve lokalë në vende të lira pune në organet e administratës lokale, shërbimim profesional, përkatësisht në shërbimin eposaçëm

- monitorimin e zbatimit të masave me qëllim arritjen e përfaqësimit proporcional të pjesëtarëve të pakicave dhe komuniteteve të tjera kombëtare të pakicave në organe dhe shërbime, përfaqësimin e balancuar gjinor dhe punësimin e personave me aftësi të kufizuara

- çështje të tjera në fushën e zhvillimit dhe menaxhimit të burimeve njerëzore.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore një herë në vit i paraqet Kryetarit të Komunës raportin e punës.

Neni 140

Evidenca kuadrovike përfshinë të dhënat për organin dhe shërbimin, aktin për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e organit dhe shërbimit, vendet e paplotësuara të punës, praktikantët, nëpunësit dhe zyrtarët lokalë, si dhe të dhënat mbi bazën e të cilave do të llogariten pagat e të punësuarve dhe të dhëna të tjera me rëndësi për menaxhimin e kuadrove.

Evidenca e tregut të brendshëm të punës përfshinë të dhënat për: nëpunësit lokalë, përkatësisht zyrtarët që janë në dispozicion, si dhe të dhënat e tjera të nevojshme.

Njësia për Burimeve Njerëzore është e detyruar të bëjë futjen e të dhënat në afat prej 15 ditëve nga paraqitja ose ndryshimi i rrethanave për të cilat mbahet evidenca.

Të dhënat nga evidenca kuadrovike dhe evidenca e tregut të brendshëm të punës mund të jenë në dispozicion të një pale të tretë vetëm me pëlqimin e nëpunësit, përkatësisht zyrtarit të cilit i përkasin të dhënat.

Në aspektin e përmbajtjes dhe mënyrës së mbajtjes të evidencës kuadrovike, evidencat e tregun e brendshëm të punës, futja dhe përdorimi i të dhënave, në pajtim aplikohen të dispozitat për nëpunësit dhe zyrtarët shtetërorë.

Neni 141

Të dhënat nga evidenca kuadrovike, sipas detyrës zyrtare, i dorëzohen në Drejtorisë për kuadro e cila mbanë Evidencën qendrore kuadrovike.

Neni 142

Mbledhja, ruajtja dhe përpunimi i të dhënave për zyrtarët dhe nëpunësit lokalë bëhet në përputhje me ligjin që rregullon mbrojtjen e të dhënave personale.

VII

VETËQEVERISJA LOKALE

Bashkësitë lokale

Neni 143

Në territorin e komunës, themelohen bashkësitë lokale si formë e vetëqeverisjes lokale përmes së cilës qytetarët marrin pjesë direkt në vendimmarrje për çështje me interes direkt dhe të përbashkët për popullatën lokale, në përputhje me ligjin, këtë statut dhe vendimin e veçantë të Kuvendit.

Qytetarët themelojnë bashkësinë lokale, në përputhje me vendimin e Kuvendit.

Me vendim nga paragrafin 2 të këtij neni rregullohen kushtet e themelimit, punët, organet dhe procedurat e zgjedhjes, organizimit dhe puna e organeve, mënyra e vendimmarrjes, financimit dhe çështjeve të tjera me rëndësi për punën e bashkësisë lokale.

Neni 144

Në bashkësinë lokale, qytetarët marrin pjesë dhe vendosin për çështje me interes direkt dhe të përbashkët për qytetarët nga ajo zonë, e në veçanti:

- bëjnë propozime dhe të marrin pjesë në përgatitjen e programeve zhvillimore dhe nxjerrjen e planeve shumëvjeçare të investimeve të komunës, ndërtimin e infrastrukturës publike, ekzekutimin e investimeve komunale dhe mbikëqyrjen e punimeve të ekzekutuara;
- merr pjesë në përgatitjen e programeve të furnizimit me ujë në zonat rurale;
- bëjnë propozime për rehabilitimin e deponive komunale të mbetjeve dhe marrin pjesë në rehabilitimin e tyre;
- bëjnë propozime për rregullimin dhe zbukurimin e hapësirës, rregullimin dhe zbukurimin e shëtitorës dhe marrin pjesë në të;
- bëjnë iniciativa për rregullimin shtesë të trafikut (sinjalizimi i trafikut, rrugët hyrëse, etj.);
- parashtrajnë nisma për ndryshimin e planeve hapësinore dhe urbane;
- informon organin kompetent të komunës për problemet dhe nevojat e banorëve të bashkësisë lokale në fushën e planifikimit hapësinor dhe të mbrojtjes së mjedisit;
- marrin pjesë në organizimin e shfaqjeve dhe manifestimeve kulturore, sportive dhe ngjarjeve të tjera;
- marrin pjesë në ndërtimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e rrugëve lokale dhe të pakategorizuara;
- marrin pjesë në menaxhimin, ndërtimin, mirëmbajtjen dhe mbrojtjen e ujësjellësve ruralë, varrezave dhe objekteve të tjera komunale;

- parashtrojnë nisma për zgjidhjen e nevojave sociale të popullsisë;
- marrin pjesë në mbrojtjen dhe shpëtimin nga fatkeqësitë natyrore;
- parashtrojnë propozime dhe nisma edhe në fusha të tjera të jetës dhe të punës me interes për popullatën lokale.

Neni 145

Mënyra e pjesëmarrjes së popullatës vendore në vendimmarrje për çështje me interes të përbashkët dhe çështje të tjera që kanë lidhje me organizimin dhe punën e bashkësisë lokale, do të rregullohen me aktin për themelimin dhe me Statutin e bashkësisë lokale në pajtim me ligjin dhe këtë Statut.

Neni 146

Mjetet për plotësimin e nevojave të popullatës lokale në bashkësinë lokale, sigurohen në pajtim me ligjin dhe vendimin për bashkësitë lokale.

VIII

PJESËMARRJA E QYTETARËVE NË REALIZIMIN E VETËQEVERISJES LOKALE

Neni 147

Komuna krijon kushte, inkurajon dhe ndihmon pjesëmarrjen e popullatës lokale në realizimin e vetëqeverisjes lokale përmes formave të ndryshme të pjesëmarrjes së popullsisë në deklarin dhe vendimmarrjen për çështjeve me interes të përbashkët.

Qytetarët marrin pjesë drejtpërsëdrejti në deklarin dhe vendimmarrje: me iniciativë, iniciativën qytetare, në tubimin e qytetarëve dhe referendumin (komunal dhe lokal).

Iniciativa

Neni 148

Qytetarët kanë të drejtë të parashtrojnë iniciativë në organin kompetent të pushtetit lokal në mënyrë qëllim të shqyrtimit dhe vendimmarrjes për çështje të caktuara me interes për popullatën lokale në pajtim me ligjin.

Për iniciativën e parashtruar organi kompetent i administratës lokale është i detyruar të marrë qëndrim në afat prej 30 ditësh dhe për këtë ta informojë parashtruesin e iniciativës.

Nëse organi kompetent nuk e njofton parashtruesin për qëndrimin e marrë në lidhje me iniciativën nga paragrafi 2 të këtij neni, ose parashtruesi është i pakënaqur me qëndrimin e organit, parashtruesi i iniciativës mund t'i drejtohet Kryetarit të Komunës ose të Kuvendit të Komunës.

Kryetari i Komunës ose Kuvendi i Komunës, pas marrjes së njoftimit nga paragrafi paraprak, janë të obliguar të informojë parashtruesin për qëndrimin e vet, përkatësisht masat e marra për këtë në afat prej 30 ditësh.

Iniciativa qytetare

Neni 149

Qytetarët mundën që organeve të Komunës t'u drejtojnë iniciativa qytetare për nxjerrjen ose ndryshimin e aktit me të cilin rregullohen çështje nga kompetenca e Komunës, e që janë me rëndësi për qytetarët.

Iniciativat qytetare mund të niset për çështje të tilla si planifikimi dhe rregullimi i hapësirës, mbrojtja e mjedisit, ndërtimi dhe mirëmbajtja e rrugëve komunale dhe infrastrukturës tjetër, ofrimi i shërbimeve nga veprimtaria komunale, tatimet, kompensimet dhe taksat, kultura dhe sporti, si dhe çështje të tjera nga kompetencat e Komunës.

Neni 150

Iniciativa Qytetare mund të parashtrohet nga të paktën 2% e votuesve të regjistruar në listën e zgjedhësve të komunës, sipas të dhënave për numrin e zgjedhësve nga zgjedhjet e fundit.

Iniciativa Qytetare duhet të nënshkruhet personalisht nga parashtruesi me të dhënat: emri, mbiemri, numri i letërnjoftimit ose pasaportës dhe adresa e vendbanimit.

Iniciativat Qytetare që është parashtruar në kundërshtim me paragrafin 1 dhe 2 të këtij neni, do të konsiderohen e paplotë dhe do t'u kthehen parashtruesve për plotësim.

Neni 151

Organi i komunës, të cilit i është drejtuar iniciativa qytetare ia dorëzon nismën organit kompetent të administratës lokale dhe trupin punues të Kuvendit përgjegjës për çështjet e iniciuara me iniciativën qytetare, me qëllim të shqyrtimit dhe dhënies së mendimeve.

Organi, përkatësisht trupi punues nga paragrafi 1 i këtij neni, janë të obliguar të japë një opinion në afat prej 15 ditësh nga data e dorëzimit të iniciativës qytetare.

Neni 152

Komuna e komunës të cilit i është adresuar iniciativa qytetare është e detyruar të deklarohet për iniciativën qytetare në afat prej 15 ditësh nga data e marrjes së mendimit.

Kur organi i Komunës e pranon nismën qytetare, do të autorizojë organin kompetent të administratës lokale, që në afatin prej 60 ditësh, të përgatisë propozim aktin për zgjidhjen e çështjes që është subjekt i nismës qytetare.

Në hartimin e aktit, organi nga paragrafi 2 i këtij neni është i detyruar të mundësojë pjesëmarrjen e përfaqësuesit të parashtruesit të iniciativës qytetare, si dhe pjesëmarrjen në punën e Kuvendit gjatë shqyrtimit dhe vendimit mbi propozimin e aktit.

Tubimi i qytetarëve

Neni 153

Tubimin e qytetarëve thërret organi i bashkësisë lokale me iniciativën e tij ose me propozimin e së paku 1% të shtetasve të rritur me vendbanim të përhershëm ose pronë në zonën për të cilën është organizuar tubimi ose me propozimin e eprorit organit të administratës lokale, përkatësisht udhëheqësit të shërbimit publik.

Tubimin i Qytetarëve mund ta thërrasë edhe Kryetari i Komunës, Kryetari i Kuvendit dhe këshilltari nga ai zonë.

Tubimi i qytetarëve thirret me qëllim të marrjes së mendime, përkatësisht qëndrimit të qytetarëve për çështje të caktuara të rëndësishme për jetën e qytetarëve në atë zonë.

Neni 154

Propozimi për thirrjen e tubimit të qytetarëve parashtrohet me shkrim dhe përmban çështje që do të shqyrtohen në tubimin e qytetarëve.

Nëse propozimin për thirrjen e tubimit e parashtrorjnë qytetarët, propozimi duhet të përmbajë: emrin dhe mbiemrin e qytetarit, adresën e banesës dhe nënshkrimin.

Neni 155

Nëse janë plotësuar kushtet për thirrjen e tubimit, tubimi do të thirret më së shpejti në afat prej 8 dhe më së voni në afat prej 30 ditësh nga marrja e propozimit për thirrjen e tubimit.

Tubimi i qytetarëve thirret me drejtimin e thirrjes publike së paku 7 ditë para ditës së mbajtjes.

Thirrja përmban propozimin e çështjeve që do të shqyrtohen në tubim, si dhe kohën dhe vendin e mbajtjes.

Ftesa do të publikohet në faqen e internetit dhe në tabelën e shpalljeve të Komunës, në tabelën e njoftimeve bashkësisë lokale, përmes mediave, në vende të tjera të shpalljeve dhe në mënyra tjetër të përshtatshme.

Neni 156

Për punën e tubimit të qytetarëve duhet të jenë të pranishëm të paktën 3% e qytetarëve të zonës për të cilën është thirrë tubimi.

Tubimi i qytetarëve vendos me shumicën e votave të të pranishmëve.

Neni 157

Qytetarët në tubim:

- japin propozime për organet e komunës në lidhje me përgatitjen e programeve dhe planeve zhvillimore të komunës, planin e rregullimit hapësinor, mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit;
- shqyrtojnë iniciativa dhe propozime për formimin e bashkësisë lokale dhe ndryshimin në kufijve të bashkësisë lokale;
- japin propozime me rastin e çështjeve të tjera me rëndësi për popullatën lokale, në përputhje me ligjin, Statutin dhe vendimin e Kuvendit.

Referendumi

Neni 158

Me qëllim të deklarimit të qytetarëve për çështje të caktuara nga kompetencat e Komunës, mund të shpallet referendum për territorin e komunës (referendumit komunal) ose për një pjesë të territorit të komunës (referendum lokal).

Neni 159

Referendumi komunal mund të shpallet me qëllim deklarimin paraprak të qytetarëve: për futjen e vetëkontributit për territorin e komunës, ndërtimin e objekteve të infrastrukturës në interes për komunën,

marrjen e vendimeve për çështje të iniciuara me iniciativën qytetare që nuk e ka pranuar Kuvendi, për çështjet me rëndësi për avancimin dhe mbrojtjen e mjedisit, si dhe për çështje të tjera të një rëndësie të veçantë nga kompetencat e Komunës për të cilat Kuvendi ka të drejtë të nxjerrë vendime.

Neni 160

Propozimi për shpalljen e referendumit komunal mund ta parashtrojë kryetari i Komunës, së paku një e treta e këshilltarëve dhe 5% e votuesve të regjistruar në listën e zgjedhësve të komunës, sipas të dhënave për numrin e zgjedhësve nga zgjedhjet e fundit.

Neni 161

Referendumi vendor mund të shpallet me qëllim të deklarimit paraprak të qytetarëve për çështje me interes të drejtpërdrejtë për qytetarët nga rajoni i komunës për të cilin shpallet referendumi, e veçmas:

- futja e vetëkontributit lokal;
- për ndërtimin e objekteve të infrastrukturës me interes për atë zonë;
- për çështjet me rëndësi për përmirësimin dhe mbrojtjen e mjedisit;
- për çështje të tjera me rëndësi të veçantë për qytetarët e asaj zone për të cilat Kuvendi i komunës nxjerrë vendime.

Neni 162

Propozimin për shpalljen e referendumit lokal mund ta parashtrojë kryetari i Komunës, së paku një e treta e këshilltarëve dhe 20% e votuesve të regjistruar në listën e zgjedhësve të komunës për zonën në të cilën mbahet referendumi vendor, sipas të dhënave për numrin e zgjedhësve nga zgjedhjet e fundit të regjistruara për atë zonë.

Neni 163

Vendimin për shpalljen e referendumit e nxjerrë Kuvendi i Komunës në pajtim me ligjin.
Procedura për mbajtjen e referendumit do të bëhet në pajtim me ligjin, me këtë Statut dhe vendimin për shpalljen e tij.

Format e tjera të pjesëmarrjes së qytetarëve

Neni 164

Qytetarët mund të marrin pjesë në realizimin e vetëqeverisjes lokale nëpërmjet peticioneve, propozimeve dhe ankesave.

Qytetarët kanë të drejtë t'u parashtrojnë peticione, propozime dhe ankesa organeve të vetëqeverisjes lokale, si dhe të kërkojnë nga organet informacion për punën nga kompetencat e tyre.

Peticioni, propozimi ose ankesa i dorëzohet Kuvendit të Komunës ose Kryetarit të Komunës, në mënyrë të drejtpërdrejtë ose në formë elektronike, me të dhënat për parashtruesin dhe adresën e tij.

Neni 165

Organi i cilit i dërgohet peticioni, propozimi ose ankesa është i detyruar ta shqyrtojë atë dhe të marrë vendim ose në rast të inkompetencës t'ia përcjellë atë organit kompetent, për të cilën gjë është i detyruar ta informojë parashtruesin.

Orgaani kompetent është i detyruar të marrë vendim, përkatësisht të bëjë një njoftim në afat më të shkurtër, por jo më gjatë se 30 ditë dhe për këtë me shkrim të informojë parashtruesin dhe organin e Komunë të cilit direkt i është drejtuar propozimi, peticioni ose ankesa.

Neni 166

Me qëllim të pjesëmarrjes së popullatën lokale në marrjen e vendimeve me interes të të drejtpërdrejt dhe të përbashkët, Kuvendi, me vendim të veçantë, rregullon mënyrën dhe procedurën për pjesëmarrjen e popullatës në kryerjen e punëve publike.

Me vendimin nga paragrafi 1 i këtij neni rregullohen: format (anketimet, mediat, planet, tabelat për njoftime, kutitë e vërejtjeve, propozimet dhe sugjerimet, faqet e internetit, telefonat kujdestarë, organizimi i punëtorive në bashkësitë lokale, pritja e ligjëruesëve, takimet e ekspertëve dhe tryezat e rrumbullakëta etj.), subjektet, procedurat, afatet dhe mënyrat e pjesëmarrjes së popullatës lokale në kryerjen e punëve publike, raporti për suksesin e procedurës dhe çështje të tjera me rëndësi për aktivitetet e popullatës lokale në nxjerrjen e vendimeve.

Neni 167

Për nxjerrjen e Statutit, planeve zhvillimore të komunës, projektet urbanistike, buxhetit dhe akteve të përgjithshme që përcaktojnë të drejtat dhe detyrimet e qytetarëve, realizohet shqyrtimi publik.

Shqyrtimi publik realizohet edhe me rastin e akteve të tjera me të cilët vendoset për të drejtat dhe obligimet, si dhe dhe për çështjet me rëndësi për popullatën lokale, në përputhje me vendimin e posaçëm të Kuvendit.

Shqyrtimi publik nuk mund të zgjasë me shkurtë se 15 ditë.

IX

MARRËDHËNIET DHE BASHKËPUNIMI

Marrëdhënia e organeve të komunës dhe qytetarëve

Neni 168

Organet e komunës janë të detyruara të sigurojnë realizimin e të drejtave dhe obligimeve të popullatës lokale në mënyrë të ligjshme dhe efikase me respektimin e personalitetit e dinjitetit të qytetarit.

Funksionarët, nëpunësit dhe zyrtarët lokalë janë të detyruar të zbatojnë dispozitat e Kodeve Etike.

Për procedurën në çështjet administrative, organet e administratës lokale janë të detyruar të theksojnë publikisht standardet e procedurës në pajtim me ligjin dhe vendimin me të cilin rregullohet organizimi dhe puna e organeve të administratës lokale dhe shërbimeve publike.

Neni 169

Organet e vetëqeverisjes lokale janë të detyruar që qytetarëve në realizimin e të drejtave dhe interesave të tyre t'u japin të dhënat, njoftimet dhe shpjegimet e nevojshme.

Dhënia e njoftimeve realizohet edhe përmes rrugës së mjeteve teknike, broshura dhe media.

Neni 170

Funkcionarët lokalë dhe eprorët e organeve të administratës lokale janë të detyruar të përcaktojnë kohën e pranimit të qytetarëve.

Në objektet ku ndodhen organet e vetëqeverisjes lokale, organet e administratës lokale, shërbimet profesionale, shërbimet e posaçme dhe publike duhet të kenë emrin e organit, përkatësisht shërbimit.

Në vendin e dukshëm në organ, përkatësisht shërbim nga paragrafi 2 i këtij neni, duhet të theksohet renditja e hapësirave zyrtare.

Në hyrje të hapësirave zyrtare duhet të theksohet emri personal dhe titulli, përkatësisht profesioni i nëpunësit dhe zyrtarit lokal, përkatësisht të punësuarit tjetër.

Neni 171

Organet e administratës lokale dhe shërbimet e posaçme janë të detyruara të sigurojnë librin e përshtypjeve dhe kutinë për vërejtje dhe parashtrësia dhe pranimet tek personi që drejtojnë ato organe dhe shërbime, me qëllim të komunikimit të vërejtjeve ose ankesave në punën e organeve, përkatësisht shërbimeve ose në marrëdhënien e paarrregullt të nëpunësit.

Në vërejtjet e parashtruara organet, përkatësisht shërbimet nga paragrafi 1 i këtij neni, janë të detyruar të përgjigjen me shkrim, në afat prej 15 ditësh nga data e marrjes së vërejtjes ose kundërshtimit, nëse qytetari e kërkon atë.

Organet dhe shërbimet nga paragrafi 1 i këtij neni, detyrimisht një herë në muaj, analizojnë ankesat, propozimet dhe parashtrësia e qytetarëve dhe marrin masa për zgjidhjen e problemeve për të cilët drejtohen qytetarët.

Neni 172

Për kryerjen e detyrave të caktuara nga kompetencat e organeve të administratës lokale, veçanërisht në raport me realizimin e të drejtave të qytetarëve, organet e administratës lokale mund të organizojnë punën në bashkësitë lokale.

Punët nga paragrafi 1 i këtij neni, mënyra dhe vendi i kryerjes së tyre i përcakton Kryeadministratori. Për mënyrën e kryerjes së punëve nga paragrafi 2 i këtij neni, qytetarët duhet të jenë të njoftuar publikisht.

Marrëdhëniet e organeve të komunës me organizatat joqeveritare

Neni 173

Me qëllim të afirmimit të një shoqëri të hapur dhe demokratike, organet e vetëqeverisjes lokale, organet e administratës lokale dhe shërbimet publike bashkëpunojnë me organizatat joqeveritare.

Me qëllim të realizimit të bashkëpunimit të përcaktuar me ligj, organet e komunës do të sigurojnë që projektet dhe propozimet e akteve të përgjithshme, planeve dhe programeve të zhvillimit të dhe raporteve për punën e organeve të administratës lokale dhe shërbimeve publike në kohë t_u ëhen të arritshme organizatave joqeveritare përmes faqes së internetit të komunës, me shikimin e materialit të organi kompetent dhe në mënyra të tjera të përcaktuara me vendim të posaçëm të Kuvendit.

Me qëllim të institucionalizimit të bashkëpunimit të organeve komunale dhe organizatave joqeveritare, Kuvendi i Komunës do të formojë një Këshill për bashkëpunim me organizatat joqeveritare me qëllim të avancimit dhe realizimit të bashkëpunimit të komunës dhe sektorit joqeveritar.

Neni 174

Përveç formës së bashkëpunimit të përcaktuar me ligj, Kryetari i Kuvendit të Komunës do t'i mundësojë përfaqësuesit të organizatës joqeveritare të marrë pjesë në punën e Kuvendit për një çështje të caktuar për të cilën organizatat joqeveritare tregojnë interes, pa të drejtë vendimmarrjeje ("karrige e zbrazët").

Neni 175

Kryetari i Kuvendit të Komunës, sipas nevojës, e së paku një herë në vit do të organizojë takim me përfaqësuesit e organizatave joqeveritare me qëllim të avancimit të punës dhe bashkëpunimin të përbashkët.

Kryetari i Komunës, sipas nevojës, e së paku një herë në vit do të organizojë takim pune me përfaqësuesit e organizatave joqeveritare, me qëllim të shqyrtimit të bashkëpunimin e deritashëm dhe mundësitë për avancimin e tij.

Marrëdhëniet e organeve të Komunës dhe organeve shtetërore, organeve të administratës shtetërore, shërbimeve publike themelues i të cilëve është shteti dhe Qeveria

Neni 176

Dispozitat e Ligjit për Vetëqeverisje Lokale me të cilat rregullohen çështjet e marrëdhënieve ndërmjet organeve të vetëqeverisjes lokale dhe shërbimeve publike, marrëdhëniet ndërmjet organeve të vetëqeverisjes lokale dhe organeve të administratës shtetërore dhe shtetërore, marrëdhëniet ndërmjet organeve të vetëqeverisjes lokale dhe Qeverisë aplikohen drejtpërdret.

Bashkëpunimi ndërkomunal

Neni 177

Komuna bashkëpunon me qytete dhe komuna të tjera brenda dhe jashtë vendit në fushat me interes të përbashkët në pajtim me Kushtetutën dhe ligjin.

Vendimi për bashkëpunimin nga paragrafi 1 i këtij neni nxirret nga Kuvendi.

X

PUBLIKU DHE TRANSPARENCA E PUNËS

Neni 178

Publiku dhe transparenca e punës së organeve të vetëqeverisjes lokale, organeve të administratës lokale dhe shërbimeve publike sigurohet në përputhje me ligjin.

Përveç mënyrës së përcaktuar me ligj, sigurohet publiku dhe transparenca e punës së organeve të vetëqeverisjes lokale, organeve të administratës lokale dhe shërbimeve publike sigurohet:

- me qasje të lirë në informata në pajtim me ligjin,
- me informimin e publikut për punën e organeve, aktivitetet që janë në vijim dhe planet për periudhën e ardhshme.
- me publikimin e akte të përgjithshme dhe akteve të tjera në Gazetën Zyrtare të Malit të Zi dhe në faqen e internetit të Komunës

- me publikimin e raporteve të organeve të komunës dhe të shërbimeve publike në mjetet e informimit publik ose në mënyrë të përshtatshme,
 - me publikimin e informatorit për punën e organeve i cili përmban informata që janë interes të drejtpërdrejtë për qytetarët.
 - me publikimin e vendimeve në faqen e internetit të Komunës të vendimeve për ndarjen e punëve dhe shërbimeve dhe kontratave të lidhura me personat juridikë e fizikë, si dhe vendimet individuale dhe aktet tjera dhe kontratat e lidhura në procedurën e dsiponimit të pronës së Komunës
 - me publikimin në faqen e internetit e të pagave dhe ardhurave të tjera të funksionarëve lokalë të komunës, si dhe urdhrave të udhëtimit të funksionarëve dhe nëpunësve dhe zyrtarëve lokal
 - me shikimin e drejtpërdrejtë të qytetarëve në akte dhe dokumente të tjera zyrtare që kanë të bëjnë me realizimin e funksioneve të komunës dhe realizimin e të drejtave të qytetarëve
 - pjesëmarrja e qytetarëve në shqyrtimin publik në procesin e nxjerrjes së vendimeve dhe akteve të tjera që rregullojnë çështjet me interes të drejtpërdrejtë për qytetarët
 - me organizimin e formave të ndryshme të edukimit të qytetarëve etj.
- Mënyra dhe procedura për realizimin e publikut dhe transparencën më për së afërmi rregullohen me Rregulloren e punës së Kuvendit dhe vendimet e Kuvendit.

Neni 179

Me qëllim të sigurimit të publikun dhe transparencën e punës së organeve të komunës dhe të shërbimeve publike, kryetari i komunës, kryetari i Kuvendit dhe kryeadministratori janë të detyruar së paku një herë në tre muaj nëpërmjet medias lokale, ose në një mënyrë tjetër të përshtatshme, të informojnë qytetarët, për aktivitetet e organeve për aktivitetet në të kaluarën dhe ato të planifikuara në periudhën e ardhshme.

Organet e administratës lokale dhe të shërbimit publik janë të detyruar të njoftojnë publikun për kryerjen e punëve nga fushëveprimi i vet nëpërmjet medias ose në një mënyrë tjetër të përshtatshme dhe të raportojnë për punën e tyre dhe për aktivitetet e planifikuara.

Neni 180

Organet e administratës lokale janë të detyruara të njoftojnë publikun për vlerësimin e analizës të ndikimit të vendimeve dhe dispozitave të tjera (RIA) të cilat i nxjerr Kuvendi dhe Kryetari i Komunës, në mënyrën dhe me procedurën e përcaktuar në Statut.

Në procesin e nxjerrjes ose ndryshimit të vendimeve, dispozitave dhe akteve të tjera, organi është i detyruar të përgatisë një analizë të ndikimit të këtij akti në qytetarët dhe subjektet e tjera në të cilat aktet zbatohen drejtpërdrejt. Analiza e ndikimit përmban vlerësim e ndikimit financiar, ndikimin në kohëzgjatjen e procedurave dhe afatet, përfitimet që sjellë dispozita për qytetarët, bizneset dhe komunitetin në tërësi.

Me draftin e aktit miratimin e të cilit e planifikon propozuesi i aktit është i detyruar t'i bashkangjes Analizën e ndikimit të dispozitave në buxhet, qytetarët dhe komunitetin e biznesit, dhe si i tillë, ai është pjesë integrale të aktit.

Kur bëhet ndryshimi i një dispozite të veçantë, RIA analiza pasqyrën ndikimit të zgjidhjeve ekzistuese dhe pasqyra krahasuese i ndikimit të dispozitës e cila propozohet.

Në procedurën e diskutimit publik për dispozitat për të cilat është i detyruar shqyrtimi publik janë pjesë përbërëse e aktit për të cilin mbahet shqyrtimi publik është edhe analiza RIA.

XI

KËSHILLI PËR ZHVILLIMIN DHE MBROJTJEN E VETËQEVERISJES LOKALE

Neni 181

Kuvendi themelon Këshillin për Zhvillimin dhe Mbrojtjen e Vetëqeverisjes Lokale me qëllim të avancimit të punës së vetëqeverisjes lokale.

Këshilli për Zhvillimin dhe Mbrojtjen e Vetëqeverisjes Lokale ka kryetarin dhe 4 anëtarë, të cilët zgjidhen nga radha e qytetarëve të shquar të komunës dhe ekspertëve në fushat me rëndësi për vetëqeverisjen lokale.

Neni 182

Për anëtarë të Këshillit nuk mund të zgjidhet:

- deputetët dhe këshilltarët;
- funksionarët lokalë, eprorët e organeve të administratës lokale dhe udhëheqësit e shërbimeve publike themeluese e të cilëve është Komuna;
- personat e zgjedhur, emëruar dhe instaluar në Qeverinë e Malit të Zi dhe organet e administratës shtetërore;
- funksionarët e partive politike (kryetarët e partive, anëtarët e kryesisë, zëvendësit e tyre, anëtarët e këshillave ekzekutive dhe kryesore dhe funksionarët e tjerë të partisë);
- personat të cilët janë të dënuar me për veprë penale me aktgjykim të formës së prerë kundër detyrës zyrtare, veprë penale të korrupsionit, mashtrimit ose vjedhjes, pa marrë parasysh dënimin e shqiptuara, ose janë të dënuar me burg në kohëzgjatje më shumë se 6 (gjashtë) muaj me vendim të formës së prerë.

Neni 183

Këshilli ka të drejtë që organeve shtetërore, organeve të vetëqeverisjes lokale dhe shërbimeve publike t'u parashtojë propozime për avancimin dhe zhvillimin e vetëqeverisjes lokale, ngritjen e nivelit të cilësisë së shërbimeve publike, mbrojtjen e përcaktuar me Kushtetutë dhe ligj të të drejtave dhe detyrave të komunës dhe mbrojtjen e të drejtave dhe lirive të popullatës lokale.

Në kryerjen e funksionit të tij, Këshilli ka të drejtë që nga organet shtetërore, organet e Komunës dhe shërbimet publike themelues i të cilëve është komuna, të kërkojë informata për çështjet nga kompetencat e tyre.

Organet dhe shërbimet nga paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni janë të obliguar të deklarohen për kërkesat dhe propozimet e Këshillit në një afat të arsyeshëm, e më së gjatë në afat prej 60 ditësh nga data e paraqitjes së kërkesës, propozimit.

Neni 184

Mënyra e zgjedhjes dhe puna e Këshillit dhe çështje të tjera të rëndësishme për punën e tij më për së afërmi rregullohen me vendimin për themelimin e Këshillit.

XII

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 185

Procedura për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit niset me propozimin e vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit.

Propozimi nga paragrafi 1 i këtij neni mund të parashtrohet nga të paktën një e treta e këshilltarëve, kryetari i komunës dhe të paktën 5% e votuesve të regjistruar në regjistrin zgjedhor të komunës, sipas të dhënave për numrin e zgjedhësve nga zgjedhjet e fundit.

Neni 186

Aktet e përgjithshme, nxjerrja e të cilëve është parashikuar me këtë Statut, do të nxirren në afat prej 90 ditësh nga data e hyrjes në fuqi të këtij Statuti.

Deri në nxjerrjen e akteve nga paragrafi 1 i këtij neni, do të aplikohen aktet ekzistuese nëse nuk janë në kundërshtim me këtë Statut.

Neni 187

Në ditën e hyrjes në fuqi të këtij Statuti, pushon së qeni i vlefshëm Statuti i Komunës së Ulqinit pushon së qeni i vlefshëm ("Fletorja Zyrtare e Malit të Zi – dispozitat e komunës", nr. 5/07, 9/09 dhe 16/11).

Neni 188

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Fletoren Zyrtare të Malit të Zi" – dispozitat e komunës.

KUVENDI I KOMUNËS SË ULQINIT

Kryetari

Dr. Ilir Çapuni