



Crna Gora / Mali i Zi  
Opština Ulcinj  
Komuna e Ulqinit  
Kabinet Predsjednika  
Kabineti i Kryetarit

Br./Nr.01-292/19-1

Ulcinj/Ulqin, 25.07.2019. god. vit

Crna Gora - Mali i Zi Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit					
Primitivo - Primitur		26.07.2019			
Događaj	Udalj. Događ.	Broj. Nomenkl.	Prilog - Blazhkar	Vrijed. - Vlerë	
02-45		/19-1			

**SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ**  
n/r Predsjedniku

Ovdje

**Predmet:** Prijedlog „Odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ radi uvrštavanja na dnevni red sjednice Skupštine opštine

U prilogu akta dostavljamo Prijedlog „Odluke o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ koji u smislu člana 47 Statuta Opštine Ulcinj treba uvrstiti na dnevni red naredne sjednice Skupštine opštine Ulcinj.

Prilog Prijedlogu je Odluka o usvajanju Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“, br. 2189/1 od 17.07.2019. koju je usvojio odbor direktor.

Prijedlog Odluke je pripremio Sekretarijat za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta Opštine Ulcinj, njihov br. 06-783/19-2 od 25.07.2019. a izvjestilac po ovom prjedlogu bit će Mustafa Gorana, sekretar Sekretarijata za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta.

S poštovanjem!



Predsjednik  
Loro Nrekić

Na osnovu člana 29 stav 2 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16 i 2/18) i člana 42 alineja 38 Statuta Opštine Ulcinj ("Sl. list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 05/07, 09/09 i 16/11), Skupština opštine Ulcinj, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na **Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj**, broj 2189 od 17. 07. 2019 godine, koji je Odlukom broj 2189/1 usvojio **Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj**, na drugoj redovnoj sjednici održanoj 09 i 17 jula 2019 godine.

**Član 2.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

Broj 02-  
Ulcinj 2019

**SKUPŠTINA OPŠTINE  
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**

Dr. Ilir Čapuni s.r.

JAVNO PREDUZEĆE "VODOVOD I KANALIZACIJA" ULCINJ  
NDERMARRJA PUBLIKE "UJESJELLES DHE KANALIZIMI" ULQIN  
Br.,Nr.2189/1  
Ulcinj,Ulqin 17.07.2019 godine.

Na osnovu člana 16 stava 1 tačka 1 odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“Ulcinj,odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“Ulcinj broj 02-294/18-8 od 04.12.2018 godine,odbor direktora na svojoj II (drugo)j redovnoj sjednici,održanoj dana 09.07.2019 godine i 17.07.2019 godine, donio je:

### **ODLUKU**

o usvajanju predloga Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija"Ulcinj

Usvaja se predlog Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija"Ulcinj.

Tekst Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija"Ulcinj je sastavni dio ove odluke.

Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija"Ulcinj stupa na snagu danom objavljivanja odluke o davanju saglasnosti Skupštine Opštine Ulcinj u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

### **O b r a z l o ž e n j e**

U skladu sa članom 64 i 68 Zakona o privrednim društvima („Sl.list RCG,br:6/2002,“Sl.list CG“,br:17/2007,80/2008,40/2010 – 36/2011 i 40/2011),člana 16 stav 1 tačka 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“Ulcinj („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“,br:031/16 od 11.07.2016),odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“Ulcinj („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi,br:048/18 od 26.12.2018) valjalo je odlučiti kao u dispozitivu ove odluke.

Predsjednik odbora direktora,  
Nailj Redža s.r



Na osnovu člana 64 i 68 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list RCG", broj 06/02 i "Sl. list CG", br. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 i 40/11), člana 16 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 031/16 od 11.07.2016"), kao i odluke o izmjenama i dopunama odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Ulcinj („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“, br.031/16 od 11.07.2016, 048/18 od 26.12.2018), odbor direktora na II (drugoj) redovnoj sjednici održanoj dana 09.07.2019 godine i 17.07.2019 godine, donio je:

## STATUT

Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" - Ulcinj

### I OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; unutrašnja organizacija; odgovornost za obaveze; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

#### Član 2

Osnivač Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj je Opština Ulcinj (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj se osniva na neodređeno vrijeme (u daljem tekstu: Društvo).

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

### II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

#### Član 3

Naziv društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj – "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Ulqin.

Skraćeni naziv Društva je „Vodovod“ d.o.o Ulcinj, - "Ujësjiellësi" sh.p.k Ulqin.

#### Član 4

Sjedište Društva je u Ulcinju, ulica Majke Tereze b.b.

#### Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Ulqin.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjiellësi dhe kanalizimi" Ulqin i prostor za broj akta i datum upisa.

## Član 6

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

## Član 7

Društvo ima svoj znak - logo.  
Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

## Član 8

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.  
Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

## III DJELATNOST DRUŠTVA

### Član 9

Društvo obavlja sledeće poslove:

36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:

- sakupljanje vode sa izvora i bunara, prečišćavanje i distribucija cjevovodom za potrebe domaćinstava i privrede na teritoriji opštine Ulcinj,
- održavanje vodovodnog sistema na teritoriji opštine Ulcinj,
- održavanje vodovodnih sistema u seoskim naseljima na teritoriji opštine Ulcinj.

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- sakupljanje i transport komunalnih, atmosferskih i drugih otpadnih voda sa područja opštine Ulcinj,
- održavanje kanalizacionog sistema i postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
- prečišćavanje otpadnih voda iz kanalizacionog sistema i drugih sistema za odvođenje otpadnih voda,
- obrada i tretman mulja, njegova upotreba, reciklaža i odlaganje,

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

### Član 10

Društvo, pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA

- pražnjenje i čišćenje septičkih jama i šahtova, i
- održavanje izgrađenog sistema za prihvatanje i odvođenje atmosferskih voda.

43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA

- instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke.

43.21 - Instalacioni radovi za funkcionisanje sistema vodosnabdijevanja

- telekomunikacionih vodova

71.12 INŽINJERSKE DJELATNOSTI

- izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije, i

- pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.
- Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## IV OSNOVNI KAPITAL

### Član 11

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- Osnovni kapital društva čini osnovni kapital Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj, koje je registrovano kod Centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici u iznosu 547.906,00 €.
- Imovinu društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj i zakonom.

### Član 12

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda Društva, budžeta Opštine, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju organizuje Društvo u skladu sa zakonom.

## V UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 13

Društvo će djelatnost iz čl. 9 i 10 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

### Član 14

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor vodovod i kanalizacija.
2. Sektori zajedničkih poslova: (finansijski, komercijalni, opšti i pravni).

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati službe, odjeljenja, radne jedinice, pogone i sl.

### Član 15

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

### Član 16

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.  
Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine osnivačkog kapitala.

## VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Član 17

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### Član 18

Osnivač Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama (promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji i sl.)
- odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala Društva,
- imenuje i razrješava članove odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora,
- daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva.

### Član 19

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

#### 1. Odbor direktora

### Član 20

Odbor direktora je organ upravljanja Društva,

Članovi odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora ima 5 (pet) članova, uključujući predsjednika odbora direktora.

Predsjednika i članove odbora direktora imenuje i razrješava Osnivač.

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednicama prisustvuje većina članova odbora, a odluke i druge akte donosi ako za njih glasaju najmanje tri člana odbora direktora.

### Član 21

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### Član 22

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

### Član 23

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

## Član 24

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.  
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

## Član 25

Sjednicu Odbora direktora zakazuje predsjednik Odbora.  
Sjednica se može zakazati na prijedlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine članova Odbora.  
Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

## Član 26

Članovima organa upravljanja pripada naknada.  
Naknada se određuje shodno pozitivnim važećim zakonskim propisima.

## Član 27

Članu odboru direktora prestaje mandat:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## Član 28

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koje je imenovan.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana Odbor direktora dostavlja nadležnom organu Osnivača, radi izbora novog člana.

## Član 29

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci;
- ako postupa suprotno članu 20 stav 2 ovog Statuta;
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora,
- član odbora direktora koga podrži još dva člana,

Prijedlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

## Član 30

Odbor direktora u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom i statutom društva, a naročito:



- donosi opšta akta Društva u skladu sa zakonom, osim akata koje donosi osnivač,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- bira nezavisnog revizora,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- utvrđuje cjenovnik usluga, i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i Statutom.

## 2. Izvršni direktor

### Član 31

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršnog direktora bira odbor direktora uz saglasnost osnivača, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi odbor direktora.

### Član 32

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku stručnu spremu – VII/1 (240 cspk) nivo obrazovanja prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija, -pravne, ekonomske i tehničke struke.

- da ima 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Kandidat za direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

### Član 33

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- izvršava odluke odbora direktora,
- predlaže akte koje donosi odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa ovom odlukom, statutom i drugim propisima.
- predlaže godišnji plan rada,
- predlaže finansijski plan,
- podnosi godišnji izvještaj o radu.

### Član 34

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

### Član 35

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, odgovornost Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju utvrđivanja odgovornosti na osnovu postupka iz stava 2 ovog člana, Odbor direktora podnosi Osnivaču prijedlog odluke na saglasnost za razrešenje Izvršnog direktora.

### Član 36

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem prčinjena šteta Društvu;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### Član 37

Inicijativu za pokretanje postupka za razrešenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i osnivač.

O razrešenju Izvršnog direktora, odbor direktora je dužan pribaviti saglasnot osnivača.

### Član 38

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

## VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆ

### Član 39

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

Društvo je dužno da obavještava građane o svom radu putem web site.

### Član 40

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## IX POSLOVNA TAJNA

### Član 41

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

## X AKTI DRUŠTVA

### Član 42

Akti Društva su: Statut, pravilnici, Poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

### Član 43

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

## XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

### Član 44

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unaprjeđuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja;

- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste

i  
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

### Član 45

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

## XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

### Član 46

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Društva donosi Osnivač na prijedlog Odbora direktora.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

## XIII PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

#### Član 47

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### Član 48

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 49

Akti iz čl. 44 i 45 ovog Statuta donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se opšti akti Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj.

Društvo preuzima prava,obaveze i zaposlene Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj.

#### Član 50

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut JP "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj br:3104 od 09.11.2011 godine, na koji je SO Ulcinj dala saglasnost odlukom br. 02-5963/5 od 05.12.2011 godine .

#### Član 51

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja Odluke o davanju saglasnosti Osnivača tj.Skupštine Opštine Ulcinj u Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi.

**Broj:2189**

**Ulcinj,17.07.2019 godine.**

Predsjednik odbora direktora,  
Nailj Redža s.r.



Në bazë të nenit 64 dhe 68 të Ligjit për shqëritë ekonomike ("Fl. Zyr. RMZ", nr. 06/02 dhe "Fl. Zyr. MZ", nr. 17/07, 80/08, 40/10, 36/11 dhe 40/11), nenit 16 të Vendimit për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin ("Fl. Zyr. MZ – dispozitat e komunës", nr. 031/16 i datës 11. 07. 2016) si dhe vendimit për ndryshimin dhe plotesimin e vendimit të themelimit të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin (Fl.Zyr.MZ – dispozitat e komunës",nr.031/16 dates 11.07.2016,048/18 dates 26.12.2018),bordi i drejtove në mbledhjen e II (dyte) të rregullte të mbajtur më date 09.07.2019 viti dhe date 17.07.2019 viti, ka nxjerrë:

## STATUTIN

e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" – Ulqin

### **I DISPOZITAT THEMELORE**

#### **Neni 1**

Me këtë Statut në pajtim me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin (në vazhdim: Shoqëri) rregullohen çështjet në lidhje me organizimin e punës dhe funksionimin e Shoqërisë si: emri dhe selia; veprimtaria; kapitali themelor; organizimi i brendshëm; përgjegjësia për obligimet; menaxhimi dhe drejtimi; informimi dhe marrëdhëniet me publikun dhe çështje të tjera në pajtim me Vendimin për themelim dhe Ligjin.

#### **Neni 2**

Themelues i Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin është Komuna e Ulqinit (në vazhdim: Themeluesi).

Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin themelohet në kohë të pacaktuar (në vazhdim: Shoqëria).

Shoqëria ka një ose më shumë llogari tek bankat afariste, në pajtim me Ligjin.

### **II EMRI DHE SELIA E SHOQËRISË**

#### **Neni 3**

Emri i Shoqërisë është: Društvo sa ograničenom odgovornošću " Vodovod i kanalizacija" Ulcinj – Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin.

Emri i shkurtër i Shoqërisë është: „Vodovod“ d.o.o Ulcinj, - "Ujësjetllësi" sh.p.k Ulqin.

#### **Neni 4**

Selia e Shoqërisë është në Ulqin, rruga Nëna Terezë p. N.

#### **Neni 5**

Shoqëria ka vulat (të rrumbullakët dhe atë katërkëndëshe)

Vula ka formë të rrumbullakët, me diametër 30 mm në të cilën rreth perimetrit është i shkruar teksti: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj, Shoqëri me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin.

Vula me formë këndëdrejtë, ka përmasa 60 x 30 mm, e cila ka këtë tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Ulcinj, Shoqëria me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin dhe hapësirën për numrin e aktit dhe datën e regjistrimit.

## Neni 6

Vula e rrumbullakët shërben për vërtetimin e autenticitetit të akteve të Shoqërisë, kurse vuka këndrejte për pranimin e akteve.

## Neni 7

Shoqëria ka shenjën – logon e vet.  
Shenjën – logon e Shoqërisë e përcakton Bordi i drejtorave.

## Neni 8

Në qarkullimin juridik, marrëdhëniet zyrtare dhe korrespondencën me personat juridikë e fizikë, Shoqëria shfrytëzon memorandumun.

Memorandumi në frontispic përmban logon, emrin e shoqërisë dhe të dhëna të tjera.

## III VEPRIMTARIA E SHOQËRISË

### Neni 9

Shoqëria kryen këto punë:

36.00 GRUMBULLIMIN, PASTRIMIN DHE SHPËRNDARJEN E UJIT:

- mbledhjen e ujit nga burimet dhe pusët, pastrimin dhe shpërndarjen me tubacion për nevojat e ekonomive shtëpiake dhe ekonomisë në territorin e Komunës së Ulqinit,
- mirëmbajtjen e sistemit të ujësjellësit në territorin e Komunës së Ulqinit.
- mirëmbajtjen e sistemeve të ujësjellësve në vendbanimet rurale në territorin e Komunës së Ulqinit.

37.00 MËNJANIMIN E UJËRAVE TË ZEZA:

- mbledhjen dhe transportin e ujërave komunale, atmosferike dhe ujërave të tjerë të zeza nga zona e Komunës së Ulqinit,
- mirëmbajtje e sistemit të kanalizimit dhe impianteve për trajtimin e ujërave të zeza,
- trajtimin e ujërave të zeza nga sistemi i kanalizimit dhe sistemet e tjerë për shkarkimin e ujërave të zeza,
- përpunimi dhe trajtimi i llucrave, përdorimi i tyre, riciklimi dhe deponimi,

Veprimtaritë nga paragrafet paraprake janë veprimtari me interes publik.

### Neni 10

Shoqëria përveç veprimtarive nga neni 9 të këtij Statuti, kryen edhe veprimtari të cilat nuk kanë karakter të veprimtarive me interes publik, si:

37.00 MENJANIMIN E UJËRAVE TE ZEZA

- zbrazja dhe pastrimi i gropave septike dhe pusëve dhe
- mirëmbajtja e sistemit të ndërtuar për pranimin dhe shkarkimin e ujërave atmosferike.

43.22 INSTALIMI I SISTEMEVE TË UJËSJELLËSIT DHE KANALIZIMIT

- instalimi i sistemeve të ujësjellësit dhe kanalizimit duke përfshirë shtesat, adaptimin, mirëmbajtjen dhe riparimin.

43.21 - punime instaluese për funksionimin e sistemit të furnizimit me ujë

- percueseve të telekomunikimit

71.12 VEPRIMTARIT INXHINIERIKE

- punimi i dokumentacionit teknik: planeve dhe projekteve urbanistike nga fusha e hidroteknikës, projekteve ndërtimore për objektet hidroteknike, projektet e instalimeve, pajisjeve dhe impianteve të ujësjellësit dhe kanalizimit dhe

- ofrimi i informatave gjeohapësinore (hartografika) për instalimet hidroteknike.  
Për veprimtaritë nga paragrafi 1 i këtij neni, Shoqëria mban evidencë të posaçme të kontabilitetit.

#### **IV KAPITALI THEMELOR**

##### **Neni 11**

Kapitalin themelor të Shoqërisë r përbëjnë:

Kapitalin themelor të Shoqërisë e përbën kapitali themelor i Ndërmarrjes publike "Ujësjetllësi e kanalizimi" Ulqin, e cila është e regjistruar në Regjistrin qendror të subjekteve ekonomike në Podgoricë në shumën prej 547.906,00 €.

- Pasurinë e Shoqërisë e përbëjnë sendet e luajjtshme dhe të paluajjtshme, mjetet financiare dhe të drejtat e tjera pronësore të marra nga Ndërmarrjes publike "Ujësjetllësi e kanalizimi" Ulqin, vlerësimin e të cilave do ta bëjë një vlerësues i pavarur i autorizuar, në pajtim me Vendimin për themelimin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Ujësjetllësi dhe kanalizimi" Ulqin dhe Ligjin.

##### **Neni 12**

Financimi i veprimtarive të cilat kanë karakter me interes publik bëhet nga të burimet e veta të Shoqërisë, Buxheti i Komunës, donacionet dhe burimet e tjera në pajtim me Ligjin.

Mjetet për kryerjen e veprimtarive të cilat nuk kanë karakter të interesit publik sigurohen nga burimet e veta të Shoqërisë.

Revizionin e brendshëm e organizon Shoqëria në pajtim me Ligjin.

#### **V ORGANIZIMI I BRENDSHËM**

##### **Neni 13**

Shoqëria veprimtarinë nga nenet 9 dhe 1 të këtij Statuti do t'i kryej në atë mënyrë që të sigurohet stabiliteti i afarizimit, efikasiteti i menaxhimit dhe vendim-marrjes, dhe vendosja marrëdhënie afariste në kuadër të kushteve të tregut.

##### **Neni 14**

Format themelore të organizimit të Shoqërisë janë sektorët si:

1. Sektori ujësjetllësi dhe kanalizimi,
  2. Sektori i punëve të përbashkëta: (financiar, komercial, përgjithëm dhe juridik).
- Sektori nga paragrafi 1 i këtij neni në përbërjen e vet mund të ketë shërbime, reparte, njësi punuese, makineri etj.

##### **Neni 15**

Me aktin për organizimin e brendshëm dhe sistematizim të vendeve të punës më për së afërmi çërcaktohen: emri i formave organizative; vendeve të punës dhe numri i nevojshëm i ekzekutuesve; lloji dhe shkalla e përgatitjes profesionale; përvoja e punës; kushtet e posaçme në harmoni me Ligjin; punët me kompetenca dhe përgjegjësi të veçanta dhe çështje të tjera me rëndësi për organizimin e brendshëm dhe kryerjen e punëve nga veprimtaria e Shoqërisë.

#### **VI PËRGJEGJËSIA PËR OBLIGIMET**

##### **Neni 16**

Shoqëria në qarkullimin juridik del e pavarur.

Shoqëria përgjigjet për obligimet me pasurinë e vet të tërësishme.

Themeluesi përgjigjet, përkatësisht mbanë riskun për obligimet e Shoqërisë deri në masën e kapitalit themelues.

## **VII MENAXHIMI DHE UDHËHEQJA**

### **Neni 17**

Shoqërinë e menaxhon Themeluesi me kushtet e parapara me Ligj, Vendimin për themelim dhe këtë Statut.

### **Neni 18**

Themeluesi i Shoqërisë:

- jep pëlqimin në Statutin e Shoqërisë,
- vendosën për ndryshimet statutare (ndryshimi i formës, ristrukturimit, likuidimit vullnetar etj),
- vendosën për rritjen dhe zvogëlimin e kapitalit të Shoqërisë,
- emëron dhe shkarkon anëtarët e Bordit të drejtorave,
- jep pëlqimin në programin vjetor të punës dhe planin financiar të Shoqërisë,
- shqyrton dhe aprovon raportin vjetor të punës dhe punës financiare të Shoqërisë,
- nxjerrë vendime për ndarjen e fitimit dhe mënyrën e mbulimit të humbjeve,
- jep pëlqimin në listën e çmimeve të shërbimeve të cilin e përcakton Bordi i drejtorave,
- jep pëlqimin në ndryshimin e veprimtarisë së Shoqërisë.

### **Neni 19**

Organet e Shoqërisë janë Bordi i drejtorave dhe Drejtori ekzekutiv.

#### **1. Bordi i drejtorave**

### **Neni 20**

Bordi i drejtorave është organ i menaxhues i Shoqërisë dhe ka shtatë (7) anëtarë.

Anëtarët e Bordit të drejtorave funksionin e vet e ushtrojnë në interes të Shoqërisë dhe veprojnë me kujdesin e biznesmenit të mirë.

Bordi i drejtorave ka 5 (pese) anetar,perfshire edhe kryetarin e bordit te drejtorave,

Kryetarin dhe anetaret e bordit i emron dhe i shkarkon themeluesi.

Bordi i drejtorave plotefuqishem vendos nese ne mbledhje te pranishem jane shumica e anetarve te bordit,kurse vendimet dhe aktet tjera i bie nese per ato votojne me se paku tre anetar te bordit te drejtorave.

### **Neni 21**

Anëtarët e Bordit të drejtorave emërohen në një periudhë prej katër vitesh me mundësinë e rizgjedhjes.

### **Neni 22**

Konstituimi i Bordit të drejtorave bëhet në mbledhjen e parë, e cila duhet të mbahet në afat prej 15 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të Vendimit për emërimin e anëtarëve të Bordit të drejtorave.

### **Neni 23**

Bordi i drejtorave nxjerr Rregulloren e punës, me të cilën më për së afërmi rregullohet procedura e caktimit të mbledhjeve, mënyra e punës dhe vendim-marrjes, në harmoni me Ligjin dhe aktin themelues.



#### **Neni 24**

Bordi i drejtorave punon në atë mënyrë që është paraparë me Rregullore, në pajtim me Ligjin. Në mbledhjen e Bordit të drejtorave merr pjesë Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë, pa të drejtën e vendim-marrjes.

#### **Neni 25**

Mbledhjen e Bordit të drejtorave e cakton kryetari i Bordit.

Mbledhjen mund të caktohet me propozim të anëtarit të Bordit të drejtorave nëse me propozimin pajtohen më shumë se gjysma e anëtarëve të Bordit.

Bordi i drejtorave mban mbledhje dhe merr vendime të plotëfuqishme nëse në mbledhje marrin pjesë më shumë se gjysma e anëtarëve.

#### **Neni 26**

Anëtarëve të organit menaxhues ju takon kompensimi.

Kompensimi caktohet në pajtim me dispozitat pozitive ligjore në fuqi.

#### **Neni 27**

Anëtarit të Bordit të drejtorave i pushon mandati:

- me kërkesën personale,
- me kalimin e kohës për të cilën është emëruar,
- me shkarkim,
- me zgjedhjen, përkatësisht me emërimin në funksion i cili nuk i pajtueshëm me anëtarësinë në Bordin e drejtorave dhe
- në rastet e tjera të parapara me ligj.

#### **Neni 28**

Anëtari i Bordit të drejtorave mund të parashtrojë kërkesë për pushimin e mandatit para skadimit të periudhës për të cilën është emëruar.

Kërkesa nga paragrafi 1 i këtij neni i parashtrohet Bordit të drejtorave me shkrim.

Kërkesa nga paragrafi 1 i këtij neni i anëtarit të Bordit të drejtorave i dorëzohet organit kompetent të Themeluesit, me qëllim të zgjedhjes së anëtarit të ri.

#### **Neni 29**

Anëtari i Bordit të drejtorave mund të shkarkohet:

- nëse pa arsye nuk merr pjesë në punën e Bordit më shumë se gjashtë muaj,
- nëse vepron në kundërshtim me nenin 20, paragrafi 2 të këtij Statuti,
- në rastet e tjera të përcaktuara me Ligj.

Propozimin për shkarkim mund ta parashtrojë:

- kryetari i Bordit të drejtorave,
- anëtari i Bordit të drejtorave të cilin e përkrahën edhe dy anëtar

Propozimi nga paragrafi 1 i këtij neni i dorëzohet organit kompetent të Themeluesit, përkatësisht Shoqërisë.

### Neni 30

Bordi i drejtorave në funksion të menaxhimit i kryen të gjitha obligimet në pajtim me Ligjin dhe Statutin e Shoqërisë, e në veçanti:

- nxjerrë aktet e përgjithshme në pajtim me Ligjin, përveç akteve të cilët i nxjerrë Themeluesi,
- përcakton politikën afariste të Shoqërisë dhe nxjerrë akte për zbatimin e saj,
- miraton programin vjetor të Shoqërisë,
- miraton planet dhe programet nga fushat për të cilat është themeluar Shoqëria,
- zgjedh revizorin e pamvarur,
- miraton pasqyrën (raportin) vjetore financiare dhe raportin e punës së Shoqërisë,
- i propozon Themeluesit zvogëlimin dhe rritjen e kapitalit themelor,
- i propozon Themeluesit ndarjen e fitimit dhe mbulimin e humbjeve,
- përcakton listën e çmimeve të shërbimeve dhe
- kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj, Vendimin për themelimin dhe këtë Statut.

## 2. Drejtori ekzekutiv

### Neni 31

Drejtori ekzekutiv është organ udhëheqës i Shoqërisë.

Mandati i Drejtorit ekzekutiv zgjatën katër vjet, me mundsinë e rizgjedhjes.

Drejtorin ekzekutiv e zgjedh Bordi i drejtorave me pëlqimin e Themeluesit, pas zbatimit të procesit të shpalljes publike.

Proceduren e shpalljes publike, ne emer te themeluesit, e realizon bordi i drejtoreve.

### Neni 32

Për Drejtor ekzekutiv mund të zgjidhet personi i cili, përveç kushteve të përgjithshme të parapara me ligj, plotëson edhe këto kushte:

- të ketë përgatitjen e lartë profesionale – VIII (240 ects) niveli i arsimit sipas Ligjit për kornizën kombëtare të kualifikimit, -juridik, ekonomik dhe profesion teknik.
- të ketë 3 vite përvojë pune në punë udhëheqëse, përkatësisht në punë të tjera që kërkojnë pavarësi në punë.

Kandidati për drejtor të Shoqërisë është i obliguar që me paraqitjen në konkurs, të dorëzojë programin e punës së Shoqërisë për periudhën mandatore.

### Neni 33

Drejtori ekzekutiv:

- organizon dhe udhëheqën punët e Shoqërisë,
- përfaqëson dhe prezanton Shoqërinë,
- porgjigjet për ligjshmërinë e punës së Shoqërisë,
- ekzekuton vendimet e Bordit të drejtorave,
- propozon aktet të cilët i nxjerr Bordi i drejtorave dhe është përgjegjës për zbatimin e vendimeve dhe akteve të tjerë të Bordit të drejtorave,
- vendosën për të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësusrve në pajtim me ligjin,
- vendosën për çështjet të tjera lidhur me punët vijuese dhe afarizimin e Shoqërisë, në pajtim me Vendimin, Statutin dhe dispozitat e tjera,
- propozon planin vjetor të punës,
- propozon planin financiar,
- paraqet raportin vjetor të punës.

### Neni 34

Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë mund të shkarkohet nga detyra edhe para kohës në të cilën është emëruar nëse Bordi i drejtorave nuk e pranon Raportin vjetor për rezultatet e afarizimit, dhe konstaton që Drejtori ekzekutiv është përgjegjës për mosrealizimin e rezultateve afariste të Shoqërisë.

### **Neni 35**

Përgjegjësia e Drejtorit ekzekutiv për mosrealizimin e rezultateve afariste e konstaton komisioni i eksperteve prej 5 (pesë) anëtarëve të cilin e formon Bordi i drejtorave.

Komisioni konstaton faktet dhe rrethanat të cilat kanë sjellë deri tek mosrealizimi i rezultateve afariste, përgjegjësinë e Drejtorit ekzekutiv dhe për këtë i paraqet raportin Bordit të drejtorave.

Në rastin e konstatimit të përgjegjësisë në bazë të procedurës nga paragrafi 2 i këtij neni, Bordi i drejtorave i parashtron Themeluesit propozim vendimin për të dhënë pëlqim për shkarkimin e Drejtorit ekzekutiv.

### **Neni 36**

Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë mund të shkarkohet para skadimit të kohës në të cilën është emëruar:

- me kërkesën personale,
- nëse për shkak të zbatimit të aktit të cilin e ka propozuar ka ardhur deri tek shkelja e të drejtave të punëtorëve ose me faj të tijin ose mosveprim i është shkaktuar dëm Shoqërisë,
- nëse tejkalon utorizimet në aspektin e të drejtave të përcaktuara me këtë Statut dhe aktet e tjerë të përgjithshme të Shoqërisë,
- pa arsye refuzon të zbatojë vendimin e Bordit të drejtorave ose vepron në kundërshtim me atë vendim,
- nëse me vendim të plotëfuqishëm të gjykatës i është ndaluar kryerja e punëve dhe
- në rastet e tjera të parapara me ligj.

### **Neni 37**

Nismën për ngritjen e procedurës për shkarkimin e Drejtorit ekzekutiv të Shoqërisë mund ta paraqesin: Bordi i drejtorave dhe Themeluesi.

Për shkarkimin e Drejtorit ekzekutiv, Bordi i drejtorave është i obliguar të marrë pëlqimin e Themeluesit.

### **Neni 38**

Drejtori ekzekutiv me Bordin e drejtorave lidhën kontrarën e punës me të cilën përcaktohen të drejtat, obligimet, përgjegjësitë dhe paga e Drejtorit ekzekutiv.

## **VIII INFORMIMI DHE MARRËDHËNIET ME PUBLIKUN**

### **Neni 39**

Puna e Shoqërisë është publike.

Shoqëria është e obliguar që rregullisht të informojë Themeluesin për punën e vet, paraqitjet e kontabilitetit, afarizimin dhe punën e revizorit në mënyrën dhe kushtet e parapara me ligj.

Për dhënien e lajmërimeve për punën dhe afarizimin e Shoqërisë përgjegjës është Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë ose personi të cilin e autorizon ai.

Shoqëria është e obliguar të informojë qytetarët për punën e vet përmes Web faqes.

### **Neni 40**

Të punësuarit në Shoqëri kanë të drejtë të jenë të informuar për të drejtat dhe obligimet e veta në bazë të punës përmes tabelës së lajmërimeve etj.

Për lajmërimin e të punësuarëve kujdeset dhe është përgjegjës Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë.

## **IX SEKRETI AFARIST (i biznesit)**

### **Neni 41**

Sekret afarist vlerësohen dokumentet dhe të dhënat e përcaktuar me vendim të posaçëm të Bordit të drejtorave në pajtim me ligjin, dhënia e të cilëve për t'i parë personat e paautorizuar do të dëmtonin interesin dhe veprimtarinë e Shoqërisë.

Dokumentet dhe të dhënat të cilët vlerësohen sekret afarist duhet të shënohen si sekret afarist.

Sekretin afarist janë të obliguar ta ruajnë të gjithë të punësuarit, pa marrë parasysh se nëçfarë mënyre kanë marrë vesh për dekretin afarist.

Zbulimi i paautorizuar i të dhënave të cilat janë sekret afarist i Shoqërisë sipas ligjit dhe dispozitave të tjera, këtij Statuti dhe akteve të tjerë të Shoqërisë përbëjnë shkelje të detyrës së punës.

## **X AKTET E SHOQËRISË**

### **Neni 42**

Aktet e Shoqërisë janë: Statuti, rregulloret, Rregullorja dhe vendimet me të cilët në mënyrë të përgjithshme rregullohen çështje të caktuara, nëse me ligj nuk parashikohet ndryshe.

### **Neni 43**

Shoqëria lidhën kontratën kolektive.

Kontratën kolektive nga paragrafi paraprak e lidhën Bordi i drejtorave, Drejtori ekzekutiv dhe Organizata sindikale e Shoqërisë.

## **XI MBROJTJA E MJEDISIT**

### **Neni 44**

Në kryerjen e veprimtarisë Shoqëria ruan dhe avancojnë mjedisin në pajtim me ligjin, dispozitat e tjera dhe aktet e Shoqërisë në atë mënyrë që:

- planifikon, organizon dhe realizon mbrotjen dhe avancimin e mjedisit në kuadër të nxjerrjes dhe zbatimit të planeve dhe programeve të punës dhe zhvillimit;
- përcjell gjendjen e mjedisit dhe në kohën e duhur ndërmerr masa për parandalimin e prishjes së tij dhe
- sigurn mbrojtjen dhe avancimin e mjedisit nga ndikimet negative të veprimtarisë e cila ushtrohet në terren dhe në ambientet e Shoqërisë.

### **Neni 45**

Drejtori ekzekutiv i Shoqërisë është i obliguar që të ndërmarrë masa me të cilat pengohet degradimi i mjedisit.

Të punësuarit e Shoqërisë janë të obliguar të lajmërojnë organet kompetente për veprimtaritë të cilat degradojnë mjedisin.

## **XII NDRYSHIMET DHE PLOTËSIMET E STATUTIT**

### **Neni 46**

Vendimin për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Shoqërisë e nxjerr Themeluesi me propozim të Bordit të drejtorave.

Ndryshimet dhe plotësimet e Statutit bëhen në mënyrën dhe sipas procedurës të parapara për nxjerrjen e tij.

### **XIII PUSHIMI I SHOQËRISË, MËNYRA E NDRYSHIMIT TË FORMËS SË SHOQËRISË, NDRYSHIMET STATUTARE DHE NDRYSHIMET ME RËNDËSI PËR REGJISTRIM NË REGJISTRIN QENDROR TË SUBJEKTEVE EKONOMIKE**

#### **Neni 47**

Shoqëria pushon në rastet dhe me kushtet e përcaktuara me ligj.

#### **Neni 48**

Për ndryshimin e një forme të Shoqërisë nënjë tjetër si dhe ndryshimeve të cilët janë me rëndësi për regjistrim në Regjistrin qendror të subjekteve ekonomike (ndryshimi i emrit, selisë, themeluesit, veprimtarisë, personave të autorizuar për përfaqësim etj.) vendosin organet e përcaktuar me Vendimin për themelim dhe këtë Statut.

### **XIV DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**

#### **Neni 49**

Aktet nga nenet 44 dhe 45 të këtij Statuti do të nxirren më së voni në afat prej gjashtë muajsh nga dita e regjistrimit të Shoqërisë në Regjistrin qendror të subjekteve ekonomike.

Deri me nxjerrjen e akteve nga paragrafi 1 i këtij neni, do të aplikohen aktet e përgjithshme të Ndërmarrjes publike “Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Ulqin.

Shoqëria merr te drejtat, obligimet dhe te punsuarit e Ndermarrjes Publike “Ujesjelles dhe kanalizimi” Ulqin.

#### **Neni 50**

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti pushon Statuti i NP “Ujësjetllësi dhe kanalizimi” Ulqin, nr. 3104 i datës 09. 11. 2011, në të cilin KK i Ulqinit ka dhënë pëlqimin me vendimin nr. 02-5963/5 të datës 05.12.2011 viti.

#### **Neni 51**

Ky Statut hynë në fuqi në ditën e botimit të Vendimit për dhënien e pëlqimit të Themeluesit dmth Kuvendit të Komunës së Ulqinit në “Fletoren zartare të Malit të Zi – dispozitat e komunës”.

**Numër:2189**

**Ulqin, më 17.07.2019 viti.**

Kryetari i bordit te drejtoreve,  
Nailj Redža,

