

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj 02/18 i 34/19) Skupština opštine Ulcinj na sjednici održanoj 28.10.2019. godine donijela je,

STATUT OPŠTINE ULCINJ

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom opštine Ulcinj (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti Opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, finansiranje, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika Skupštine i predsjednika Opštine, potpredsjednika Skupštine i potpredsjednika Opštine, način i postupak razrješenja sekretara Skupštine, organizacija i način rada lokalne uprave, način i postupak razrješenja glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave, pomoćnika starješine organa, glavnog gradskog arhitekta i menadžera Opštine, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi (u daljem tekstu: organi lokalne uprave), način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti Opštine, oblik i sadržina simbola, praznik Opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

U Opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

U vršenju poslova Opština je samostalna a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

Član 4

Opština je samostalna teritorijalna jedinica u kojoj građani ostvaruju lokalnu samoupravu u skladu sa zakonom, Statutom, kao i Evropskom poveljom o lokalnoj samoupravi.

Teritorija opštine je utvrđena zakonom i obuhvata Ulcinj kao naselje gradskog karaktera i naselja: Ambula, Bijela Gora, Bratica, Briska Gora, Bojke, Brajše, Vladimir, Gornji Štoj, Gornja Klezna, Donji Štoj, Donja Klezna, Darza, Draginje, Đerane, Žej, Zoganje, Krute Ulcinjske, Krute, Kruče, Kolomza, Kodra, Kosići, Kaliman, Kravari, Leskovac, Lisnabore, Mide, Međureč, Pistula, Reč, Raštiš, Sukobin, Suma, Salč, Sutjel, Sveti Đorđe, Ćurke, Fraskanjel, Šas, Štodra, Selita, Donji Raštiš, Đonza, Donji Kravar i druga naselja utvrđena posebnom odlukom Skupštine opštine.

Teritorija i naziv opštine mogu se promijeniti u postupku utvrđenom zakonom.

Član 5

Granice područja naselja utvrđuju se odlukom Skupštine opštine.

Odluku o spajanju, razdvajanju ili ukidanju naselja donosi Skupština opštine.

Naziv i promjenu naziva naselja, ulica i trgova određuje Skupština opštine, uz pribavljena mišljenja nadležnog organa mjesne samouprave na čijem području se nalazi naselje, ulica, odnosno trg.

Član 6

Opština ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je Bulevar Đerđ Kastrioti Skenderbeg bb, Ulcinj.

Opštinu predstavlja i zastupa predsjednik Opštine.

Član 7

Opština ima grb i zastavu.

Grb Opštine Ulcinj ima oblik štita na kome su figurativno ukomponovani svi simboli karakteristični za grad Ulcinj: Stari grad sa kamenima u temeljima na obali mora, simbol Sunca postavljen iznad starog Grada, grančica masline sa plodovima, stara ilirska barka sa glavom vuka okrenutoj ka barci, a grb ima zlatni odrub.

Zastava opštine je bijele boje, sa grbom opštine na sredini.

Upotreba simbola opštine uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 8

Opština ima svoj praznik.

Praznik Opštine je prva subota u aprilu mjesecu.

Praznik Opštine simbolizuje završetak berbe maslina, izlazak pomoraca na more i početak turističke sezone.

Praznik Opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice skupštine opštine i drugim oblicima svečanosti utvrđenim Poslovníkom o radu skupštine i odlukom skupštine opštine.

U Opštini Ulcinj se slave i obilježavaju i drugi datumi čiji karakter promoviše multikulturni i multinacionalni sklad a koji će se odrediti posebnom odlukom Skupštine opštine.

Član 9

Opština, njeni organi i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora - Mali i Zi, Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit, Ulcinj - Ulqin".

U sredini pečata je grb Opštine.

Pečat organa opštine i organa lokalne uprave, pored elemenata iz stava 2. ovog člana sadrži i naziv organa a ispisuju se na službenom i albanskom jeziku.

Skupština opštine, posebnom odlukom, uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje, i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

Upotreba jezika i pisma

Član 10

U opštini Ulcinj u službenoj upotrebi su ravnopravno crnogorski i albanski jezik i pismo.

Član 11

Organi opštine, organi lokalne uprave, javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Opština, su obavezni da obezbijede korišćenje jezika i pisma iz prethodnog člana u upravnom i sudskom postupku, kod izdavanja javnih isprava i vođenja službene evidencije, svih akata vezanih za izbornu pravo, izražavanje, čuvanje, njegovanje i razvijanje i javno ispoljavanje nacionalne, etničke, kulturne i vjerske posebnosti u skladu sa Zakonom.

Imena organa koja vrše javna ovlašćenja, naziv opštine, naziv naseljenih mjesta, trgova, ulica, ustanova, poslovnih i drugih firmi i toponima mjesta ispisuju se i na jeziku i pismu iz člana 10. ovog Statuta.

Ravnopravnost crnogorskog i albanskog jezika i pisma u javnom životu obezbjeđuje se u postupku pred javnim ustanovama, školama, preduzećima i svim subjektima koja vrše javna ovlašćenja i u svim sadržajima javnog života (zborovi građana, skupovi, proglassi i sl.).

Član 12

U Skupštini opštine odborniku pripadniku nacionalne manjine obezbjeđuje se i upotreba svog jezika i pisma u skladu sa ovim statutom i zakonom.

Član 13

Nacrti akata daju se na javnu raspravu na crnogorskom i albanskom jeziku i pismu. Rasprava o aktima iz prethodnog stava vodi se na tim jezicima.

Član 14

Opšti akti koje donose organi Opštine pišu se i objavljuju na crnogorskom i albanskom jeziku.

Prava i sloboda manjinskih naroda i drugih nacionalnih zajednica

Član 15

U Opštini Ulcinj manjinski narodi i druge nacionalne zajednice imaju pravo na srazmjernu zastupljenost u organima lokalne samouprave, javnim preduzećima, ustanovama i institucijama čiji je osnivač opština.

O zastupljenosti pripadnika manjinskih naroda i drugih nacionalnih zajednica stara se predsjednik Opštine.

Manjinski narodi i druge manjinske nacionalne zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo da zasnivaju i održavaju slobodne i miroljubive odnose preko granice sa matičnim državama i sa sunarodnicima koji borave u drugim državama, posebno s onim sa kojima imaju zajednički etnički, kulturni, jezički ili vjerski identitet.

Pravo iz stava 3. ovog člana ne može se ostvariti suprotno interesima Crne Gore.

Član 16

U opštini se obezbjeđuje zaštita manjinskih prava u skladu sa međunarodno-pravnom zaštitom i domaćim propisima.

Član 17

Radi očuvanja, razvoja, unaprijeđenja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, pripadnici nacionalnih manjina u opštini Ulcinj osnivaju se udruženja, nevladine

organizacije i fondacije te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog ispoljavanja, kulturne, izdavačke, muzejske, arhivske, bibliotekarske i naučne djelatnosti, kao i u drugim oblastima društvenog života.

Opština Ulcinj u skladu sa svojim mogućnostima finansira djelovanje institucija iz stava 1. ovoga člana.

Član 18

Nacionalne manjine imaju pravo na slobodnu upotrebu znakova i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.

Nacionalne manjine mogu, uz službenu upotrebu znakova i simbola Crne Gore, isticati odgovarajuće znakove i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi savjet nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovan za područje Crne Gore.

Član 19

Opština Ulcinj, u skladu s vlastitim mogućnostima, osigurava te podržava edukativnu i kulturnu djelatnost pripadnika autohtone albanske manjine i njenih ustanova, kao i drugih manjina na njenoj teritoriji.

Član 20

Na zvaničnim državnim svečanostima i svečanostima Opštine Ulcinj uz zastavu Crne Gore ističe se i zastava autohtonog Albanskog naroda u skladu sa zakonom.

Nagrade i javna priznanja

Član 21

Opština ustanovljava javna priznanja i nagrade.

Radi odavanja priznanja za značajna postignuća i doprinos od posebnog značaja za razvoj i ugled Opštine Ulcinj, a naročito za uspjehe na privrednom, naučnom, prosvjetnom, zdravstvenom, kulturnom i sportskom polju, kao i u drugim oblastima društvenog života i stvaralaštva, Opština Ulcinj dodjeljuje javna priznanja i nagrade.

Član 22

Javna priznanja i nagrade Opštine Ulcinj su:

- Počasni građanin opštine Ulcinj;
- Priznanje opštine Ulcinj za životno djelo;
- Godišnja nagrada Opštine Ulcinj i
- druge nagrade.

Član 23

Počasnim građaninom opštine Ulcinj može biti proglašen državljanin Crne Gore ili strani državljanin koji je svojim radom, naučnim ili političkim djelovanjem, značajno doprinio napretku i unaprijeđenju ugleda opštine Ulcinj, ostvarenju i razvoju demokratije i mira u Crnoj Gori ili svijetu, te napretku čovječanstva.

Počasni građanin opštine Ulcinj ne stiče posebna prava odnosno obaveze, a počast se može opozvati ako se osoba pokaže nedostojnom takve počasti.

Član 24

Priznanje opštine Ulcinj za životno djelo je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkom licu za cjelokupno postignuće na unaprijeđivanju nauke, privrede, zdravstva i socijalne zaštite, sporta, umjetnosti, kulture, obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu opštine Ulcinj.

Član 25

Godišnja nagrada Opštine Ulcinj dodjeljuje se domaćem ili stranom fizičkom ili pravnom licu za postignuća i doprinos u posljednje dvije godine, koji su od posebnog značaja za opštinu Ulcinj.

Član 26

Pored javnih priznanja i nagrade iz člana 22. ovoga Statuta, Opština Ulcinj dodjeljuje i sljedeće nagrade:

- nagrade učenicima osnovnih i srednjih školskih ustanova obrazovanja za značajna postignuća na državnim i međunarodnim takmičenjima, susretima i smotrama;
- nagrade zdravstvenim i prosvjetnim radnicima i ustanovama socijalnog staranja i obrazovanja, za značajna postignuća iz ovih oblasti;
- mentorima za posebna postignuća učenika na državnim i međunarodnim takmičenjima, susretima i smotrama;
- nagrade sportistima, sportskim radnicima i klubovima, za osvojene medalje na olimpijskim igrama te svjetskim i evropskim prvenstvima, kao i za posebna postignuća na državnim i međunarodnim takmičenjima;
- nagrade radnicima u kulturi i onima koji rade na unaprijeđenju kulture u opštini Ulcinj i
- nagrade radnicima iz oblasti zaštite javnog i komunalnog reda.

Član 27

Uslovi, postupak, način dodjeljivanja javnih priznanja i nagrada kao i druga pitanja, uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

II - POSLOVI OPŠTINE

Član 28

Opština vrši poslove iz sopstvene nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima opštine.

Član 29

Rad organa Opštine, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

Član 30

Opština u skladu sa zakonom donosi:

- strateški plan razvoja opštine;
- budžet i završni račun budžeta;

- planove i programe za pojedine oblasti;
- urbanističke projekte i
- druge akte u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 31

Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalnih objekata i komunalnog reda;
- uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i auto-taksi prevoz;
- reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- uređuje građevinsko zemljište;
- uređuje i obezbjeđuje uslove razvoja preduzetništva;
- stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
- uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdjevanja;
- uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
- uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unaprijeđuje razvoj turizma;
- stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unaprijeđenju djelatnosti zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- stvara uslove za razvoj i unaprijeđenje sporta, djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo;

- rješava o pravima iz oblasti boračko-invalidske zaštite i vodi evidenciju o korisnicima prava;
- uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i zaštitu životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
- organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- uređuje i obezbjeđuje uslove održavanja javnih sajмова od lokalnog značaja;
- uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa.

Član 32

U okviru sopstvenih nadležnosti Opština vrši i sljedeće poslove:

- 1) raspolaže, upravlja i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;
- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata lokalnog značaja u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdjevanje, upravljanje otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;
- 7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
- 8) vrši poslove inspekcijuskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
- 9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 11) organizuje službu pravne pomoći građanima;
- 12) obezbjeđuje uslove za postizanje rodne ravnopravnosti;
- 13) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Član 33

Opština može vršiti i druge poslove koji su od interesa za lokalno stanovništvo, koji nijesu u nadležnosti državnih organa ili drugih organa i organizacija.

Član 34

Poslove iz svoje nadležnosti Opština vrši preko svojih organa, organa lokalne uprave, ustanova, privrednih društava i javnih službi čiji je osnivač kao i drugih subjekata, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima.

Član 35

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti, Opština vrši poslove koji su joj prenijeti zakonom ili povjereni propisom Vlade.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova iz stava 1 ovog člana sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore u skladu sa propisom o prenošenju, odnosno povjeravanju tih poslova.

III - IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 36

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i prihodima Opština samostalno raspolaže, u skladu sa zakonom.

Član 37

Imovinu Opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom Opštine raspolaže Skupština opštine, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik Opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz st. 2, 3 i 4 dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno, prema načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 38

Opština i javne službe čiji je osnivač Opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom.

Vrijednost imovine Opštine procjenjuje komisija koju formira Skupština opštine ili ovlašćeni procjenitelji po zahtjevu organa opštine nadležnog za poslove imovine u skladu sa zakonom.

Imovina Opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština opštine razmatra izvještaj o stanju imovine opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

Član 39

Za finansiranje poslova iz sopstvene nadležnosti Opštini pripadaju prihodi, u skladu sa zakonom.

Opština obezbeđuje prihode za finansiranje sopstvenih poslova iz sljedećih izvora:

- sopstvenih prihoda (fiskalnih i ostalih);
- zakonom ustupljenih prihoda ;
- Egalizacionog fonda;
- iz budžeta države;
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 40

Opština ima svoj budžet.

Opština priprema, planira i upravlja budžetom Opštine u skladu sa zakonom.

Budžetom Opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Predlog odluke o budžetu opštine utvrđuje predsjednik Opštine i dostavlja ga Skupštini opštine do 1. decembra tekuće godine.

Budžet Opštine donosi se do kraja tekuće godine za narednu godinu. Ako se ne donese do kraja tekuće godine odnosno početka godine, donosi se odluka o privremenom finansiranju i to najduže za period od tri mjeseca.

U slučajevima kada tokom fiskalne godine dođe do smanjenja planiranih prihoda ili povećanja planiranih rashoda, mijenja se budžet, po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 41

Novčana sredstva budžeta opštine deponuju se na konsolidovanom računu trezora.

Konsolidovani račun trezora otvara organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

Sa konsolidovanog računa trezora ne može se vršiti plaćanje koje nije odobreno u budžetu.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija ovlašćen je da uputi zahtjev Ministarstvu za otvaranje podračuna, odnosno drugih računa kao integralnog dijela konsolidovanog računa trezora.

Način korišćenja računa iz stava 4 ovog člana propisuje organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija upravlja konsolidovanim računom trezora.

Organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija vodi glavnu knjigu trezora.

U glavnoj knjizi trezora vodi se posebna evidencija za svaku potrošačku jedinicu budžeta opštine.

Transakcije i događaji u glavnoj knjizi potrošačkih jedinica budžeta opštine moraju da budu u skladu sa transakcijama u glavnoj knjizi trezora i sa lokalnim konsolidovanim bankarskim računom.

Član 42

Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđene.

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je predsjednik Opštine.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta /budžetski izvršilac.

Član 43

Sekretar Skupštine opštine priprema predlog za obezbjeđenje u budžetu sredstva za rad Skupštine, Službe skupštine i naredbodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine i Službe skupštine.

Član 44

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i Skupštine opštine, kao i razmatranjem Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu budžeta opštine.

Član 45

Predlog završnog računa budžeta opštine za prethodnu godinu utvrđuje predsjednik opštine i dostavlja ga skupštini opštine do kraja maja tekuće godine.

Uz završni račun iz stava 1 ovog člana dostavljaju se finansijski izvještaji privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač Opština za godinu za koju se donosi završni račun budžeta opštine.

Uz završni račun budžeta Opštine obavezno se dostavlja i izvještaj spoljne revizije.

Član 46

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši predsjednik Opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana vrši se podnošenjem polugodišnjeg izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja službe za unutrašnju reviziju kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 47

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

Odluku o zaduživanju donosi Skupština opštine.

IV - ORGANI OPŠTINE

Član 48

Organi opštine su:

- Skupština opštine (u daljem tekstu: Skupština) i
- Predsjednik opštine.

Skupština

Član 49

Skupština je predstavnički organ građana opštine koja funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, na period od 4 godine, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Broj odbornika u Skupštini utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Član 50

Mandat odbornika počinje da teče potvrđivanjem mandata od strane Skupštine.

Potvrđivanje mandata odbornika vrši se podnošenjem izvještaja Opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O potvrđivanju mandata Skupština ne glasa.

Član 51

Prvu sjednicu novoizabrane Skupštine saziva predsjednik Skupštine iz prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora.

Prva sjednica novoizabrane Skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane Skupštine, do izbora predsjednika Skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Član 52

Ukoliko sjednicu Skupštine ne sazove predsjednik Skupštine u roku iz člana 51 stav 1 Statuta sjednicu će sazvati Vlada, najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka propisanog roka za sazivanje.

U slučaju iz stava 1 ovog člana sjednica se održava najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Član 53

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika Skupštine.

Ako se Skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za Skupštinu.

Prava i dužnosti odbornika

Član 54

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i poslovnikom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od značaja za vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremanju predloga za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 55

Odbornik skupštine ima pravo na naknadu za rad u skladu sa odlukom Skupštine.

Član 56

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

Član 57

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom predsjednika Opštine, potpredsjednika Opštine, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera Opštine, sekretara Skupštine, starješine organa lokalne uprave, stručne i posebne službe i rukovodioca javne službe čiji je osnivač Opština.

Poslovi Skupštine

Član 58

Skupština:

- 1) donosi Statut opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja Opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćenju mandata Skupštine;
- 18) bira i razrješava predsjednika Skupštine, predsjednika Opštine i potpredsjednika Skupštine;
- 19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješenju potpredsjednika Opštine;
- 20) imenuje sekretara Skupštine, na predlog predsjednika Skupštine;
- 21) imenuje članove radnih tijela Skupštine;
- 22) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;
- 23) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika Opštine i rada organa lokalne uprave;
- 24) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač Opština;
- 25) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 26) donosi poslovnik o svom radu;

- 27) donosi etički kodeks;
 - 28) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
 - 29) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
 - 30) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.
- Skupština ima stručnu službu.

Radna tijela

Član 59

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, Skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela Skupštine.

Skupštinski odbori su:

1. Odbor za statut i propise;
2. Odbor za izbor i imenovanja;
3. Odbor za finansije, privredu i razvoj;
4. Odbor za planiranje prostora, zaštitu životne sredine i komunalno-stambenu djelatnost;
5. Odbor za društvene djelatnosti i,
6. Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

Skupštinski savjeti su:

1. Savjet za davanje predloga, naziva naselja, ulica, trgova i institucija;
2. Savjet za zaštitu životne sredine;
3. Savjet za savremenu umjetnost, materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu;
4. Savjet za saradnju lokalne samouprave i NVO;
5. Savjet za saradnju sa dijasporom;
6. Savjet za javna priznanja Opštine Ulcinj;
7. Savjet za predstavke i pritužbe građana;
8. Savjet za prava lica sa invaliditetom;
9. Savjet za rodnu ravnopravnost i prava manjina i
10. Savjet za lokalni saobraćaj.

Skupština posebnom odlukom može obrazovati i druga radna tijela.

Član 60

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u skupštini. Za članove odbora Skupština imenuje odbornike Skupštine.

Za članove savjeta i komisija skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od broja odbornika.

Članovi radnih tijela Skupštine imaju pravo na naknadu shodno odluci Skupštine.

Član 61

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se odlukom o radnim tijela Skupštine.

Posebnom odlukom Skupština može odborima povjeriti odlučivanje o pojedinim poslovima iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom.

Član 62

Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

Akti Skupštine

Član 63

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke, planove, programe i druge akte.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i statutom Opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike u određenim oblastima.

Poveljom i preporukom Skupština iznosi stav u odnosu na pojedina systemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, odnosno pitanja koja se odnose na druge organe i javne službe.

Skupština može donositi i druge akte iz svoje nadležnosti.

Član 64

Skupština donosi program rada za kalendarsku godinu.

Predlog programa rada Skupštine utvrđuje predsjednik Skupštine.

Postupak i način izrade programa rada uređuje se poslovníkom Skupštine.

Član 65

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik Opštine, odbornik i najmanje 2% građana upisanih u birački spisak, sa teritorije opštine.

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagача.

Član 66

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, Poslovníka, odluke o izboru i razrješenju predsjednika Opštine, odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluke o skraćenju mandata Skupštine, odluke o budžetu i završnom računu, izvještaja o radu predsjednika Opštine, odluke o materijalnim obavezama građana (porezi, takse i sl.), odluke o zaduživanju Opštine, odluke o samodoprinosu, odluke o raspisivanju opštinskog referenduma, odluke o simbolima i dana opštine i odluke o javnim priznanjima i nagradama, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 67

Odluke i drugi opšti akti Skupštine stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

Član 68

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut „Odborničko pitanje“ i „Prazna stolica“, kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad Skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Predsjednik Skupštine

Član 69

Skupština ima predsjednika.

Predsjednika Skupštine bira Skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik Skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika Skupštine traje koliko i mandat Skupštine.

Član 70

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

Član 71

Predlog kandidata za predsjednika skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz predlog predlagača podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

Član 72

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog, u trajanju do deset minuta.

Član 73

Predsjednik Skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik Skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika Skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Član 74

Javno glasanje za izbor predsjednika Skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Član 75

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika (u daljem tekstu: Komisija).

Sastav komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

Član 76

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću upisuje se oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar Skupštine.

Član 77

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje, glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ „za“, na lijevoj strani i riječ „protiv“ na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ „za“ ili riječ „protiv“.

Član 78

Tajnim glasanjem rukovodi komisija kojoj u radu pomaže sekretar Skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

Član 79

Sekretar skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.

Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

Član 80

Po završenom glasanju komisija pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Komisija sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji, broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića, broj glasova „za“ i „protiv“, odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

Član 81

Nevažecim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao, kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

Član 82

Ako je za predsjednika Skupštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata a ni jedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

Član 83

Na osnovu izvještaja komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika Skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 84

Predsjednik Skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost.

Tekst svečane izjave glasi: „Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika Skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine“.

Član 85

Predsjednik Skupštine predstavlja Skupštinu, saziva sjednicu Skupštine, predsjedava i rukovodi njenim radom, stara se o realizaciji odluka i drugih akata, te vrši i druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu Skupštine, odlukama i drugim aktima Skupštine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, Skupštinom predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi građana.

Predsjednik Skupštinu saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 86

Inicijativu za sazivanje sjednice Skupštine može u pisanoj formi podnijeti najmanje 2% građana upisanih u birački spisak, sa teritorije opštine.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte ili brojem pasoša i adresom prebivališta.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Razrješenje predsjednika Skupštine

Član 87

Predsjednik Skupštine može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne izvršava poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine;
- zloupotrijebi funkciju;
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koju vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti funkcija u skladu sa zakonom;
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Član 88

Predlog za razrješenje predsjednika Skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno radno tijelo Skupštine cijeni opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnosi izvještaj skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 89

Sjednicu Skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine dužan je sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 90

U slučaju da predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku iz člana 89 stav 1 ovog statuta, Skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

Član 91

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik Skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština, nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog tijela Skupštine i rasprave, donosi odluku.

Član 92

Predsjednik Skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi „za“, „protiv“ i „uzdržan“.

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

Član 93

Sjednicom Skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika Skupštine predsjedava potpredsjednik Skupštine.

Ukoliko Skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika Skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od šest mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

Prestanak mandata predsjednika Skupštine

Član 94

Predsjedniku Skupštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 95

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje podnošenjem ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku.

Ostavku konstatuje Skupština na prvoj narednoj sjednici.

Danom konstatacije ostavke predsjedniku Skupštine prestaje funkcija.

Potpredsjednik Skupštine

Član 96

Skupština ima potpredsjednika.

Potpredsjednika Skupštine iz reda odbornika bira i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine.

Mandat potpredsjednika Skupštine traje koliko i mandat predsjednika Skupštine.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika Skupštine u slučaju spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik Skupštine funkciju vrši volonterski.

Potpredsjednik Skupštine bira se i razrješava većinom glasova ukupnog broja odbornika, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Član 97

Kad predsjedniku Skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika Skupštine vrši potpredsjednik Skupštine.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Skupštine, Skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika Skupštine najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Član 98

Potpredsjedniku Skupštine mandat prestaje:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- gubitkom crnogorskog državljanstva;
- promjenom prebivališta;
- kada je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;

- kada je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- kada je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 99

Potpredsjednik Skupštine se razrješava ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, statutom, i drugim aktima;
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koje vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti vršenja funkcija u smislu zakona;
- zloupotrijebi svoju funkciju;
- bude imenovan na drugu javnu funkciju;
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Sekretar skupštine

Član 100

Skupština ima sekretara.

Sekretar Skupštine se imenuje na osnovu javnog konkursa, na vremenski period od pet godina.

Sekretara imenuje i razrješava Skupština, na predlog predsjednika Skupštine.

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara Skupštine donosi skupštinski odbor nadležan za izbor i imenovanje.

Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti za izbor sekretara Skupštine obrazuje skupštinski odbor iz stava 4 ovog člana.

Član 101

Sekretar Skupštine organizuje i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela i vrši druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima Skupštine.

Sekretar Skupštine priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela, stara se o primjeni odredbi Statuta, Poslovnika i njenih radnih tijela, organizuje i rukovodi Službom skupštine, odgovoran je za izradu zapisnika i vođenje fono ili drugog elektronskog zapisa sjednica Skupštine, obradu akata skupštine i za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine.

Sekretar skupštine pomaže predsjedniku Skupštine u radu, vrši i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim aktima Skupštine.

Član 102

Sekretar odgovara predsjedniku Skupštine i Skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe skupštine, donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

O pravima i obavezama sekretara Skupštine odlučuje nadležno radno tijelo Skupštine.

Član 103

Sekretaru Skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 104

Skupština razrješava sekretara Skupštine iz razloga utvrđenih zakonom.

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine mogu podnijeti predsjednik Skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Član 105

Predlog za razrješenje sekretara Skupštine podnosi se skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara Skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara Skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela Skupštine.

Prije razmatranja u Skupštini, predlog se dostavlja sekretaru Skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik Skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara Skupštine.

Sekretar skupštine, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Predsjednik opštine

Član 106

Predsjednik Opštine je izvršni organ Opštine.

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednik Opštine bira se na vremenski period od četiri godine.

Za predsjednika Opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Predsjednika Opštine bira Skupština većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjedniku Opštine koji je izabran iz reda odbornika, izborom na funkciju predsjednika Opštine prestaje mandat odbornika.

Član 107

Kandidata za predsjednika Opštine ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u Skupštini opštine.

Predsjednik Opštine bira se najkasnije u roku od 30 dana od dana konstituisanja Skupštine.

Odbornik može da podrži samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje i ime i prezime izvjestioca u ime predlagača.

Predlog za kandidata za predsjednika Opštine podnosi se predsjedavajućem skupštinom u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Uz predlog se podnosi saglasnost kandidata za predsjednika Opštine o prihvatanju kandidature.

Predsjedavajući dostavlja odbornicima predloge kandidata za predsjednika Opštine.

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Izvjestilac u ime predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog.

Član 108

Postupak izbora predsjednika Opštine vrši se shodnom primjenom odredbi ovog statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika Skupštine.

Član 109

Predsjednik Opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi: „Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika Opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine”.

Poslovi predsjednika opštine

Član 110

U vršenju izvršne funkcije predsjednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa Opštinu;
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi Skupština;
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- 5) podnosi izvještaj o stanju imovine Opštine;
- 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- 8) imenuje i razrješava potpredsjednika Opštine, uz saglasnost Skupštine;
- 9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- 10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- 11) postavlja i razrješava menadžera;

- 12) podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave i javnih službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
 - 13) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
 - 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
 - 15) vrši upravni nadzor nad radom organa lokalne uprave i javnih službi;
 - 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno;
 - 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi Skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
 - 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta Opštine;
 - 19) donosi kadrovski plan;
 - 20) donosi plan integriteta;
 - 21) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
 - 22) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Opštine.
- Predsjednik Opštine ima stručnu službu kojom rukovodi.

Akti predsjednika opštine

Član 111

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik Opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave, odlučuje o imenovanju i razrješenju i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim zakonom, ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za Opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama, o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava sukob nadležnosti, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i javne službe i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Član 112

Za poslove iz svoje nadležnosti predsjednik Opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara Vladi.

Član 113

Predsjednik opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti Skupštine ako Skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se onemogućilo ostvarivanje prava i obaveza građana i ugrozila imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu Skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako Skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi poslednjeg dana održavanja sjednice.

Prestanak mandata

Član 114

Predsjedniku opštine prestaje mandat istekom vremena na koje je izabran, razrješenjem od strane Skupštine, razrješenjem od strane Vlade, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Prestanak mandata predsjednika Opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine.

Razrješenje predsjednika opštine

Član 115

Skupština može razriješiti predsjednika Opštine ako:

- u propisanom roku ne predloži budžet i završni račun budžeta;
- ne obezbijedi sprovođenje strateškog plana razvoja Opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i strateških dokumenata od državnog značaja;
- ne podnese godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi u roku propisanom zakonom;
- ne izvršava sudske odluke.

Predlog za razrješenje predsjednika Opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik Opštine ima pravo da se na sjednici Skupštine izjasni o podnijetom predlogu. Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 116

Na sadržaj predloga i postupak po predlogu za razrješenje predsjednika opštine, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojim se uređuje postupak razrješenja predsjednika skupštine.

Član 117

Odredbe Zakona o prestanku mandata predsjedniku Opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju.

Član 118

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik Opštine, koga odredi Skupština.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku Opštine, izbor predsjednika Opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Potpredsjednik Opštine

Član 119

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Broj potpredsjednika, na predlog predsjednika Opštine utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

Član 120

Potpredsjednik opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik Opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Potpredsjednik opštine zamjenjuje predsjednika Opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlaštenja koja mu predsjednik povjeri.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika Opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika Opštine, potpredsjedniku Opštine koga odredi Skupština da vrši funkciju predsjednika Opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika Opštine, u skladu sa zakonom.

Član 121

Potpredsjedniku prestaje mandat prije vremena na koje je imenovan razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Potpredsjednik opštine može biti razriješen dužnosti ukoliko ne vrši ili nesavjesno vrši poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Predsjednik opštine pokreće postupak za davanje saglasnosti za razrješenje potpredsjednika u pisanoj formi sa obrazloženjem, koji podnosi Skupštini.

U postupku razrješenja potpredsjednik ima pravo da se na sjednici izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku o čemu obavještava predsjednika opštine.

V- LOKALNA UPRAVA

Organi lokalne uprave

Član 122

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz nadležnosti glavnog administratora i glavnog gradskog arhitekta, kao i zajedničkih stručnih i drugih poslova za potrebe opštine mogu se obrazovati stručne službe.

Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe (služba komunalne policije, služba zaštite i spašavanja i dr.), u skladu sa zakonom.

Organizacija i način rada lokalne uprave utvrđuje se odlukom koju donosi predsjednik opštine, uz prethodno mišljenje Glavnog administratora, a u skladu sa zakonom.

Član 123

U Opštini Ulcinj poslove zaštite imovinsko-pravnih interesa opštine vrši Direkcija za imovinu i zaštitu imovinsko pravnih interesa, koja ima položaj zakonskog zastupnika opštine u vršenju poslova zaštite imovinsko pravnih interesa opštine pred sudovima i drugim organima.

Član 124

Organi lokalne uprave vrše poslove u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i predsjednika Opštine.

Organi lokalne uprave podnose izvještaj o svom radu predsjedniku Opštine na njegov zahtjev najmanje jednom godišnje do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Glavni administrator

Član 125

Glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, Statutom Opštine i aktima predsjednika Opštine.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.

Za glavnog administratora može biti imenovano lice koje ima VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet, položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni administrator ima službu kojom rukovodi i odgovara za njen rad.

Prestanak mandata

Član 126

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 127

Glavni administrator razrješava se u slučajevima utvrđenim zakonom.

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik Opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Član 128

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt o razrješenju glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Starješina organa

Član 129

Radom organa lokalne uprave, rukovodi starješina organa, odnosno rukovodilac službe (u daljem tekstu: starješina organa).

Starješina organa, imenuje se na osnovu javnog konkursa na vremenski period od 5 godina, u skladu sa zakonom.

Starješini organa, prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

Član 130

Postupak za razrješenje starješine organa, pokreće predsjednik Opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje starješine organa sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće .

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se starješini organa koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Član 131

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt o razrješenju starješine organa.

Starješina organa, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Član 132

Starješina organa može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vremenski period od pet godina.

Odluku o postavljanju pomoćnika starješine organa, odnosno službe donosi starješina organa, odnosno službe, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Pomoćniku starješine organa prestaje mandat i razrješava se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 133

Postupak razrješenja pomoćnika starješine organa pokreće starješina organa aktom o pokretanju postupka za razrješenje koji sadrži razloge za razrješenje.

Akt o pokretanju postupka dostavlja se pomoćniku starješine organa koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta izjasni u odnosu na razloge navedene u aktu.

Član 134

Nakon isteka roka za izjašnjenje starješina organa uz predhodnu saglasnost predsjednika opštine donosi akt o razrješenju pomoćnika starješine organa koji sadrži razloge zbog kojih se pomoćnik razrješava.

Po prestanku funkcije pomoćnik starješine organa ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Član 135

Opština ima glavnog gradskog arhitektu, koji vrši poslove propisane zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnja objekata.

Ako se za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni gradski arhitekta donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa na vremenski period od 5 godina.

Glavni gradski arhitekta razrješava se ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Član 136

Opština ima menadžera.

Menadžer predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj, priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata, uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima, inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Menadžer se postavlja, na osnovu javnog konkursa, na vremenski period od pet godina.

Menadžeru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Menadžer se razrješava ako:

- ne obavlja ili nesavjesno obavlja poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine;
- je pravosnažnom presudom osuđen na безусловnu kaznu zatvora;
- je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- predsjednik opštine ne prihvati godišnji izvještaj o njegovom radu.

Član 137

Na način i postupak razrješenja pomoćnika starješine organa, glavnog gradskog arhitekta i menadžera shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojim se uređuje način i postupak razrješenja starješine organa.

VI - UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Član 138

U cilju upravljanja ljudskim resursima u Opštini donosi se kadrovski plan kojim se planiraju broj zaposlenih, promjene u kadrovskoj strukturi i druga pitanja upravljanja kadrovima u skladu sa budžetskim i strateškim planiranjem rada Opštine.

Član 139

Kadrovski plan za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe donosi predsjednik opštine i odgovoran je za njegovo sprovođenje.

Kadrovski plan donosi se za kalendarsku godinu u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta opštine, a sadrži projekcije za naredne dvije godine.

Na pitanja sadržaja, postupka i načina pripreme i izmjene kadrovskog plana shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Član 140

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima vrši poslove koji se odnose na:

- sprovođenje oglasa za potrebe organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe i obavještenje nadležnog inspeksijskog organa o eventualnim nezakonitostima i nepravilnostima;
- predlaganje kadrovskog plana za organe lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe;
- vođenje kadrovske evidencije lokalnih službenika i namještenika i evidencija internog tržišta rada;
- ispitivanje mogućnosti raspoređivanja lokalnih službenika odnosno namještenika na raspolaganju na slobodna mjesta u organu lokalne uprave, stručnoj službi, odnosno posebnoj službi;
- praćenje sprovođenja mjera u cilju postizanja srazmjerne zastupljenosti manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u organima i službama, rodno balansirane zastupljenosti i zapošljavanja lica sa invaliditetom;
- druge poslove iz oblasti razvoja i upravljanja ljudskim resursima.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima jednom godišnje podnosi predsjedniku opštine izvještaj o radu.

Član 141

Kadrovska evidencija obuhvata podatke o organu i službi, aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa i službi, upražnjenim radnim mjestima, pripravnicima, lokalnim službenicima i namještenicima, kao i podatke na osnovu kojih će se vršiti obračun zarada zaposlenih i druge podatke od značaja za upravljanje kadrovima.

Evidencija internog tržišta rada obuhvata podatke o lokalnim službenicima odnosno namještenicima koji su na raspolaganju, kao i druge potrebne podatke.

Jedinica za ljudske resurse dužna je da izvrši unos podataka u roku od 15 dana nastanka ili promjene okolnosti o kojima se vodi evidencija.

Podaci iz kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada mogu biti dostupni trećem licu samo uz saglasnost lokalnog službenika odnosno namještenika na koga se podaci odnose.

U pogledu sadržaja i načina vođenja kadrovske evidencije, evidencije internog tržišta rada, unosa i upotrebe podataka, shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Član 142

Podaci iz kadrovske evidencije, po službenoj dužnosti, dostavljaju se Upravi za kadrove koja vodi Centralnu kadrovsku evidenciju.

Član 143

Prikupljanje, čuvanje i obrada podataka o lokalnim službenicima i namještenicima vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

VII - MJESNA SAMOUPRAVA

Mjesne zajednice

Član 144

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi i postupak izbora, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 145

U mjesnoj zajednici građani učestvuju i odlučuju o pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito:

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova opštine, izgradnji javne infrastrukture, izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima;
- učestvuje u pripremi programa snabdijevanja vodom na seoskom području;
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuju u njihovoj sanaciji;
- daju prijedloge za uređenje i uljepšavanje prostora, uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome;
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija, uređenje prilaza i dr.);
- podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova;

- obavještavaju nadležni organ opštine o problemima i potrebama stanovnika mjesne zajednice u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine;
- učestvuju u organizovanju kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija;
- učestvuju u izgradnji, održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva;
- učestvuju u upravljanju, izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda, groblja i drugih komunalnih objekata;
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika;
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda;
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 146

Način učešća lokalnog stanovništva u odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa i druga pitanja u vezi organizacije i rada mjesne zajednice, urediće se aktom o osnivanju i Statutom mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 147

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u mjesnoj zajednici, obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odlukom o mjesnim zajednicama.

VIII - UČEŠĆE GRAĐANA U OSTVARIVANJU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 148

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju i to: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana i referendumom (opštinski i mjesni).

Inicijativa

Član 149

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu kod nadležnog organa lokalne uprave, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav i u roku od 30 dana o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obrati predsjedniku opštine ili skupštini opštine.

Predsjednik opštine, odnosno Skupština opštine, po prijemu obavještenja iz prethodnog stava, dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

Građanska inicijativa

Član 150

Građani mogu organima opštine uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjenu akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti opštine, a od značaja su za građane.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnje i održavanja opštinskih puteva i druge infrastrukture, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta, i drugim pitanjima iz nadležnosti Opštine.

Član 151

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosioca sa podacima: ime i prezime, broj lične karte ili broj pasoša, i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno st. 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Član 152

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ, odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana, dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

Član 153

Organ Opštine kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja.

Kad organ opštine prihvati građansku inicijativu zadužiće nadležni organ lokalne uprave da, u roku od 60 dana, pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz stava 2 ovog člana dužan je da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

Zbor građana

Član 154

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% punoljetnih građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor ili na predlog starješine organa lokalne uprave odnosno rukovodioca javne službe.

Zbor građana može sazvati i predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i odbornik sa tog područja.

Zbor građana se saziva radi pribavljanja mišljenja odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od značaja za život građana na tom području.

Član 155

Predlog za sazivanje zbora građana podnosi se u pisanoj formi i sadrži pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ukoliko predlog za sazivanje zbora podnose građani, predlog mora sadržati: ime i prezime građanina, adresu stanovanja i svojeručni potpis.

Član 156

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu predloga za sazivanje zbora.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva, najmanje sedam dana prije dana održavanja.

Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja.

Poziv se objavljuje na sajtu i oglasnoj tabli Opštine, oglasnoj tabli mjesne zajednice, putem medija, drugim oglasnim mjestima i na drugi pogodan način.

Član 157

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 3% građana sa područja za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 158

Građani na zboru:

- daju predloge organima Opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unaprijeđenjem životne sredine;
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice;
- daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom skupštine.

Referendum

Član 159

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

Član 160

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana: o uvođenju samodoprinosu za teritoriju opštine, izgradnje objekata infrastrukture od interesa za opštinu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane skupštine, o pitanjima od značaja za unaprijeđenje i zaštitu životne sredine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi odluke.

Član 161

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5 % birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 162

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjenja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja opštine za koje se referendum raspisuje, a naročito:

- o uvođenju mjesnog samodoprinos;
- o izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje;
- o pitanjima od značaja za unaprijeđenje i zaštitu životne sredine;
- o drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima

Skupština opštine donosi odluke.

Član 163

Predlog za raspisivanje mjesnog referenduma mogu podnijeti predsjednik Opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 20% birača upisanih u birački spisak opštine za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora upisanih za to područje.

Član 164

Odluku o raspisivanju referenduma donosi Skupština opštine u skladu sa zakonom.

Postupak sprovođenja referenduma vrši se u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom o njegovom raspisivanju.

Drugi oblici učešća građana

Član 165

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.

Peticija, predlog ili žalba podnosi se Skupštini opštine ili predsjedniku Opštine, neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

Član 166

Organ kome je peticija, predlog ili žalba upućen, dužan je da istu razmotri i donese odluku ili da u slučaju nenadležnosti istu proslijedi nadležnom organu, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Nadležni organ dužan je donijeti odluku, odnosno dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pisanim putem obavijesti podnosioca i organ Opštine kojem je predlog, peticija ili žalba neposredno upućen.

Član 167

U cilju učešća lokalnog stanovništva u donošenju odluka od neposrednog i zajedničkog interesa, Skupština posebnom odlukom uređuje način i postupak učešća stanovnika u vršenju javnih poslova.

Odlukom iz stava 1 ovog člana uređuju se: oblici (anketiranje, medija planovi, table za obavještanje, kutije primjedbi, predloga i sugestija, web sajtovi, dežurni telefoni, organizovanje radionica u mjesnim zajednicama, gostovanja predavača, stručni skupovi i okrugli stolovi i sl.), subjekti, postupci, rokovi i načini učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova, izvještaj o uspješnosti postupka i druga pitanja od značaja za aktivnosti lokalnog stanovništva u donošenju odluka.

Član 168

Za donošenje Statuta, planova razvoja opštine, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom Skupštine.

Javna rasprava ne može trajati kraće od 15 dana.

IX - ODNOSI I SARADNJA

Odnos organa opštine i građana

Član 169

Organi Opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina.

Lokalni funkcioneri, službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju odredaba etičkih kodeksa.

Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave su obavezni da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 170

Organi lokalne samouprave obavezni su da građanima u ostvarivanju njihovih prava i interesa daju potrebne podatke, objašnjenja i obavještenja.

Davanje obavještenja ostvaruje se i putem tehničkih sredstava, brošura i medija.

Član 171

Lokalni funkcioneri i starješine organa lokalne uprave obavezni su da odrede vrijeme prijema građana.

Na objektima gdje su smješteni organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, stručne službe, posebne i javne službe mora biti istaknut naziv organa, odnosno službe.

Na vidnom mjestu u organu, odnosno službi iz stava 2 ovog člana mora biti istaknut raspored službenih prostorija.

Na ulazu službenih prostorija mora biti istaknuto lično ime i zvanje, odnosno zanimanje lokalnog službenika i namještenika, odnosno drugog zaposlenog.

Član 172

Organi lokalne uprave i posebne službe dužni su da obezbijede knjigu utisaka i sanduče za primjedbe, predloge i pritužbe i prijem kod lica koje rukovode tim organima i službama, radi saopštavanja primjedbi ili prigovora na rad organa, odnosno službi ili na nepravilan odnos službenika.

Na podnijete primjedbe organi, odnosno službe iz stava 1 ovog člana dužni su da pisano odgovore, u roku od 15 dana od dana prijema primjedbi ili prigovora, ukoliko to građanin zahtijeva.

Organi i službe iz stava 1 ovog člana obavezno jednom mjesečno analiziraju primjedbe, predloge i pritužbe građana i preduzimaju mjere za rješavanje problema zbog kojih se građani obraćaju.

Član 173

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti organa lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određuje glavni administrator. O načinu vršenja poslova iz stava 2 ovog člana, građani moraju biti javno obaviješteni.

Odnos organa opštine i nevladinih organizacija

Član 174

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave,organi lokalne uprave i javne službe saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarenja saradnje na način utvrđen zakonom, organi opštine će obezbijediti da nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa lokalne uprave i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem veb sajta Opštine, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način utvrđen posebnom odlukom Skupštine.

U cilju institucionalizovanja saradnje organa opštine i nevladinih organizacija, Skupština opštine će osnovati Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama, radi unaprijeđenja i ostvarivanja saradnje Opštine i nevladinog sektora.

Član 175

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladine organizacije iskažu interes, bez prava odlučivanja („slobodna stolica“).

Član 176

Predsjednik Skupštine opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju unaprijeđenja zajedničkog rada i saradnje.

Predsjednik opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati radni sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju razmatranja dosadašnje saradnje i mogućnosti za njeno unaprijeđenje.

Odnos organa opštine i državnih organa, organa državne uprave, javnih službi čiji je osnivač država i Vlade

Član 177

Odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i javnih službi, odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave, odnosa organa lokalne samouprave i Vlade neposredno se primjenjuju.

Međuopštinska saradnja

Član 178

Opština ostvaruje saradnju sa drugim gradovima i opštinama u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi Skupština.

Prekogranična saradnja

Član 179

Kao pogranična opština, Opština Ulcinj ostvaruje posebnu saradnju sa drugim opštinama u zemlji i inostranstvu u pograničnom regionu sa ciljem promovisanja dobrosusjedskih odnosa i jačanje društveno- ekonomskog razvoja kroz zajedničke lokalne i regionalne inicijative. Saradnja se odvija u skladu sa Zakonom i Ustavom i sporazumom između Crne Gore i Evropske komisije i drugih oblika saradnje u okviru politike Evropske unije, a sve u cilju povlačenja sredstava i povećanja ulaganja u raznim oblastima iz Instrumenta pretpristupne podrške i drugih evropskih fondova.

Skupština opštine može obrazovati savjete i drugih tijela u cilju pospješivanja i nadzora aktivnosti iz prethodnog stava.

X - JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 180

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom;
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period;
- objavljivanjem opštih i drugih akata u Službenom listu Crne Gore i na internet stranici opštine;
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način;

- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane;
- objavljivanjem na internet stranici opštine odluka o dodjeli poslova i usluga i zaključenih ugovora sa pravnim i fizičkim licima, kao i pojedinačnih odluka i drugih akata i ugovora zaključenih u postupku raspolaganja imovinom opštine;
- objavljivanjem na internet stranici zarada i druga primanja lokalnih funkcionera opštine, kao i putnih naloga funkcionera i lokalnih službenika i namještenika
- neposrednim uvidom građana u akte i druge službene spise koji se tiču ostvarivanja funkcija opštine i ostvarivanja prava građana;
- učešćem građana u javnoj raspravi u postupku donošenja odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja od neposrednog interesa za građane;
- organizovanjem različitih oblika edukacije građana, i dr.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine i odlukama Skupštine.

Član 181

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa Opštine i javnih službi, predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine i glavni administrator dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom i planiranim aktivnostima u narednom periodu.

Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu kao i o planiranim aktivnostima.

Član 182

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi Skupština i predsjednik opštine, na način i po postupku utvrđenim statutom.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju. Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira, predlagač akta je dužan da priloži Analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

XI - SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 183

Skupština osniva Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave radi unaprijeđenja rada lokalne samouprave.

Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave ima predsjednika i 4 člana, koji se biraju iz reda istaknutih i uglednih građana opštine i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

Član 184

Za člana Savjeta ne mogu biti birani:

- poslanici i odbornici;
- lokalni funkcioneri, starješine organa lokalne uprave i rukovodioci javnih službi čiji je osnivač opština;
- izabrana, imenovana i postavljena lica u Vladi Crne Gore i organima državne uprave;
- funkcioneri političkih stranaka (predsjednici stranaka, članovi predsjedništava, njihovi zamjenici, članovi izvršnih i glavnih odbora, kao i drugi stranački funkcioneri);
- osobe koje su pravosnažno osuđene za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 185

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnositi predloge za unaprijeđenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 186

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju odlukom o osnivanju Savjeta.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 187

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, predsjednik opštine i najmanje 5% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 188

Opšta akta čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se postojeća akta ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 189

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Ulcinj ("Sl.list CG – opštinski propisi", br. 5/07, 9/09 i 16/11).

Član 190

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG – opštinski propisi".

Broj: 02 – 238/19 - 2
Ulcinj, 28.10.2019. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ
Predsjednik,
Dr. Ilir Čapuni, s.r.