



CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretariat za upravu i
društvene djelatnosti
Sekretarijati per admini.
dhe vep.shoqerore

Adresa: Bul.Gjergj Kastrioti Skenderbeu
85360 Ulcinj, crna Gora
tel. 412-926
www.opstina-ulcinj.gov.me

Br./nr: 03-040/22-163/2

02. mart 2022.god.

Za: Skupštinu opštine, Ulcinj

Predmet: Mišljenje.

Veza: Vaš br. 02-040/21-66/2 od 28.02.2022.god.

Poštovani/a,

Postupajući po vašem zahtjevu broj i datum gornji za dostavljanje mišljenja na Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu br. 01-26/22 od 01.02.2022. god. i Odluku o usvajanju godišnjeg završnog računa br. 01-25/22 od 01.02.2022.godine JU Devni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj za 2021.godinu u skladu sa članom 7. stav 1. tačka 22. Odluke o orgnaizaciji i načinu rada organa lokalne uprave u vezi člana 72. i 73. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, 2/18,34/19 i 38/20), MIŠLJENJA smo da je priloženi Izvještaj o radu i Godišnji završni račun predložen i usvojen u skladu sa članom 27. i 32. Statuta DC „Sirena“ i članom 4 i 12. Odluke o osnivanju Dnevnog centra.

S tim u vezi predlažemo da Skupština opštine po pribavljanju mišljenja od strane organa lokalne uprave nadležanog za poslove finansija, shodno članu 41 Statuta Opštine i člana 13. Statuta DC može da razmatra dostavljena dokumenta.

S poštovanjem,

Pranvera Sulić
V.D. SEKRETAR-a

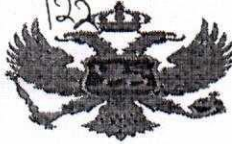
Dostavljeno: - naslovu
- u spise
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši
Rukovodilac sektora za upravljanje
ljudskim resursima

Tel: 412-926

Email: social@ul-gov.me

01-25/22
01.02.



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"
Ul.-Rr.Djerdj Kaştrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282
e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109



Crna Gora - Mali i Zi
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

28-02-2022
02-040/22-66/4

Në bazë të statutit IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena", me seli në Ulqin, bordi i drejtorëve IP të qendrës ditore në një seanc të mbajtur me datë 27/01/2022 sjell

VENDIMIN

Për

Miratimin e llogarive vjetore

IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj "Sirena" pëe vitin 2021

Neni 1

Miratohet llogaria vjetore IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj "Sirena" për vitin 2021

Të ardhurat totale112 620,31€

Shpenzimet totale173 140,44€

Neni 2

Diferenca e të ardhurave dhe shpenzimeve është 60 520,13€

-Për qëllime të fondeve të dedikuara.

Neni 3

Vendimi hyn në fuqi me miratimin dhe do të zbatohet në llogarinë vjetore IP Qendra ditore "Sirena" për vitin 2021.



Kryetar I bordit

Ekrem Cuca



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"
Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282
e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

Na osnovu Statuta JU Dnevnog centra za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena",sa sjedistem u Ulcinju,Upravni odbor JU Dnevnog centra "Sirena"Ulcinj donosi:

ODLUKU

O

Usvajanju izvjestaja o radu za 2021.godinu
za JU Dnevnog centra za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj

Čl.1

Usvaja se izvjestaj o radu za 2021.godinu za JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj.

Čl.2

Odluka stupa na snagu donosenjem.

Predsjednik Upravnog odbora

Ekrem Cuca



**J.U.DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I
TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ**

*JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"*

PI Day center for children and youth with disabilities "Sirena"

Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282

e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

IZVJESTAJ O RADU ZA 2021.GODINU

Ova institucija omogućava boravak djeci i omladini sa smetnjama i teskocama u razvoju na osnovu odluke Komisije za usmjeravanje, koja radi u okviru Sekretarijata za upravu i drusvene djelatnosti kao i odlukom Centra za socijalan rad u Ulcinju. Na osnovu ovih odluka, oni su legitimni korisnici Dnevnog centra. Zaposleni u ovom centru su sproveli predvidjeni program za 2021 godinu, individualno uz ozbiljan pristup, njezi i strucnosti.

ORGANI DNEVOG CENTRA

Organi dnevnog centra su:

Skupstina Opstine Ulcinj, na predlog Odbora za izbor i imenovanje na sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine donjela odluku o razresenju 5 (pet) članova Upravnog odbora Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama Opstine Ulcinj.

Skupština Opštine Ulcinj, na predlog Odbora za izbor i imenovanje na sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine donijela odluku o imenovanju članova Upravnog odbora Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama Opštine Ulcinj.

-Upravni odbor koji je sastavljen od 3 članova

- direktor, koji je tokom 2021. godine predstavljao rad Centra, postarao se oko primjene zakona, saradjivao sa roditeljima, promovisao rad centra, kao i preduzeo aktivnosti ka poboljšanju kvaliteta usluga u dnevnom centru.

12.02.2021. godine je objavljan konkurs za slobodno radno mjesto-direktor/ka Ustanove, budući da je direktor ispunio uslov za prestanak mandata, prestankom radnog odnosa po sili zakona u smislu član 37. stav 1. alineja 5 Statuta Dnevnog centra i člana 164. stav 1. Zakona o radu. Na sjednici Upravnog odbora održanoj 03.03.2021. godine razmatrane su predate dokumentacije od strane prijavljenih kandidata povodom konkursa objavljenog dana 12.02.2021. godine. Odluka Upravnog odbora br.01-86.2021. od 19.03.2021. godine data na saglasnost Skupštini Opštine Ulcinj o izboru direktora na dalje odlučivanje.

KADAR J.U.DNEVNI CENTAR "SIRENA"

U skladu sa propisom unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta predviđeno je 22 radna mjesta. Dvanaestoro zaposlenih su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, a direktor je na mandatnom radnom mjestu.

16.02.2021. godine dana 01-48/21 donijeto je rješenje, postupajući po zahtjevu zaposlenog vozača/domara za prestanak radnog odnosa, sticanjem prava na starosnu penziju. Javna Ustanova je izmirila sve svoje obaveze prema imenovanom (zarade, doprinose po osnovu penzijskog invalidskog osiguranja i otpremninu u visini 14 obračunskih vrijednosti koeficijenta).

JU. Dnevni centar "Sirena" se dopisom obratila Ministarstvu finansija i socijalnog staranja radi raspisivanja javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta vozača/domara. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja postupajući po zahtjevu dalo saglasnost za popunu pomenutog radnog

mjesta. JU.Dnevni centar "Sirena",postupajuci po Zakonu zaposlila jedno lice i time popunila radno mjesto vozac/domar.

J.U Centar za socijaln rad za opstine Bar I Ulcinj-PJ Ulcinj,a na osnovu cl.18.Zakona o upravnom postupku(Sl.list CG br.56/14,20/15,40/16 I 37/17)I cl.73 Zakona o socijalnoj I dječij zaštiti (Sl.list CG br.27/13,1/15,42/15,47/15,56/16,66/16,1/17,31/17,42/17 I 50/17)rjesavajuci i zahtjevu donjela rjesenje za ostvarivanje prava na naknadu zarade za rad sa polovinom radnog vremena po osnovu bolesti djeteta od 01.09.2021.godine zaposlen/a logoped.

KORISNICI

Prema standardima dnevnih centra,starosna grupa korisnika Dnevnog centra je od 3-27 godina.Djeca se medjusobno razlikuju prema socijalnoj kompetenciji ,vjestinama i intelektualnim sposobnostima.Prema evaluaciji i analizama rezultata,smatramo da je postignut uspjeh.Sa zadovoljstvom mozemo konstatovati da regresije nije bilo,sto dovodi do poboljsanja ukupnog uspjeha.Broj korisnika usluga Dnevnog centra"Sirena u 2021.godini broji 25 korisnika.

USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

Dnevni centar sada ima izgled kompletirane institucije u pogledu strucnih i administrativnih poslova.

Dnevni centar raspolaze ovim prostorijama:

-kancelarija direktora

-kancelarija racunovodja-administrator

-kabinet vaspitaca

-kabinet logopeda

-kabinet psihologa

-sala fizikalne terapije

-senzorna soba

-mini ambulanta

-kuhinja

-tri toaleta

-dvoriste sa rekvizitima za igru I zabavu

Prostori su opremljeni sa profesionalnom opremom

Kabinet logopeda je opremljen aparatom BEHRINGEROM,koji ima za cilj da pomogne djeci sa teskocama u komunikaciji.

J.U.dnevni centar "Sirena"(kao korisnik sa jedne strane) i JP Centar za kulturu Ulcinj(kao vlasnik sa druge strane) su dana 10.12.2021.godine potpisala Sporazumni akt o ustupanju na koriscenje prostorija.Ovim dokumentom smo kompletirali potrebnu dokumentaciju za dobijanje licence u skladu sa clanom 3 Pravilnika o blizim uslovima za izdavanje,obnavljanje,suspenziju I oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne I djecije zastite I dostavili nadleznom organu za izdavanju iste.

USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

U toku 2021.godine su u radu sa djecom bili angazovani strucni radnici i strucni saradnici: logoped,fizioterapeut,psiholozi i medicinske sestre.Rad sa djecom se sprovodio pojedinačno.

Zaposleni su usluge pružali korisnicima kroz redovni,poludnevni i dodatnu strucnu pomoc uz:

-preduzete mjere u vezi pandemije Covid-19 da:

-Korisnici i zaposleni ne mogu boraviti u Centru ako imaju respiratorne infekcije (povišena tjelesna temperatura, kašalj, kijanje, curenje iz nosa, poteškoće u disanju, poremećaji

ukusa i mirisa), ako im je izrezena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zarazeni da su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od COVID – 19.

-Ulazak u Ustanovu dozvoljen je samo zaposlenima i korisnicima, vrši se uz nadzor zaduženog lica, poštujući mjere propisane ovim dokumentom.

-Osim zaposlenih i korisnika, ulaz se dozvoljava samo serviserima i ostalim službama čije usluge su neodložne, uz obaveznu dezinfekciju ruku i obavezno nošenje zaštitnih maski. Prilikom dostavljanja hrane nadležna osoba za preuzimanje hrane dužna je da istu primi na ulaznim vratima uz obavezno nošenje zaštitnih rukavica i maske.

-Na vidljivim i predviđenim mjestima postaviti informacije o higijenskim postupcima i mjerama prevencije.

-Pri ulasku u Ustanovu, poštuju se pravila dezinfekcije i važe podjednako za korisnike i zaposlene.

-Na ulazu u Ustanovu potrebno je dezinfikovati ruke koristeći dozatore s dezinficijensom. Dozatore postaviti na lako dostupnim mjestima, a koji trebaju da sadrže dezinfekcijsko sredstvo na bazi 70% alkohola ili drugog sredstva prikladnog za korišćenje na koži, sa jasno deklariranim virucidnim djelovanjem, kako je i propisano preporukama Instituta za javno zdravlje.

-Sretna za dezinfekciju ruku treba imati u svim radnim prostorijama u kojima borave korisnici i u kuhinji. Sva lica koja ulaze u navedene prostorije, dužna su pri ulasku izvršiti dezinfekciju ruku.

-Zaduženo medicinsko osoblje, korisnicima i uposlenima, na ulazu u Ustanovu, mjeri tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze u Ustanovu, već se jave izabranom ljekaru. U slučaju utvrđivanja povišene temperature izmjerene beskontaktnim toplomjerom (37,2 C i veća) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom, te se povišena temperatura utvrđuje na osnovu takvog mjerenja. U slučaju utvrđivanja povišene tjelesne temperature ili nekog od respiratornih simptoma, zaposleni ili korisnik, dužni su odmah napustiti Ustanovu i javiti se telefonom svom izabranom ljekaru.

-Ako korisnik razvije simptome COVID - 19 tokom boravka u Ustanovi, medicinsko osoblje ili koordinator odmah obavještava roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete, što je potrebno evidentirati u Knjizi aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i Knjizi dnevnih događaja a korisnika izmestiti u prostoriju za izolaciju.

-Zaposleni u Dnevnom centru dužni su da u toku trajanja radnog vremena nose zaštitne maske ili medicinske kaljače. Korisnici dnevnog centra su dužni da nose posebnu obuću za boravak u dnevnom centru ili kaljace.

2. Fizička udaljenost

- Obezbjedjenje prevoza korisnik Dnevnog centra u dva pravca: od kuće do centra i obratno, (namjenskim kombi vozilom, uz pratnju dvije medicinske sestre koje su zaposlene u našem centru,

-Tokom boravka u Ustanovi, za korisnike i zaposlene, uključujući dolazak, pripremu i odlazak, preporučuje se održavati fizičku distancu od 2m u svim situacijama gdje je to moguće.

3. Higijena prostora

- obezbjedjene higijenskih uslova boravka u prostorija Dnevnog centra na najvisem nivou, zbog smanjenog imuniteta nasih korisnika,

-Pojačati svakodnevnu dezinfekciju dodirnih površina kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tastature, slavine u toaletima i kuhinji, površine na vodokotlićima, daljinski upravljači, prekidači za struju i druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba tako što će se dezinfikovati najmanje dva puta dnevno.

-Obavezno je čišćenje podova u svim prostorijama Dnevnog centra, najmanje jednom dnevno.

-Prostorije provjetravati više puta dnevno, kao i prije i nakon odlaska korisnika u trajanju od pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.

- Nakon obavljene dezinfekcije i čišćenja radnih površina i prostorija, obavezno je voditi evidenciju na posebnom obrascu.

4. Prijem korisnika

- -Korisnik dolazi u pratnji roditelja/staratelja do ulaznih vrata, gdje ga preuzima zaduženo medicinsko osoblje koje najprije mjeri temperaturu beskontaktnim toplomjerom ispred vrata Dnevnog centra. Dalje sprovodi opšte mjere dezinfekcije propisane ovim dokumentom.

-Obavezno je vršenje evidencije prisustva korisnika, na uobičajen način u Evidenciju prisustva.

5. Individualni i grupni rad

- Organizacija stručnog, individualnog rada stručnih lica sa korisnicima, u skladu sa preporukama komisije za usmjerenje i programima usvojenim od strane stručnih lica

-Prilikom ulaska u prostorije i tokom boravka mora se obezbijediti održavanje fizičke distance koliko je to moguće. Rad će biti organizovan isključivo individualnim tretmanom.

Fizioterapeutski tretman nasih korisnika -Fizioterapeutski tretmani sprovodiće se u sali za fizikalnu terapiju. Nakon završenog individualnog tretmana sprovodiće se dezinfekcija radnih površina, kao i rekvizita korišćenih u radu.

6. Ishrana korisnika

- obezbjedjenje dva dnevna obroka (dorucak I rucak).

-Hranjenje korisnika vrši se u manjim grupama (najviše 6 korisnika koji istovremeno borave u kuhinji)

-Obavezna je pauza između grupa od najmanje deset minuta.

-Nakon završenog obroka svake grupe, izvršiti dezinfekciju stolova.

-Sva lica, prilikom ulaska u kuhinju, dužna su izvršiti dezinfekciju ruku koristeći dozatore za dezinfekciju, kako je već propisano.

-Lice koje hrani korisnike, u toku hranjenja mora koristiti zaštitnu masku.

-Lice koje hrani korisnika dužno je nakon završetka obroka svakog korisnika izvršiti dezinfekciju ruku.

Trajanje jednog individualnog tretmana je 30 minuta.

Po potrebi roditeljima je omogućeno da kontaktiraju sa direktorom i stručnim osobljem.

Za svakog korisnika se po prijemu određuje odgovorni stručni radnik, vrši procenu i sacinja individualni plan rada. Plan rada se pregleda i evaluira najmanje dva puta godišnje, prema predviđenim rokovima. U sacinjavnju individualnog plana sa korisnikom učestvuju: Centar za socijalni rad, korisnik, njegov roditelj odnosno staratelj i pružaoci usluga u Dnevnom centru. Kontinuirano se vodi evidencija o radu sa korisnikom, na listama pracenja. Takođe se za svakog korisnika piše zaključak i izvještaj.

Individualni plan rada sa korisnikom sadrži ove oblasti:

Podrska djeci u ucenju

Razvoj govora i jezika

Upoznavanje uže i šire sredine

Razvoj vjestina samopomoci

Samoposluživanje i briga o sebi

Razvoj komunikacionih i drugih vjestina ,potrebnih za svakodnevni zivot u zajednici

Kognitivne sposobnosti

Socijalizacija

Gruba i fina motorika

Relaksacija i rekreacija

Muzicke aktivnosti

Njega i davanje terapije

JAVNO INFORMISANJE I SARADNJA SA MEDIJIMA

Rad u našem dnevnom centru je transparentan. Naša ustanova na našoj web stranici www.dnevnacentarsirena.me, kao i facebook stranici Dnevni Centar "Sirena"- Qendra Ditore "Sirena", je kontinuirano azurirala informacije o aktivnostima i značajnim podacima o radu naše institucije.

Saradnja sa stampanim i elektronskim medijima je u toku 2021. godine bila na nivou.

DONACIJE

Tokom 2021.godine, Dnevni centar je primio donacije od javnih i privatnih organizacija, pojedinaca i Krivičnog tužilaštva. U nastavku se nalaze finansijski pokazatelji (iznos prihoda i finansijski rashodi u 2021. godini).

ODNOS SA INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

U 2021. godini prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanja odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora do međunarodnih organizacija

Direktor,

Bilal Alaj

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICJI /BILANS STANJA/

na dan 31. 12. 2021. godine

Statusna promjena

BROJ ISKAZA: 46955/2021

Prijava lica

Matični broj: E2902877

Šifra d. osobe: 5891

Popunjuje: Elvira Vučević

Naziv: JAVNA USTANOVA DNEVNI OBRAT ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "SIRENA" LLC/CI

Sjedište: BUL. GJERGI KASTRIOTI SKENDERBEU BR., ULICA CRNA COBA

Grupa račun. račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	AKTIVA					
000	A. NEPLAĆENI UPISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003-008 i 016)	002				
001	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		1207	-448	8594
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesija, patenti, licence i slična prava i ostale nematerijalna ulaganja	005				
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u ulaganje	007				
	C. NEKRETNOSTI, POSTROJENJA, OPREMA I BILOŠKA SREDSTVA (009-010, 011-015)	008		1207	-448	8594
020-022	1. Zemljište i objekti	009				
023	2. Postrojenja i oprema	010		1207	1148	8594
	3. Ostala ugrađena sredstva, alati i oprema (012-013-014)	011				
024	3.1. Investicione elektrone	012				
021-025	3.2. Biološka sredstva	013				
026 i 029	3.3. Ostala nepovremeni materijalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnost, postrojenja, oprema i biološka sredstva i elektroničke postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 025)	016				
030, 039 (čio)	1. Učesća u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
034 (dvo), 039 (čio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim lica	018				

opis čuna, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina		
				Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje	
				5	6	7
236(dio)	1. Ličnice u suštini zaključne provedbe i lični račun, jesto ugovorje	040				
237	2. Obiteljne sopstvene a socije i otkupljeni sopstveni udjeli	041				
32 osim 236(dio) osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski pasivari	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043				
104	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJU I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE ODLUSTAVLJIVNE	044		74	890	24965
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANČENJA	045				
	F. UKUPNA AKTIVA (001 - 002) (021) (025 - 045)	046				
	PASIVA			84	-111	22441
	A. KAPITAL (003 - 103) (104) (105 - 116)	101				
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102		-320913	-260194	-178811
31	II. NEPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIJSKA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (105 - 107 - 108 - 109 - 110)	105				
321	1. Zakonske rezerve	106				
422(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
422(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i surplus rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalvacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				
negativni saldo rač. 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalvacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (111) (112) (114-115)	111				
340	1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	112		-320913	-260354	-178811
350	2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	113				
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
35	1. Gubitak tekuće godine	115		260354	178811	156897
	VIII. UČESCE KOJE NE OBEZBEĐUJU KONTROLU	116		60520	41531	21944

Tipa bilna, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajuje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
47,48 65 01 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	143		12756	9360	0
48	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				
427	8.5. Obaveze na osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obuhvaćeno	142				
490, 491, 494, 495 (dov), 496, 497, 499	F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	143				
	G. UKUPNA PASIVA (101+112+ 25+126+127+143)	144		84	211	33441

Obrasci usklađeni sa članom 4. Zakona o računovodstvu (Sl. list CG broj 052/16) I DIRM KTHVOM 2013/34/PD EVROPEKOC. PARLAMENTA I VILUČA

L. VILUČA

Dana 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Evira Vucelja

Evira Vucelja

Odgovorno lice

M.P.

Bilal Adžić

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	1. Poslovni rezultat (201-202-203-204-205-211-212-220)	221			
	9. Prihod po osnovu učešća u kapitalu (223 do 227)	222		-60520	4'557
660 (dio)	a) Prihod po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica	223			0
661 (dio)	b) Prihod po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica	224			0
669 (dio)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (dio)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			0
661 (dio)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 235)	230			
660 (dio)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			0
661 (dio)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			0
662 (dio), 663 (dio), 664 (dio), 669 (dio)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			0
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih promjenjivih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			0
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (237 do 240)	237			
760	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto sveobuhvatni rezultat (248+259)	260			
	X. Zadržana dobit	261		-60520	81352
	1. Osnovna zarada za akciju	262			0
	2. Umanjenje (razvođenjem) zarada po akciji	263			0
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog društva	264			0
	XII. Neto rezultat koji pripada akcionarima iz obzljedećija controla	265			0

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu (u Sl. list CG broj 652/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

E. Vučić
Dana: 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Elvira Vučić

E. Vučić

Odgovorno lice

E. Vučić

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
20	Zalihe materijala	022			
1.	Zalihe nedovršene proizvodnje	023		3033	3023
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe robe	025			
	Analitički prikaz priхода i izdatka vezanih za nematerijalne imovine				
637	Prehodi od naknada neosnovanih potraživanja	026			
637	Prehodi od naknada autorskih prava	027			
637	Prehodi od prodaje licencij	028			
0.0	Ulaganje u razvoj	029			0
0100	Ulaganja u razvoj užitih, sa efektom duži od jedne godine	030			
0101	Ulaganje u razvoj tehnološke, sa efektom duži od jedne godine	031			
0102	Ulaganje u razvoj proizvoda, sa efektom duži od jedne godine	032			
0103	Ostali izdatci za razvoj	033			
0108	Ispisani vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezbeđivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licencije i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licencije	039			
0113	Pravna imovina (svojstvo, znak, žig, model, zaštitni znak i sl.)	040			
0114	Druga slična prava	041			
0118	Ispisana vrijednost koncesija, patenata i licencija sličnih prava	042			
0119	Obezbeđivanje koncesija, patenata i licencija sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0.20	Goodwill nastao po osnovu stečene (pripostave) neto imovine drugog pravnog lica	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija u tečajima drugom pravnim licu	046			
0129	Obezbeđivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Računarski programi	049			



Orma Gara
Uprava prihoda i carina
Područna jedinica
Ulcinj

Prijava poreza na dobit

PORESKI OBVEZNIK

Naziv JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULČINJ

PIB i šifra DJP 02902877 825

Adresa 20184 BUL. GJERG KASTRIOTI SKENDERBEU BB, ULČINJ

Djelatnost 8801 Djelatnost dnevne brige o djeci

Period od 01.01.2021 do 31.12.2021

Iznos prijavljene poreske obaveze 0,00 EUR

Naziv banke Broj računa

Podaci o poreskom konsolidovanju

Odobrena finansijska konsolidacija no

Broj i datum rješenja kojim je odobrena finansijska konsolidacija -

PIB i naziv poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza

Utvrđivanje poreske obaveze

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
A. Poslovna dobit i gubici		
I Finansijski rezultat iz bilansa uspjeta		
		0,00
1	Dobit poslovne godine	0,00
2	Gubitak poslovne godine	60.820,00
II Kapitalni dobiti i gubici		
3	Kapitalni dobiti	0,00
4	Kapitalni gubici	0,00
III Uključivanje rashoda		
5	Troškovi amortizacije iskazani u bilanci uspjeta	0.243,00
6	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poresku svrhu	3.243,00
7	Troškovi koji nisu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	0,00
8	Troškovi koji su se mogli dokumentovati	0,00
9	Kamata za neblagovremeno plaćanje poreza i doprinosa	0,00
10	Kamata plaćena na teziđentima poslovnih vrijednosti uobičajeno komercijalne stope	0,00

30.	Coracunati prihodi primjenom transemitirajena	0.00
31.	Coracunati prihodi primjenom tržišnih cijena	0.00
32.	Razlika obracunatih prihoda (red.br.31-30)>0	0.00
VII. Ostale korekcije		0.00
33.	Prinod od naplacenih sumnjivih potraživanja ostvaren u poreskom periodu, a koja u ranijem poreskom periodu (godina _____) nijesu priznata kao rashod u poreske svrhe	0.00
34.	Rashodi koji po osnovu obezvrjeđivanja imovine u ranijem poreskom periodu nijesu priznati u poreske svrhe (god. no _____) za imovinu koja je uključena u poreskom periodu, odnosno obilježena u skladu s čl. 10. Zakona	0.00
35.	Truškovi zarada, troškovi otpisa i gubitak od usku u putu iu, troškovi usjed tehnološkog vaka i ostala isplate i naknada prilikom prestanka radnog odnosa koji nijesu bili priznati u poreske svrhe u prethodnim poreskim periodima (godina _____)	0.00
VIII. Oprezivna dobit		0.00
36.	Oprezivna dobit (1-3-4+5-6-7 do 24-27-28+29-32-33-34-35) >0	0.00
37.	Gubitak (2+3-4-5+6-7 do 24-27-28-29-30-34+35) >0	60,520.00
38.	Znos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do vline oprezive dobiti	0.00
39.	Ostatak oprezive dobiti (red. br.36-38) >0	0.00
b. Kapitalni dobit i gubici		0.00
40.	Ukupni kapitalni dobiti tekuće godine (redni broj 5)	0.00
41.	Ukupni kapitalni gubici tekuće godine (redni broj 4)	0.00
42.	Kapitalni dobit (red. br.40-41) >0	0.00
43.	Kapitalni gubici (red. br.41-40) >0	0.00
44.	Prerjetiti kapitalni gubici iz ranijih godina do vline iznosa pod rednim brojem 42	0.00
45.	Ostatak kapitalnog dobitka (red. br. 42-44) >=0	0.00
c. Poreska osnovica		0.00
46.	Poreska osnovica (red. br.39-100% od red.br.45) >0	0.00
Umanjenje poreske osnovice		0.00
47.	Priznati po uslovu dividendi i udjela u dobiti rezidencijalnih državnih firmi	0.00
48.	Umanjenje poreske osnovice (red. br.46-47)	0.00
49.	Iznos poreza (red. br.46 x 8%)	0.00
Umanjenje poreza		0.00
50.	Znos poreza na dobit ostvaren u nedovoljno razvijanim opštinama	0.00
51.	Uključena poreska obaveza (red. br.49-50)	0.00
52.	Iznos skontativno plaćenog poreza	0.00
53.	Iznos poreza plaćen u drugoj državi	0.00
54.	Ukupno plaćeni poroz (red. br.52+53)	0.00