

Crna Gora

**Opština Ulcinj**

Kabinet Predsjednika

Broj: 18/19 – 01-

Mjesto i datum: Ulcinj, 05.12.2019.god.

Na onovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), Opština Ulcinj dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Ulcinj	Lice/a za davanje informacija: Nail Bajri
Adresa: Đ. K. Skenderbeu	Poštanski broj: 85360
Sjedište: Ulcinj	PIB (Matični broj): 02006235
Telefon: 030/412-414	Faks: 030/412-414
E-mail adresa: nail.bajri@ul-gov.me	Internet stranica (web): www.ul-gov.me

**II Predmet javne nabavke**

Usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Izrada Softverskog rešenja za obračun ostalih lokalnih javnih prihoda.

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 6.200,00 €;

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

- Specifikacija Softverskog rešenja za obračun ostalih lokalnih javnih prihoda

- **Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu prireza porezu na dohodak fizičkih lica:**
  - Baza obveznika sa svim podacima iz poreske prijave, sa svim neophodnim šifarnim podacima.
  - Na osnov podataka iz poreske prijave, omogućiti automatsko formiranje finansijske obaveze.
  - Generisanje rješenja o utvrđivanju, naplati i kontroli prireza porezu na dohodak fizičkih lica.
  - Izvještavanje (analitičke kartice, izvod otvorenih stavki, sintetičko izvještavanje po svim obveznicima).
  - Štampa rješenja i dostavnica.
  - Skeniranje i evidencija dostavnica.
  - Unos i rasknjižavanje izvoda (vezivanje za otvorene obaveze).
  - Generisanje rješenja za prinudnu naplatu.
  
- **Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu komunalnih taksi:**
  - Baza obveznika sa svim neophodnim podacima, sa svim neophodnim šifarnim podacima (zone i drugo).
  - Unos podataka za obračun takse i zapisnika.
  - Vrste taksi: korišćenje javne površine, reklamni panoi, korišćenje javne površine za parkirališta.
  - Pregled svih obveznika kojima se generišu rješenja.
  - Automatsko generisanje rješenja prema unaprijed definisanim parametrima (arhiva dodjeljuje broj rješenju).
  - Izvještavanje (analitičke kartice, izvod otvorenih stavki, sintetičko izvještavanje po svim obveznicima).
  - Štampa rješenja.
  - Skeniranje i evidencija dostavnica.
  - Unos i rasknjižavanje izvoda (vezivanje za otvorene obaveze).
  - Generisanje rješenja za prinudnu naplatu i izvještavanje.
  - Evidencija žalbi na rješenja.
  - Poništavanje rješenja i donošenje novog rješenja.
  - Razdvajanje kamata i prethodnog duga na rješenju.
  - Žalbe.
  
- **Modul za utvrđivanje, naplatu i kontrolu boravišne takse za pravna lica, kao i mogućnost evidencije naplate za fizička lica:**
  - Baza obveznika sa svim neophodnim podacima, po kategorijama pravnih i fizičkih lica, sa svim neophodnim šifarnim podacima.

- Pregled svih pravnih lica, po iznosu boravišne takse za period.
  - Evidencija boravišne takse za pravna lica.
  - Evidencija izvoda i naplate boravišne takse za pravna lica.
  - Kreiranje izvještaja za inspekcijske kontole.
  - Izvještavanje po pravnim licima (sintetički i analitički izvještaji).
  - Pregled svih pravnih lica, po iznosu boravišne takse za period.
  - Integracija sa softverom Turističke organizacije Ulcinj (preuzimanje podataka o fizičkim licima i izvještavanje, razvoj Web servisa za razmjenu podataka).
- **Evidencija naplate na osnovu prinudne naplate u modulu Poreza na nepokretnost i Turističke takse:**
    - Brzi pregled i kontrola svih unesenih dostavnica.
    - Potvrda skeniranih dostavnica, prije generisanja rješenja o prinudnoj naplati.
    - Prikaz kandidata za prinudnu naplatu i iznosa dugovanja.
    - Vezivanje stavki izvoda za rješenja prinudne naplate i prikaz na analitičkoj kartici.
    - Izvještavanje o generisanim rješenjima i naplaćenim iznosima po obveznicima.
    - Izvještavanje o generisanim rješenjima i naplaćenim iznosima po godinama.
- Sve module integrisati sa postojećim softverom za Javne prihode Opštine Ulcinj (uz vezu po AOP-u i matičnom broju, proširiti postojeće preglede za evidenciju poreza, turističkih taksi i prinudne naplate). Svi moduli moraju omogućiti rasknjižavanje izvoda i integraciju sa modulom glavne knjige.

#### Tehnički detalji:

- Izvorni kod softvera mora biti dostavljan korisniku koji mora imati pravo upotrebe/izmjene izvornog koda za internu upotrebu (bez prava za dalju prodaju).
- Uputstvo za softver mora postojati.
- Softver mora biti baziran na klijent-server modelu.
- Klijentski dio mora podržavati instalaciju na Windows XP i svim novijim sistemima.
- Serverski dio mora podržavati instalaciju na Windows Serveru 2016 64 bit/SQL Express sistemu.
- Softver će koristiti 10 korisnika.
- Softver mora imati mogućnost administracije korisnika (dodavanje/izmjena/brisanje korisnika, promjena šifre...). Te aktivnosti može samo izvršiti samo administrator programa.

- Softveru je moguće pristupiti samo uz unošenje ispravne šifre i korisničkog imena.
- Korisničke šifre se u bazi moraju čuvati u hash-ovanoj formi.
- Sve akcije koje izvode korisnici se loguju (korisnici ne mogu da izmijene log).
- Podaci u tranzitu (između klijenta i servera) moraju biti enkriptovani.

Ponuda mora da sadrži:

- Sve potrebne tehničke detalje (uključujući informacije o platformi/ programskom jeziku koji bi bio korišćen za razvoj softvera)
- Cijenu za izradu i implementaciju/instalaciju softvera.
- Cijenu za obuku korisnika.
- Vremenske rokove za izradu/instalaciju/obuku.
- Garantni rok i detalje vezane za podršku
- Za sve cijene mora biti vidljivo da li je PDV uračunat ili nije.

Uslovi plaćanja:

- 50% od ukupnog iznosa nakon uspješne primarne primopredaje softvera, na osnovu zapisnika o primarnoj primopredaji.
- Ostalih 50%ostalih nakon finalne primopredaje - tri mjeseci nakon primarne uspješne primopredaje, na osnovu zapisnika o finalnoj primopredaji.

Garantni rok:

- 1 god. Nakon uspješne finalne primopredaje.

#### **VI Način plaćanja**

Virmanski.

#### **VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanju usluge**

Rok izvršenja ugovora je 10 dana od dana zaključivanja ugovora.

#### **VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

najniža ponuđena cijena   broj bodova   100

#### **IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 11:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 13.12.2019 godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca Opštine Ulcinj na adresi Đ. K. Skenderbeu.
  
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opštine Ulcinj - Đ. K. Skenderbeu.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 13.12.2019 godine u 11:00 sati, u prostorijama Opštine Ulcinj na adresi Đ. K. Skenderbeu

### **X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenja o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XI Druge informacije**

Uslovi koje mora da ispunjava ponuđač su:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

**Rok plaćanja je:** 30 dana od dana ispostavljanja fakture.

Službenik za javne nabavke  
Nail Bajri

**PREDSJEDNIK**  
**Loro Nrekić**