



Crna Gora / Mali i Zi
Opština Ulcinj
Komuna e Ulqinit
Kabinet Predsjednika
Kabineti i Kryetarit

Br./Nr. 01-1794/19-4

Ulcinj/Ulqin, 18.12.2019. god. vit



Crna Gora - Mali i Zi
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

18.12.2019

Primljeno - Primalur	Orgred - Njes Qra	Broj - Nomen	Prilog - BujkuntVrijed - Vlera
		02-69	19-1

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ
n/r Predsjedniku

Ovdje

Predmet: Prijedlog „Odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom d.o.o. „Parking servis“ za 2020. godinu“ radi uvrštavanja na dnevni red sjednice Skupštine opštine

U prilogu akta dostavljamo Prijedlog „Odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom d.o.o. „Parking servis“ za 2020. godinu“, koji u smislu člana 47 Statuta Opštine Ulcinj treba uvrstiti na dnevni red naredne sjednice Skupštine opštine Ulcinj.

Prijedlog Odluke je pripremio Sekretarijat za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta Opštine Ulcinj, njihov br. 06-1220/19-2 od 16.12.2019. a izvjestilac po ovom prjedlogu bit će Mustafa Gorana, sekretar Sekretarijata za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta i Aleksandar Jacović, izvršni direktor „Parking servis“ d.o.o.

S poštovanjem!


Predsjednik
Loro Nrekić


**CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT**

Sekretarijat za komunalne djelatnosti
i zaštitu ambijenta
Sekretariati për veprimtari komunale
dhe mbrojtjen e ambientit
Br./ Nr: 06- 1220/19-2
Ulcinj – Ulqin, 16.12.2019

Crna Gora - Mali i Zi			
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit			
Priloga - Primita	16	12	2019
Proj. - Numri	01-	1794/19-	3

KABINET PREDSDJEDNIKA

O V D J E

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavlja se Prijedlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Ulcinj" Ulcinj za 2020. godinu broj 435/19, koji je donio direktor 21.11.2019 godine, radi stavljanja u proceduru Skupštine opštine Ulcinj.

S'tim u vezi molimo Vas da, ukoliko ste saglasni sa Prijedlogom odluke u skladu sa vašim ovlaštenjima dostavite Skupštini Opštine na razmatranje i odlučivanje.

Za predstavnike predlagača koji će učestvovati u radu Skupštine i njenih radnih tijela, prilikom razmatranja ovog materijala, će biti Mustafa Gorana sekretar Sekretarijata za komunalne poslove i zaštitu ambijenta i Aleksandar Jacović izvršni direktor

S' poštovanjem,



SEKRETAR

Mustafa Gorana dipl.ing.maš.

Na osnovu člana 26 stav 2 tačka 1 u vezi člana 29 stav 7 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list RCG", br.55/16, 74/16, 02/18 i 40/19) člana 26 člana 59 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG" broj 2/18 i 34/19) i člana 58 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Ulcinj ("Službeni list CG - opštinski propisi", broj 48/19), Skupština opštine Ulcinj, na sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijela je,

O D L U K U
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PROGRAM RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM
DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "PARKING SERVIS ULCINJ"
ULCINJ ZA 2020.GODINU

Član 1

Daje se saglasnost na Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Ulcinj" Ulcinj za 2020. godinu broj 435/19, koji je donio direktor 21.11.2019 godine.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-opštinski propisi“.

Broj:
Ulcinj, 2020.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Dr. Ilir Čapuni

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove odluke o davanju saglasnosti sadržan je u odredbi člana 26 stav 1 tačka 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list RCG", br. 55/16, 74/16, 02/18 i 40/19) kojim je između ostalog propisano da se Komunalne djelatnosti obavljaju se na osnovu godišnjih programa obavljanja komunalnih djelatnosti, koje na predlog vršilaca komunalnih djelatnosti donosi skupština jedinice lokalne samouprave do kraja tekuće, za narednu godinu, dok je članom 29 stav 7 propisano je da se ostvarivanje javnog interesa vrši donošenjem godišnjeg programa i usvajanjem godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti u skladu sa članom 26 ovog zakona, članom 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 2/18 i 34/19) i člana 58, stav 1. tačka 2. Statuta opštine Ulcinj ("SI. list CG - opštinski propisi", br. 48/19), kojima je propisano da Skupština opštine donosi propise i druge opšte akte i da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti pored Statuta, donosi odluke, rješenja i druge akte.

Direktor Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis ulcinj" Ulcinj donijeo je Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis ulcinj" Ulcinj za 2020. godinu broj 435/19, dana 21.11.2019 godine.

Budući da Skupština opštine daje saglasnost na statute javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druge programske akte javnih službi, utvrđen je Predlog odluke o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis ulcinj" Ulcinj za 2020. godinu broj 435/19, koji je donio direktor 21.11.2019 godine.

Stoga se predloženom odlukom odredbom člana 1 daje saglasnost na Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis ulcinj" Ulcinj za 2020. godinu broj 435/19, koji je donio direktor 21.11.2019 godine, a odredbom člana 2 propisan je rok stupanja na snagu predložene odluke osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG - Opštinski propisi“.

Na osnovu navedenog predlaže se Skupštini da donese Odluku o davanju saglasnosti na Program rada sa finansijskim planom Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis ulcinj" Ulcinj za 2020. Godinu.

Obrađivač

Sekretarijat za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta

D.O.O. PARKING SERVIS ULCINJ



Prijedlog

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
DOO „PARKING SERVIS ULCINJ“
ZA 2020. GODINU**

Ulcinj, novembar 2019. godine

SADRŽAJ

UVODNE NAPOMENE	3
1. Osnovna djelatnost	4
2. Organizaciona struktura društva	4
3. Kadrovski plan	5
4. Javna parkirališta sa kojima Društvo upravlja	5
5. Valorizacija novih javnih parkirališta – Plan investicija.....	6
6. Finansijski plan	7
6.1. Planirani prihodi u 2020. godini	8
6.2. Planirani rashodi u 2020. godini	8
7. Normativna djelatnost	9
ZAKLJUČAK	10

PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN D.O.O. „PARKING SERVIS ULCINJ” ZA 2020. GODINU

UVODNE NAPOMENE

Saobraćajna slika jednog grada predstavlja integrisani sistem celokupnog dinamičkog saobraćaja, javnog gradskog prevoza putnika i stacionarnog saobraćaja, odnosno parkiranja. Gradske strukture i društva koja se bave upravljanjem saobraćaja moraju težiti ka restriktivnim merama koje vode ka smanjenju saobraćaja u centralnim djelovima mjestima koja mogu unaprediti postojeći sistem. U cilju regulisanja sistema parkinga, povećanju broja parking mjesta, unapređenje kvaliteta usluga parkinga formirano je društvo sa ograničenom odgovornošću Parking servis Ulcinj.

U cilju stvaranja uslova za ostvarivanje definisanih ciljeva „Parking servis Ulcinj“ D.O.O. Ulcinj je pripremio prijedlog Programa rada i finansijskog plana za 2020. godinu, i isti sadrži osnovne informacije o društvu, organizacionu strukturu, kadrovski plan, javna parkirališta sa kojima društvo raspolaže, valorizaciju odnosno stavljanje u funkciju neuređenih parkirališta uključujući plan investicija, finansijski plan za 2020. godinu, normativnu djelatnost i dr.

Društvo će sarađivati sa opštinskim Sekretarijatima za komunalne poslove i saobraćaj i uređenja prostora i zaštitu životne sredine, Komunalnom policijom, Upravom policije, pravnim i fizičkim licima, kao i ostalim subjektima koji su zainteresovani za saradnju i usluge Društva.

1. Osnovna djelatnost

Osnivačkim aktom, Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa i to uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju. Društvo ovu djelatnost obavlja na način što upravlja javnim parkinzima, vrši naplatu parking mjesta javnih parkirališta, određuje, uređuje i održava javne prostore za parkiranje motornih vozila, kao i prenos nepropisno parkiranih i havarisanih vozila specijalnim vozilom “Pauk”, koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost društva.

Društvo može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa i to:

- održavanje i popravka motornih vozila;
- izgradnja javnih parkirališta i garaža;
- gradski i prigradski kopneni prevoz putnika;
- upravljanje javnim parkiralištima i garažama, parkiranje i čuvanje vozila;
- djelatnost reklamnih agencija;
- ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenuto.

Društvo će nastojati da u 2020. godini uspješno obavlja povjerene poslove, kojim će obezbjeđivati stabilnost poslovanja Društva, kao i zaštitu javnog interesa.

2. Organizaciona struktura društva

„Parking servis Ulcinj“ DOO Ulcinj obavlja djelatnost za koju je registrovano, na osnovu Odluke Osnivača o organizovanju društva i odredbama Statuta Društva, na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Osnovni oblici organizovanja Društva su dva sektora i služba i to :

1. Sektor za tehničko operativne poslove,
2. Sektor za ekonomsko pravne poslove i
3. Služba javnih parkirališta i garaža.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, pogone, službe i odjeljenja.

3. Kadrovski plan

Shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizacija i sistemizaciji društva predviđeno je da društvo može imati ukupno 30 zaposlenih, s tim što bi se broj istih tokom ljetnje turističke sezone mogao povećati u zavisnosti od potrebe za određena radna mjesta.

U narednoj tabeli dat je pregled obrazovne strukture zaposlenih shodno navedenom Pravilniku Društva:

VII nivo VI nivo V nivo	IV nivo III nivo	NK
7 izvršioca	21 izvršioca	2 izvršioca
UKUPNO: 30 izvršioca		

Tabela br. 1. Pregled predviđene obrazovne strukture zaposlenih u društvu

4. Javna parkirališta sa kojima Društvo upravlja

Shodno elaboratu ukupan broj parking mjesta koja podliježu režimu naplate parkiranja na području opštine Ulcinj iznosi 1048, ne uključujući posebna parkirališta.

Parking prostori su podijeljeni u dvije zone:

➤ *Zona I - crvena zona obuhvata:*

1. Parking prostor (uređeni), na dijelu bulevara "Majke Tereze"
2. Parking prostor (uređeni), na Bulevaru "Đ. K. Skenderbeg";
3. Parking prostor (uređeni), pored Bul. "Đ. K. Skenderbeg", (ispred stambenog objekta Prodanovića);
4. Parking prostor (uređeni), na ulici "Ymer Prizreni";
5. Parking prostor (uređeni), na ulici Kadi Hysen Myjali sa lijeve strane do ulice Radovan Zogović;
6. Parking prostor (uređeni), ulicom "A.R.Ulcínaku" od ulice M.Ulcínaku – Cakuli, do ulice Edith Durham;
7. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ulcinjski moreplovci" (ispred parka od raskršća kod hotela Cruisera do restorana Hollegro);
8. Parking prostor (uređeni), "Ulcinjski moreplovci" za motocikle;
9. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ulcinjski moreplovci" iznad st. ambulante;
10. Parking prostor na Velikoj skeli.

➤ Zona II - žuta zona obuhvata:

11. Parking prostor (uređeni), na bulevaru "Sami Frašeri";
12. Parking prostor (uređeni), ulicom "Fićri Hasanaga" (od Bulevara "Đerđ Kastrioti Skenderbeg" prema staroj autobuskoj stanici) do ispred upravne zgrade Uprave Policije;
13. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ali Podrimja" (od upravne zgrade Uprave Policije do raskršća sa ulicom Kosovska);
14. Parking prostor (uređeni), pored ul. "Fićri Hasanaga" iza zgrade "Centar za Kulturu";
15. Parking prostor (uređeni), ulicom M. Gjyli, počev od parking niše pa sve do Bul. "Đ. K. Skenderbeg" ;
16. Parking prostor (uređeni), na ulici Radovan Zogović od ulice Kadi Hysen Myjali sa lijeve strane do raskršća sa ulicom "Pavle Mijović" i "Dinko Franetović";
17. Parking prostor (uređeni), ulicom Mujo Ulćinaku – Cakuli, od raskrsnice sa ulicom "Kosovska" do ulice "Ali Riza Ulćinaku" sa jedne strane – gornje strane (prema brdu Pinješ);
18. Parking prostor (uređeni), ulicom "Ulcinjski moreplovci" (Pristan).

Društvo takođe raspolaže određenim brojem mjesta za parking na posebnim parking prostorima, koji su od strane osnivača dati na upravljanje društvu, kao i posebnim parkiralištem na lokaciji bivšeg hotela "Jadran" koji je u 2019.g., uzet u zakup od strane JP za upravljanje morskim dobrom Crne Gore.

U skladu sa propisima, društvo će u saradnji sa opštinskim sekretarijatima nastojati da 5% od ukupnog parking prostora odnosno parking mjesta bude na raspolaganju licima sa posebnim potrebama, čije korišćenje će biti bez naknade, kao i da obezbjeđuje određeni broj parking mjesta za motore u skladu sa planom.

5. Valorizacija novih javnih parkirališta – Plan investicija

Društvo će nastojati da u 2020. godini, u saradnji sa drugim opštinskim organima valorizuje nova javna parkirališta, te samim tim proširi broj istih u opštini u skladu sa predlozima datim u Elaboratu, a sve u cilju rješavanja jednog od ključnih problema u opštini, problem nedostatka parking prostora.

U tom pravcu, fokus će biti usmjeren na kreiranju novih parking mjesta duž desne strane bul. Teuta, zatim kompletiranje odnosno stavljanje u punu funkciju posebnog parkirališta u centru Štoja, izgradnja parking garaža ispod zidina Starog grada, kao i proširenje postojećih parking mjesta na javnim parkiralištima. S tim u vezi, za realizaciju navedenih investicija preliminarni iznos sredstava koji je potrebno obezbjeđiti iz kapitalog budžeta Opštine za 2020. godinu iznosi cca 475.000,00 eura, i to: za parking prostor duž desne strane bul. Teuta iznos od 60.000,00 eura, zatim, za posebno parkiralište u centru Štoja iznos od 35.000,00 eura i za izgradnju parking garaža ispod zidina Starog grada (kod O.Š. Boško Strugar) iznos od 380.000,00 eura.

Takođe, poseban fokus će biti na unapređenje stanja i stavljanje u funkciju (preostalih) posebnih parkirališta, te dovođenja istih u bolji-kvalitetniji nivo,

uvođenjem novih - elektronskih (savremenih) sistema naplate kako na javnim tako i na posebnim parkiralištima. Procjenjena vrijednost navedenih investicija iznose 60.000,00 eura. Imajući u vidu da je realizacija navedene aktivnosti neophodna u prvom kvartalu iduće godine, društvo planira da kroz kratkoročno zaduživanje obezbijedi navedena sredstva i time realizuje aktivnost prije početka ljetnje turističke sezone. U dijelu investicija, u planu je i nabavka i stavljanje u funkciju savremenih parkomata (uličnih aparata za plaćanje parkinga), kako bi se unaprijedio sistem plaćanja u skladu sa savremenim trendovima. Procjenjena vrijednost navedene investicije iznosi 35.000,00 eura i društvo planira da istu finansira iz sopstvenih sredstava.

6. Finansijski plan

D.O.O. „Parking servis Ulcinj“ planira da u 2020. godini ostvari prihod u iznosu od 448.500,00 €. Projekcija planiranih prihoda je urađena na osnovu ostvarenih rezultata tokom perioda poslovanja u 2019. godini, uz određeno procentualno povećanje istih u 2020.g.

U narednoj tabeli detaljno je predstavljen prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2020. godinu:

R.br.	Elementi	Plan za 2020	Učešće %
1	2	3	4
A	UKUPNI PRIHODI	448.500,00	100,00
	Prihod od povlašćenih karata (fiz. lica)	87.500,00	19,51
	Prihod od povlašćenih karata (pravna lica)	25.000,00	5,57
	Prihod od SMS-a i parking karata	80.500,00	17,95
	Prihod od posebnih parkirališta	110.500,00	24,64
	Prihod od doplatnih (dnevni) karata	30.000,00	6,69
	Prihod od drugih usluga (pauk, lisice i dr.)	55.000,00	12,26
	Prihod od pozajmice (namjenski kredit)	60.000,00	13,38
B	UKUPNI RASHODI	448.500,00	100,00
1	Utrošene sirovine i materijali	21.700,00	4,84
	Troškovi materijala	3.000,00	0,67
	Troškovi nabavke radnog materijala, parking karata, naloga, signalizacije i info tabli za parking, radnih uniforma, reklamnog materijala i dr.	9.000,00	2,01
	Troškovi kanc. materijala	4.000,00	0,89
	Troškovi električne energije	1.500,00	0,33
	Troškovi goriva	4.200,00	0,94
2	Troškovi zarada, poreza i doprinosa	223.760,00	49,89
	Neto zarade	129.980,00	28,98
	Porezi na zarade	17.460,00	3,89
	Troškovi i doprinosi na zarade-zaposl.	46.560,00	10,38
	Troškovi doprinosa (poslodavac)	16.490,00	3,68
	Opštinski prizrez	2.270,00	0,51
	Troškovi angažovanja lica po posebnim ugovorima	8.000,00	1,78
	Službena putovanja	2.500,00	0,55

	Ostale pomoći zaposlenima (usled bolesti, smrti i dr.)	500,00	0,11
3	Ostali troškovi	203.040,00	45,27
	Troškovi mob. i fix. telefona (uključujući tel. za potrebe tereskog rada odnosno kontrole)	4.500,00	1,00
	Troškovi održavanja osnovnih sredstava	500,00	0,11
	Troškovi premije osiguranja	300,00	0,07
	Troškovi knjigovodstva	4.400,00	0,98
	Troškovi platnog prometa u zemlji i inostranstvu	500,00	0,11
	Troškovi reprezentacije	1.200,00	0,27
	Troškovi zaštite zaposlenih na radu	1.000,00	0,22
	Troškovi nabavke službenih vozila	17.500,00	3,90
	Troškovi nabavke "lisica"	1.500,00	0,33
	Troškovi nabavke fiskalnih kasa	1.000,00	0,22
	Troškovi uređenja posebnih parkirališta, nabavka materijala (opreme) za posebna parkirališta (ugradnja rampi i kućica, el. fis. kasa, postavljanje signalizacije, savremenih sistema naplate, info tabli i dr.) – Sredstva od namjenskog kredita	60.000,00	13,38
	Troškovi nabavke parkomata	35.000,00	7,80
	Troškovi zakupa	5.000,00	1,11
	Troškovi održavanja službenih vozila	750,00	0,17
	Troškovi održavanja sistema (softvera) za parking	3.000,00	0,67
	Troškovi angažovanja specijalnog vozila "pauk"	40.000,00	8,92
	Troškovi oglašavanja	1.000,00	0,22
	Troškovi neproiz. usluga (kratki kodovi operatera za sms i SMPP port)	6.000,00	1,34
	Troškovi amortizacije	1.000,00	0,22
	Kreditne obaveze	15.000,00	3,34
	Članarine	750,00	0,17
	Sponzorstva	2.500,00	0,55
	Neplanirani troškovi	640,00	0,14
A	UKUPNI PRIHODI	448.500,00	100,00
B	UKUPNI RASHODI	448.500,00	100,00
(A-B)	DOBITAK (GUBITAK)	-	-

Tabela br.2: Prikaz planiranih prihoda i rashoda za 2020. godinu (u eurima)

6.1. Planirani prihodi u 2020. godini

Društvo planira da u 2020. godini ostvari ukupan prihod u iznosu od 448.500,00 €.

Strukturu planiranih prihoda čine:

- Prihodi po osnovu izdatih povlašćenih karata za fizicka lica na zonskim parkiralištima u iznosu od 87.500,00 €, što čini 19,51% od ukupnog planiranog prihoda;

- Prihodi po osnovu izdatih povlašćenih karata za pravna lica na zonskim parkiralištima u iznosu od 25.000,00 €, što čini 5,57% od ukupnog planiranog prihoda;
- Prihodi od izdatih faktura operaterima (M-Tel, T-Mobile, Telenor mreže) za usluge plaćanja parkinga putem SMS-a, kao i prihodi od prodaje parking odnosno kiosk karata u iznosu od 80.500,00 €, što čini 17,95% od ukupnog planiranog prihoda;
- Prihodi od posebnih parkirališta su planirani u iznosu od 110,500,00 eura, i isti čine 24,64% ukupnog planiranog prihoda;
- Prihodi od naplate izdatih doplatnih odnosno dnevnih karata planirani su u iznosu od 30.000,00 eura, što čini 6,69 % ukupno planiranog prihoda;
- Prihodi od usluga pauka i "lisica" planirani su u iznosu od 55.000,00 eura, što čini 12,26% od ukupnog planiranog prihoda, kao i prihod od pozajmice u iznosu od 60.000,00 eura odnosno 13,38% ukupnog prihoda.

6.2. Planirani rashodi u 2020. godini

Ukupno planirani rashodi Društva za 2020. godinu iznose 448.500,00 €.

- Rashodi za utrošeni materijal i sirovine planirani su u iznosu od 21.700,00€ i isti čine 4,84 % ukupnih rashoda.
- Troškovi zarada, poreza i doprinosa i sl., putovanja planirani su u iznosu od 223.760,00 € i isti čine 49,89% ukupnih rashoda.
- Značajnu stavku planiranih rashoda čine ostali troškovi koji su planirani u iznosu od 203.040,00 €, što čini 45,27 % ukupno planiranih rashoda. U tabelarnom pregledu dat je prikaz planiranih rashoda pojedinačno.

7. Normativna djelatnost

Društvo je od svog osnivanja donijelo sledeća normativna akta;

- Statut „Parking servis Ulcinj“ D.O.O. Ulcinj;
- Cjenovnik korišćenja javnih parkirališta D.O.O. „Parking servis Ulcinj“
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji D.O.O. „Parking servis Ulcinj“
- Odluku o zaradama zaposlenih u D.O.O. „Parking servis Ulcinj“
- Etički kodeks ponašanja zaposlenih u Društvu;
- Pravilnik o procedure zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima u D.O.O. "Parking servis – Ulcinj"

Takođe, tokom 2020.g., u planu Društva je donošenje i sledećih normativnih akata:

- Pravilnik o zaštiti na radu zaposlenih u D.O.O. „Parking servis Ulcinj“;
- Plan integriteta;
- Strategija upravljanja rizicima;
- Pravilnik o kancelarijskom poslovanju;

ZAKLJUČAK

Osnovni cilj društva je povećanje efikasnosti u korišćenju raspoloživih saobraćajnih površina za parkiranje, omogućavanje pristupa putničkim automobilom svim centralnim sadržajima u gradu, u skladu sa potrebama stanovnika, povećanje bezbjednosti saobraćaja – kroz smanjenje broja nepropisno parkiranih vozila, što će povećati i bezbjednost pješaka.

U 2020. godini ključne aktivnosti biće usmjerene na unapređenje sistema naplate na posebnim parkiralištima, proširenju parking mjesta na javnim parkiralištima, kao i kreiranju uslova za izgradnju parking garaža.

Društvo će nastojati da uspostavi kontinuiranu saradnju sa opštinskim službama, lokalnim stanovništvom kao i svim ostalim subjektima zainteresovanih za saradnju.

V.D. DIREKTOR

ALEKSANDAR JACOVIĆ

Në bazë të nenit 26, paragrafi 2, pika 1 në lidhje me nenin 29, paragrafi 7 të Ligjit për veprimtaritë komunale ("Fl. zyr. RMZ", nr. 55/16, 74/16, 02/18 dhe 40/19), nenit 26, nenit 59 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale ("Fl. zyr. MZ", nr. 2/18 dhe 34/19) dhe nenit 58, paragrafi 1, pika 2 të Statutit të Komunës së Ulqinit ("Fl. zyr. MZ – dispozitat e komunës", nr. 48/19), Kuvendi i Komunës së Ulqinit në mbledhjen e mbajtur, më __. __. 2020 ka nxjerr

V E N D I M I N
PËR DHËNIEN E PËLQIMIT NË PROGRAMIN E PUNËS ME PLANIN
FINANCIAR TË
SHOQËRISË ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR "PARKING SERVISI ULQIN"
ULQIN PËR VITIN 2020

Neni 1

Jepet pëlqimi në programin e punës dhe planin financiar të Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Parking servisi Ulqin" Ulqin për vitin 2020 numër 435/19, të cilin e ka nxjerrë drejtori, më 21. 11. 2019.

Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e botimit në "Fletoren zyrtare të Malit të Zi – dispozitat e komunës".

Numër: _____
Ulqin, më __. __. 2020

KUVENDI I KOMUNËS SË ULQINIT
KRYETARI I KUVENDIT
Dr. Ilir Çapuni

SHPK "PARKING SERVIS" ULQIN



Propozim

PROGRAMI I PUNËS DHE PLANI FINANCIAR I SHPK „PARKING SERVIS ULQIN“ PËR VITIN 2020

Ulqin, nëntor 2019

PËRMBAJTJA

HYRJE	3
1. Aktiviteti kryesor	4
2. Struktura organizative e shoqërisë	4
3. Plani i personelit	5
4. Vendparkimet publike që menaxhohen nga Shoqëria.....	5
5. Valorizimi i vendparkimeve të reja – Plani i investimeve	6
6. Plani financiar	7
6.1. Plani i të hyrave në vitin 2020.....	8
6.2. Plani i të dalurave në vitin 2020.....	8
7. Aktiviteti legjislativ	9
PËRFUNDIM	10

PROGRAMI I PUNËS DHE PLANI FINANCIAR I SHPK „PARKING SERVIS“- ULQIN PËR VITIN 2020

HYRJE

Imazhi i komunikacionit të një qyteti paraqet një sistem të integruar të komunikacionit dinamik, transportit publik të udhëtarëve dhe komunikacionit stacionar apo parkimeve. Strukturat e qytetit dhe kompanitë e angazhuara në menaxhimin e trafikut duhet të marrin masa që të vijë deri tek reduktimi në trafik dhe të përmirësohet sistemi egzistues. Me qëllim të regullimit të sistemit të parkimit, rritjes së numrit të vendparkimeve në qytet, përmirësimit të cilësisë së shërbimit të parkimit, është formuar shoqëria me përgjegjësi të kufizuar “Parking servis Ulqin”.

Që të krijohen kushtet për ushtrimin e qëllimeve të përcaktuara, SHPK “Parking servis Ulqin” ka përgatitur një propozim të Programit të punës dhe planit financiar për vitin 2020 i cili përmban informatat themelore të shoqërisë, strukturën organizative, planin e personelit, vendparkimet publike të cilat menaxhohen nga shoqëria, valorizimin e vendparkimeve të reja apo vënia në funksion të vendparkimeve të përgjithshme, planin e investimeve, planin financiar, aktivitetet legislative, etj.

Shoqëria do të bashkëpunojë me Sekretarijatin për veprimtari komunale dhe mbrojtje të mjedisit jetësor, Policinë komunale, Policinë, persona juridik dhe fizik dhe poashtu me të gjithë subjektet e tjerë të cilët janë të interesuar për bashkëpunim dhe të interesuar për shërbimin e Parking servisit.

1. Aktiviteti kryesor

Në bazë të aktit themelues, kësaj shoqërie është besuar detyra e interesit publik që është shërbimi në komunikacion tokësor. Shoqëria këtë detyrë e kryen në mënyrë që menaxhon me vendparkimet publike, bën pagesën e vendparkimeve publike, mirëmban vendparkimet dhe poashtu në bazë të vendimit të vetëqeverisjes lokale, kryen transportin e automjeteve të parkuara në mënyrë të paligjshme dhe automjeteve të dëmtuara me anë të automjetit të specializuar “Spider”.

Shoqëria mund të kryej edhe detyra që nuk kanë karakter të detyrës publike e që janë:

- mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve;
- ndërtimi i vendparkimeve publike dhe garazheve;
- transportin ndërqytetas të pasagjerëve;
- menaxhimin e vendparkimeve publike dhe garazheve, si dhe ruajtjen e automjeteve të parkuara;
- reklamimin;
- aktivitete të tjera shërbimi.

Shoqëria do të tentojë që në vitin 2020 të kryej me sukses detyrat që ua janë besuar, në mënyrë që të sigurojë stabilitetin e kompanisë si dhe mbrojtjen e interesit publik.

2. Struktura organizative e shoqërisë

SHPK “Parking servis Ulqin” kryen veprimtarinë për të cilën është regjistruar, në bazë të aktit të themeluesit të kësaj shoqërie dhe neneve të Statutit, në mënyrë që të sigurohet stabiliteti dhe efikasiteti i shoqërisë në kushtet ekonomike të tregut.

Kompania është e përbërë nga:

1. Sektori i operacioneve teknike;
2. Sektori për çështje ekonomiko-juridike;
3. Shërbimi i parkimeve publike.

Njësitë organizative të kompanisë të përmendur në paragrafin më lartë, në përbërje mund të kenë njësi të punës, objektet, shërbimet dhe departamentet.

3. Plani i personelit

Në bazë të Organizimit të brendshëm dhe sistematizimit të vendeve të punës është e paraparë që shoqëria të ketë gjithsej 30 të punësuar, numër ky i cili mund të rritet gjatë sezonit turistik veror në varësi të nevojës për vende pune të caktuara.

Në tabelën në vijim është dhënë struktura kualifikuese e të punësuarëve në bazë të Rregullores së sipërpërmendur:

niveli VII niveli VI niveli V	niveli IV niveli III	Pa kualifikim
7 të punësuar	21 të punësuar	2 të punësuar
Total: 30 të punësuar		

Tabela nr. 1. Struktura kualifikuese e të punësuarëve në shoqëri

4. Vendparkimet publike që menaxhohen nga Shoqëria

Sipas elaboratit të përgatitur, numri i vendparkimeve me pagesë në territorin e qytetit të Ulqinit është 1048, duke mos i përfshirë vendparkimet e posaçme.

Vendparkimet janë të klasifikuara në dy zona:

➤ *Zona I – zona e kuqe përfshinë:*

1. Vendparkimi (i regulluar), Bulevardi “Nënë Terezë”;
2. Vendparkimi (i regulluar), Bulevardi “Gj. K. Skenderbeu”;
3. Vendparkimi (i regulluar), pranë Bulevardit “Gj. K. Skenderbeu”, (përpara shtëpisë banimi të familjes Prodanoviq);
4. Vendparkimi (i regulluar), rruga “Ymer Prizreni”;
5. Vendparkimi (i regulluar), në rrugën “Kadi Hysen Myjali” në anën e majtë deri tek rruga “Radovan Zogoviq”;
6. Vendparkimi (i regulluar), rruga “A.R.Ulqinaku” nga rruga M.Ulqinaku – Cakuli, deri tek rruga Edith Durham;
7. Vendparkimi (i regulluar), rruga “Marinerët e Ulqinit” (prej nga parku tek hoteli Cruiser deri tek restoranti Hollegro);
8. Vendparkimi (i regulluar), “Marinerët e Ulqinit” për motociklë;
9. Vendparkimi (i regulluar), rruga “Marinerët e Ulqinit” lart shtëpisë së vjetër të shëndetit;
10. Vendparkimi në Mole të madhe, poshtë Qytetit të vjetër - Kalasë.

➤ *Zona II – zona e verdhë përfshinë:*

11. Vendparkimi (i regulluar), Bulevardi “Sami Frashëri”;

12. Vendparkimi (i regulluar), rruga "Fiqri Hasanaga" (nga Bulevardi "GJ. Kastrioti Skenderbeu" deri tek stacioni i autobusëve të vjetër) deri tek ndërtesa e Policisë;
13. Vendparkimi (i regulluar), rruga "Ali Podrimja" (nga ndërtesa e Policisë deri tek udhëkryqi me rrugën e Kosovës);
14. Vendparkimi (i regulluar), pranë rrugës "Fiqri Hasanaga" pas "Qendrës për kultur";
15. Vendparkimi (i regulluar), rruga M. Gjyli, deri tek Bul. "GJ. K. Skenderbeu";
16. Vendparkimi (i regulluar), rruga "Radovan Zogoviq" prej nga rruga "Kadi Hysen Myjali" nga ana e majtë, deri tek udhëkryqi me rrugën "Pavle Mijoviq" dhe "Dinko Franetoviq";
17. Vendparkimi (i regulluar), rruga Mujo Ulqinaku – Cakuli, nga udhëkryqi me rrugën e Kosovës deri tek rruga "Ali Riza Ulqinaku";
18. Vendparkimi (i regulluar), rruga "Marinerët e Ulqinit" (Plazhi i vogël).

Shoqëria poashtu ka edhe një numër të konsiderueshëm të vendparkimeve të veçantë dhe poashtu hapsirën e veçantë parkimi në vendin e ish – hotelit Jadran i cili është marrë me qira në vitin 2019 nga Ndërmarrja publike për menaxhimin e të mirave detare.

Në përputhje me ligjin, kompanija do të tentojë që së bashku me sekretariatet e komunës të sigurojë 5% nga hapsira totale e vendparkimeve për persona me aftësi të kufizuara, përdorimi i të cilëve do të jetë pa pagesë dhe poashtu të sigurojë vendparkimet për motoçikletë.

5. Valorizimi i vendparkimeve të reja – Plani i investimeve

Shoqëria planifikon që në vitin 2020, së bashku me organet e tjera të komunës të valorizojë vendparkime të reja dhe në këtë mënyrë të rrisë numrin e vendparkimeve në qytet dhe të zgjedhë një nga problemet kyçe, që është mungesa e hapsirës për parkim.

Përqendrimi do të jetë në formimin e vendparkimeve gjatë Bulevardit Teuta, vuerja në funksion të plotë të vendparkimit të posaçëm në qendër të Shtojit, ndërtimi i garazhës në afërsi të Qytetit të vjetër – Kalas dhe poashtu zgjerimi i vendparkimeve publike. Për realizimin e investimeve të përmendura është e nevojshme të sigurohet një shumë prej 475.000,00 eura nga buxheti kapital i Komunës së Ulqinit, ku për realizimin e projektit të formimit të vendparkimeve gjatë Bulevardit Teuta duhet ndarë shumën prej 60.000,00 e, për rregullimin e vendparkimit të veçantë në qendër të Shtojit shumën prej 35.000,00 dhe për ndërtimin e garazhës shuma prej 380.000,00.

Poashtu, përqendrimi do të jetë edhe në përmirsimin e gjendjes së vendparkimeve të veçantë dhe sjelljen e tyre në një nivel më të mirë, përmirësimin e sistemeve të pagesës si në vendparkimet publike ashtu edhe në vendparkimet e veçantë. Vlera e

parashikuar e këtyre investimeve është 60,000.00 euro. Duke pasur parasysh se realizimi i aktiviteteve të përmendura është i nevojshëm në tremujorin e parë të vitit të ardhshëm, shoqëria planifikon që ti sigurojë mjetet përmes një huamarrje afatshkurtër dhe në këtë mënyrë të realizoj aktivitetet para fillimit të sezonit turistik. Sa i përket investimeve, në plan është edhe vendosja e parkomatëve modern (aparartet rrugore për pagesën e parkimit), me qëllim të përmirësimit të sistemit të pagesave në përputhje me trendet moderne. Vlera e parashikuar e këtij investimi është 35,000.00 euro dhe kompania synon që ta financojë nga burimet e veta.

6. Plani financiar

SHPK “Parking servis Ulqin” planifikon që në vitin 2020 të arrijë një shumë të të hyrave prej 448.500,00 €. Plani i të hyrave është projektuar në bazë të rezultateve të arrituar gjatë periudhës së punës në vitin 2019.

Në tabelën në vijim është detalisht i paraqitur plani i të hyrave dhe të dalurave të vitit 2020:

Nr.	Elementi	Plani për 2020	Pjesëmarrja %
1	2	3	4
A	TOTALI I TË HYRAVE	448.500,00	100,00
6000	Të hyrat nga biletat preferencijale (persona fizik)	87.500,00	19,51
6001	Të hyrat nga biletat preferencijale (persona juridik)	25.000,00	5,57
6002	Të hyrat nga SMS dhe biletat e parkimit	80.500,00	17,95
6003	Të hyrat nga vendparkimet e veçanta	110.500,00	24,64
6004	Të hyrat nga biletat (ditore) shtesë	30.000,00	6,69
6005	Të hyrat e tjera afariste (automjeti i specializuar “Spider”, vendosja e hekurave në automjete, etj.)	55.000,00	12,26
6006	Të hyrat nga huazimi (kredi)	60.000,00	13,38
B	TOTALI I TË DALURAVE	448.500,00	100,00
51	Materiali dhe lënda e parë	21.700,00	4,84
5110	Shpenzimet e materialit	3.000,00	0,67
5390	Shpenzimet e blerjes së materialit të punës, biletave të parkimit, biletave shtesë, tabelave me sinjalistikë për vendparkim, uniformave të punës, materiali për reklamim, etj.	9.000,00	2,01
5180	Shpenzimet e materialit kancelarik	4.000,00	0,89
5140	Shpenzimet e energjisë elektrike	1.500,00	0,33
5130	Shpenzimet e benzinës, naftës dhe gazit	4.200,00	0,94
52	Shpenzimet e pagave, tatimit dhe kontributeve	223.760,00	49,89
5200	Pagat neto	129.980,00	28,98
5211	Tatimi në fitim	17.460,00	3,89
5212	Shpenzimet e kontributeve në paga	46.560,00	10,38
5112	Shpenzimet e kontributeve (punëdhënsi)	16.490,00	3,68
5113	Mbitaksa e Komunës	2.270,00	0,51

5200	Shpenzimet e angazhimit të personave sipas kontaktave të posaçme	8.000,00	1,78
5390	Udhëtimet zyrtare	2.500,00	0,55
5351	Ndihmë të punësuarve (për shkak sëmundje, vdekje etj.)	500,00	0,11
	Shpenzimet tjera	203.040,00	45,27
5150	Shpenzimet telefonike (duke përfshirë përdorimin e celularëve në teren)	4.500,00	1,00
5170	Shpenzimet e mirëmbajtjes së landës së parë	500,00	0,11
5520	Shpenzimet e sigurimit	300,00	0,07
5160	Shpenzimet për kontabilitet	4.400,00	0,98
5530	Shpenzimet e mëditjeve brenda dhe jashtë vendit	500,00	0,11
5510	Shpenzimet e përfaqësimit	1.200,00	0,27
5520	Shpenzimet e të punësuarëve në punë	1.000,00	0,22
0230	Shpenzimet e prokurimit për automjetin zyrtar	17.500,00	3,90
0230	Shpenzimet e blerjes së hekurave për bllokimin e automjeteve	1.500,00	0,33
0230	Shpenzimet e prokurimit për arkat fiskale	1.000,00	0,22
5390	Shpenzimet e regullimit të vendparkimeve të veçanta, prokurimit të materialit për venparkimet e veçanta – Mjetet nga kredia	60.000,00	13,38
0230	Shpenzimet e blerjes së parkomatëve	35.000,00	7,80
5330	Shpenzimet e qirasë	5.000,00	1,11
5170	Shpenzimet e mirëmbajtjes së automjeteve zyrtare	750,00	0,17
5390	Shpenzimet e mirëmbajtjes të sistemit për parkim	3.000,00	0,67
5590	Shpenzimet e angazhimit të automjetit special "Spider"	40.000,00	8,92
5590	Shpenzimet e reklamimit	1.000,00	0,22
5150	Shpenzimet për kodet e operaterëve (SMS dhe SMPP port)	6.000,00	1,34
5400	Shpenzimet e amortizimit	1.000,00	0,22
4220	Obligimet e kredisë	15.000,00	3,34
5550	Pagesat e anëtarësimit	750,00	0,17
5351	Sponsorizimi	2.500,00	0,55
5590	Shpenzimet e paplanifikuara	640,00	0,14
A	TOTALI I TË HYRAVE	448.500,00	100,00
B	TOTALI I TË DALURAVE	448.500,00	100,00
(A-B)	FITIMI (HUMBJA)	-	-

Tabela nr.2: Plani i të hyrave dhe të dalurave për vitin 2020

6.1. Plani i të hyrave në vitin 2020

Shoqëria planifikon që në vitin 2020 të realizojë të hyrat totale në vlerë prej 448.500,00 €.

Struktura e të hyrave është:

- Të hyrat nga biletat preferenciale për persona fizik në pjesën zonale të qytetit në vlerë prej 87.500,00 € , që përmban 19,51% nga të hyrat totale;
- Të hyrat nga biletat preferenciale për persona juridik në pjesën zonale të qytetit në vlerë prej 25.000,00 € , që përmban 5,57% nga të hyrat totale;
- Të hyrat nga faturat e lëshuara operatorëve të telefonisë (M-Tel, T-Mobile, Telenor) për pagesën e parkimit me SMS dhe poashtu nga shitja e biletave (ditorë ose ore) në vlerë prej 80.500,00 €, që përmban 17,95% nga të hyrat totale;
- Të hyrat nga vendparkimet e posaçme janë të planifikuara në vlerë totale prej 110,500,00 € që përmbanë 24,64% nga të hyrat totale;
- Të hyrat nga biletat shtesë apo biletat ditore janë planifikuar në shumën prej 30.000,00 €, duke zënë 6,69%;
- Të hyrat nga automjeti i specijalizuar “Spider” dhe hekurave për bllokimin e automjeteve janë planifikuar në shumën prej 55.000,00 €, duke zënë 12,26% nga të hyrat totale, dhe poashtu të hyrat nga huaja në shumën prej 60.000,00 euro, gjegjësisht 13,38% nga të hyrat totale.

6.2. Plani i të dalurave në vitin 2020

Plani i të dalurave për vitin 2020 është 448.500,00 €.

- Shpenzimet për materialin e shpenzuar dhe të lëndëve të para janë planifikuar në vlerë prej 21.700,00€, që është 4,84% e të dalurave totale.
- Shpenzimet e pagave, medijëve, tatimit dhe udhëtimeve zyrtare janë planifikuar në një vlerë prej 223.760,00 €, që është 49,89% e të dalurave totale.
- Një pikë e rëndësishme e të dalurave janë edhe të dalurat tjera që janë planifikuar në shumën prej 203.040,00 €, e cila e bën 45,27% të shumës së planifikuar. Në tabelë më sipër janë detalisht të përshkruara të dhënat për të dalurat.

7. Aktiviteti legjislativë

Shoqëria, që nga themelimi i saj, ka miratuar këto akte normative:

- Statuti SHPK „Parking servis Ulqin“, Ulqin;
- Çmimorja e shfrytëzimit të vendparkimeve publike të SHPK “Parking servis Ulqin”;
- Rregullore për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e SHPK “Parking servis Ulqin”;
- Vendimi për rrogat e të punësuarëve D.O.O. „Parking servis Ulcinj”;
- Kodi i etikës;

- Rregullore për procedurat e rekrutimit.

Poashtu, gjatë vitit 2020, shoqëria planifikon të miratojë:

- Rregullore për siguri në punë;
- Plani i integritetit;
- Strategjitë e administrimit të rrezikut;
- Rregullore për punë në zyre.

PËRFUNDIM

Objektivi kryesor i shoqërisë është rritja e efikasitetit në përdorimin e zonave të trafikut në dispozicion për parkim, duke siguruar qasje të makinave të pasagjerëve të gjithë objekteve qendrore të qytetit, në përputhje me nevojat e popullsisë, rritjen e sigurisë në komunikacion - përmes reduktimit të numrit të automjeteve të parkuara në mënyrë të paligjshme, e cila do të rrisë sigurinë e këmbësorëve.

Në vitin 2020, aktivitetet kryesore do të përqendrohet në përmirësimin e sistemit të pagesës në vendparkimet e veçanta, zgjerimin e hapësirave të parkimit publik, si dhe krijimin e kushteve për ndërtimin e garazheve.

Shërbimi do të tentojë të krijojë bashkëpunim të vazhdueshëm me shërbimet komunale, popullsinë e qytetit si dhe me të gjithë entitetet e tjera të interesuara për bashkëpunim.

U.D. DREJTORI

ALEKSANDAR JACOVIĆ