



CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretariat za upravu i
društvene djelatnosti
Sekretarijati per admini.
dhe vep.shoqerore

Adresa: Bul.Gjergj Kastrioti Skenderbeu
85360 Ulcinj, crna Gora
tel. 412-926
www.opstina-ulcinj.gov.me

Br./nr: 03-040/22-163/2

02. mart 2022.god.

Za: Skupštinu opštine, Ulcinj

Predmet: Mišljenje.

Veza: Vaš br. 02-040/21-66/2 od 28.02.2022.god.

Poštovani/a,

Postupajući po vašem zahtjevu broj i datum gornji za dostavljanje mišljenja na Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu br. 01-26/22 od 01.02.2022. god. i Odluku o usvajanju godišnjeg završnog računa br. 01-25/22 od 01.02.2022.godine JU Devni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj za 2021.godinu u skladu sa članom 7. stav 1. tačka 22. Odluke o orgnaizaicji i načinu rada organa lokalne uprave u vezi člana 72. i 73. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, 2/18,34/19 i 38/20), MIŠLJENJA smo da je priloženi Izvještaj o radu i Godišnji završni račun predložen i usvojen u skladu sa članom 27. i 32. Statuta DC „Sirena“ i članom 4 i 12. Odluke o osnivanju Dnevnog centra.

S tim u vezi predlažemo da Skupština opštine po pribavljanju mišljenja od strane organa lokalne uprave nadležanog za poslove finansija, shodno članu 41 Statuta Opštine i člana 13. Statuta DC može da razmatra dostavljena dokumenta.

S poštovanjem,

Pranvera Sulić
V.D. SEKRETAR-a

Dostavljeno: - naslovu
- u spise
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši
Rukovodilac sektora za upravljanje
ljudskim resursima

Tel: 412-926

Email: social@ul-gov.me

01-02
01-25/22



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"

Ul.-Rr.Djerdj Kaštrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282

e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109



Crra Gara - Mali i Zi
Opština Ulcinj - Komuna

28-02-2022
02-040/22-66/1

Në bazë të statutit IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena", me seli në Ulqin, bordi i drejtorëve IP të qendrës ditore në një seanc të mbajtur me 27/01/2022 sjell

VENDIMIN

Për

Miratimin e llogarive vjetore

IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj "Sirena" pëe vitin 2021

Neni 1

Miratohet llogaria vjetore IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj "Sirena" për vitin 2021

Të ardhurat totale112 620,31€

Shpenzimet totale173 140,44€

Neni 2

Diferenca e të ardhurave dhe shpenzimeve është 60 520,13€

-Për qëllime të fondeve të dedikuara.

Neni 3

Vendimi hyn në fuqi me miratimin dhe do të zbatohet në llogarinë vjetore IP Qendra ditore "Sirena" për vitin 2021.



Kryetar i bordit

Ekrem Cuca



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"
Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282
e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

Na osnovu Statuta JU Dnevnog centra za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena",sa sjedistem u Ulcinju,Upravni odbor JU Dnevnog centra "Sirena"Ulcinj donosi:

ODLUKU

O

Usvajanju izvjestaja o radu za 2021.godinu

za JU Dnevnog centra za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj

Čl.1

Usvaja se izvjestaj o radu za 2021.godinu za JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj.

Čl.2

Odluka stupa na snagu donosenjem.

Predsjednik Upravnog odbora

Ekrem Cuca



**J.U.DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I
TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ**

*JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"*

PI Day center for children and youth with disabilities "Sirena"

Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282

e-mail:sirena_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

IZVJESTAJ O RADU ZA 2021.GODINU

Ova institucija omogućava boravak djeci i omladini sa smetnjama i teskocama u razvoju na osnovu odluke Komisije za usmjeravanje, koja radi u okviru Sekretarijata za upravu i drusvene djelatnosti kao i odlukom Centra za socijalen rad u Ulcinju. Na osnovu ovih odluka, oni su legitimni korisnici Dnevnog centra. Zaposleni u ovom centru su sproveli predvidjeni program za 2021 godinu, individualno uz ozbiljan pristup, njezi i strucnosti.

ORGANI DNEVOG CENTRA

Organi dnevnog centra su:

Skupstina Opstine Ulcinj, na predlog Odbora za izbor i imenovanje na sjednici održanoj dana 02.06.2021.godine donjela odluku o razresenju 5(pet) članova Upravnog odbora Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama Opstine Ulcinj.

Skupština Opštine Ulcinj, na predlog Odbora za izbor i imenovanje na sjednici održanoj dana 02.06.2021. godine donijela odluku o imenovanju članova Upravnog odbora Dnevnog centra za djecu sa posebnim potrebama Opštine Ulcinj.

-Upravni odbor koji je sastavljen od 3 članova

- direktor, koji je tokom 2021. godine predstavljao rad Centra, postarao se oko primjene zakona, saradjivao sa roditeljima, promovisao rad centra, kao i preduzeo aktivnosti ka poboljšanju kvaliteta usluga u dnevnom centru.

12.02.2021. godine je objavljan konkurs za slobodno radno mjesto-direktor/ka Ustanove, budući da je direktor ispunio uslov za prestanak mandata, prestankom radnog odnosa po sili zakona u smislu član 37. stav 1. alineja 5 Statuta Dnevnog centra i člana 164. stav 1. Zakona o radu. Na sjednici Upravnog odbora održanoj 03.03.2021. godine razmatrane su predate dokumentacije od strane prijavljenih kandidata povodom konkursa objavljenog dana 12.02.2021. godine. Odluka Upravnog odbora br.01-86.2021. od 19.03.2021. godine data na saglasnost Skupštini Opštine Ulcinj o izboru direktora na dalje odlučivanje.

KADAR J.U.DNEVNI CENTAR "SIRENA"

U skladu sa propisom unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta predviđeno je 22 radna mjesta. Dvanaestoro zaposlenih su zasnovali radni odnos na neodređeno vrijeme, a direktor je na mandatnom radnom mjestu.

16.02.2021. godine dana 01-48/21 donijeto je rješenje, postupajući po zahtjevu zaposlenog vozača/domara za prestanak radnog odnosa, sticanjem prava na starosnu penziju. Javna Ustanova je izmirila sve svoje obaveze prema imenovanom (zarade, doprinose po osnovu penzijskog invalidskog osiguranja i otpremninu u visini 14 obračunskih vrijednosti koeficijenta).

JU. Dnevni centar "Sirena" se dopisom obratila Ministarstvu finansija i socijalnog staranja radi raspisivanja javnog oglasa za popunjavanje radnog mjesta vozača/domara. Ministarstvo finansija i socijalnog staranja postupajući po zahtjevu dalo saglasnost za popunu pometnutog radnog

mjesta. JU.Dnevni centar "Sirena",postupajuci po Zakonu zaposlila jedno lice i time popunila radno mjesto vozac/domar.

J.U Centar za socijaln rad za opstine Bar I Ulcinj-PJ Ulcinj,a na osnovu cl.18.Zakona o upravnom postupku(Sl.list CG br.56/14,20/15,40/16 I 37/17)I cl.73 Zakona o socijalnoj I djecijoj zastiti (Sl.list CG br.27/13,1/15,42/15,47/15,56/16,66/16,1/17,31/17,42/17 I 50/17)rjesavajuci po zahtjevu donjela rjesenje za ostvarivanje prava na naknadu zarade za rad sa polovinom radnog vremena po osnovu bolesti djeteta od 01.09.2021.godine zaposlen/a logoped.

KORISNICI

Prema standardima dnevnih centra,starosna grupa korisnika Dnevnog centra je od 3-27 godina.Djeca se medjusobno razlikuju prema socijalnoj kompetenciji ,vjestinama i intelektualnim sposobnostima.Prema evaluaciji i analizama rezultata,smatramo da je postignut uspjeh.Sa zadovoljstvom mozemo konstatovati da regresije nije bilo,sto dovodi do poboljsanja ukupnog uspjeha.Broj korisnika usluga Dnevnog centra"Sirena u 2021.godini broji 25 korisnika.

USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

Dnevni centar sada ima izgled kompletirane institucije u pogledu strucnih i administrativnih poslova.

Dnevni centar raspolaze ovim prostorijama:

- kancelarija direktora
- kancelarija racunovodja-administrator
- kabinet vaspitaca
- kabinet logopeda

-kabinet psihologa

-sala fizikalne terapije

-senzorna soba

-mini ambulanta

-kuhinja

-tri toaleta

-dvoriste sa rekvizitima za igru I zabavu

Prostori su opremljeni sa profesionalnom opremom

Kabinet logopeda je opremljen aparatom BEHRINGEROM, koji ima za cilj da pomogne djeci sa teskocama u komunikaciji.

J.U.dnevni centar "Sirena"(kao korisnik sa jedne strane) i JP Centar za kulturu Ulcinj(kao vlasnik sa druge strane) su dana 10.12.2021.godine potpisala Sporazumni akt o ustupanju na koriscenje prostorija.Ovim dokumentom smo kompletirali potrebnu dokumentaciju za dobijanje licence u skladu sa clanom 3 Pravilnika o blizim uslovima za izdavanje,obnavljanje,suspenziju I oduzimanju licence za obavljanje djelatnosti socijalne I dječije zastite I dostavili nadleznom organu za izdavanju iste.

USLOVI I ORGANIZACIJA RADA

U toku 2021.godine su u radu sa djecom bili angazovani strucni radnici i strucni saradnici: logoped,fizioterapeut,psiholozi i medicinske sestre.Rad sa djecom se sprovodio pojedinačno.

Zaposleni su usluge pružali korisnicima kroz redovni,poludnevni i dodatnu strucnu pomoc uz:

-preduzete mjere u vezi pandemije Covid-19 da:

-Korisnici i zaposleni ne mogu boraviti u Centru ako imaju respiratorne infekcije (povišena tjelesna temperatura, kašalj, kijanje, curenje iz nosa, poteškoce u disanju, poremećaj

ukusa i mirisa), ako im je izrezena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zarazeni ili da su bili u kontaktu sa osobom oboljelim od COVID – 19.

-Ulazak u Ustanovu dozvoljen je samo zaposlenima i korisnicima, vrši se se uz nadležnog lica, poštujući mjere propisane ovim dokumentom.

-Osim zaposlenih i korisnika, ulaz se dozvoljava samo serviserima i ostalim službama čije usluge su neodložne, uz obaveznu dezinfekciju ruku i obavezno nošenje zaštitnih maski. Prilikom dostavljanja hrane nadležna osoba za preuzimanje hrane dužna je da istu primi na ulaznim vratima uz obavezno nošenje zaštitnih rukavica i maske.

-Na vidljivim i predviđenim mjestima postaviti informacije o higijenskim postupcima i mjerama prevencije.

-Pri ulasku u Ustanovu, poštuju se pravila dezinfekcije i važe podjednako za korisnike i zaposlene.

-Na ulazu u Ustanovu potrebno je dezinfikovati ruke koristeći dozatore s dezinficijensom. Dozatore postaviti na lako dostupnim mjestima, a koji trebaju da sadrže dezinfekcijsko sredstvo na bazi 70% alkohola ili drugog sredstva prikladnog za korišćenje na koži, sa jasno deklariranim virucidnim djelovanjem, kako je i propisano preporukama Instituta za javno zdravlje.

-Sretno za dezinfekciju ruku treba imati u svim radnim prostorijama u kojima borave korisnici i u kuhinji. Sva lica koja ulaze u navedene prostorije, dužna su pri ulasku izvršiti dezinfekciju ruku.

-Zaduženo medicinsko osoblje, korisnicima i zaposlenima, na ulazu u Ustanovu, mjeri tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze u Ustanovu, već se jave izabranom ljekaru. U slučaju utvrđivanja povišene temperature izmjerene beskontaktnim toplomjerom (37,2 C i veća) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom, te se povišena temperatura utvrđuje na osnovu takvog mjerenja. U slučaju utvrđivanja povišene tjelesne temperature ili nekog od respiratornih simptoma, zaposleni ili korisnik, dužni su odmah napustiti Ustanovu i javiti se telefonom svom izabranom ljekaru.

-Ako korisnik razvije simptome COVID - 19 tokom boravka u Ustanovi, medicinsko osoblje ili koordinator odmah obaviještava roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete, što je potrebno evidentirati u Knjizi aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i Knjizi dnevnih događaja a korisnika izmestiti u prostoriju za izolaciju.

-Zaposleni u Dnevnom centru dužni su da u toku trajanja radnog vremena nose zaštitne maske ili medicinske kaljače. Korisnici dnevnog centra su dužni da nose posebnu obuću za boravak u dnevnom centru ili kaljace.

2. Fizička udaljenost

- Obezbjedjenje prevoza korisnik Dnevnog centra u dva pravca: od kuće do centra i obratno, (namjenskim kombi vozilom, uz pratnju dvije medicinske sestre koje su zaposlene u našem centru,

-Tokom boravka u Ustanovi, za korisnike i zaposlene, uključujući dolazak, pripremu i odlazak, preporučuje se održavati fizičku distancu od 2m u svim situacijama gdje je to moguće.

3. Higijena prostora

- obezbjedjene higijenskih uslova boravka u prostorija Dnevnog centra na najvisem nivou, zbog smanjenog imuniteta nasih korisnika,

-Pojačati svakodnevnu dezinfekciju dodirnih površina kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tastature, slavine u toaletima i kuhinji, površine na vodokotlićima, daljinski upravljači, prekidači za struju i druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba tako što će se dezinfikovati najmanje dva puta dnevno.

-Obavezno je čišćenje podova u svim prostorijama Dnevnog centra, najmanje jednom dnevno.

-Prostorije provjetravati više puta dnevno, kao i prije i nakon odlaska korisnika u trajanju od pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.

- Nakon obavljene dezinfekcije i čišćenja radnih površina i prostorija, obavezno je voditi evidenciju na posebnom obrascu.

4. Prijem korisnika

- -Korisnik dolazi u pratnji roditelja/staratelja do ulaznih vrata, gdje ga preuzima zaduženo medicinsko osoblje koje najprije mjeri temperaturu beskontaktnim toplomjerom ispred vrata Dnevnog centra. Dalje sprovodi opšte mjere dezinfekcije propisane ovim dokumentom.

-Obavezno je vršenje evidencije prisustva korisnika, na uobičajen način u Evidenciju prisustva.

5. Individualni i grupni rad

- Organizacija stručnog, individualnog rada stručnih lica sa korisnicima, u skladu sa preporukama komisije za usmjerenje i programima usvojenim od strane stručnih lica

-Prilikom ulaska u prostorije i tokom boravka mora se obezbijediti održavanje fizičke distance koliko je to moguće. Rad će biti organizovan isključivo individualnim tretmanom.

Fizioterapeutski tretman nasih korisnika -Fizioterapeutski tretmani sprovodiće se u sali za fizikalnu terapiju. Nakon završenog individualnog tretmana sprovodiće se dezinfekcija radnih površina, kao i rekvizita korišćenih u radu.

6. Ishrana korisnika

- obezbjedjenje dva dnevna obroka (dorucak I rucak).

-Hranjenje korisnika vrši se u manjim grupama (najviše 6 korisnika koji istovremeno borave u kuhinji)

-Obavezna je pauza između grupa od najmanje deset minuta.

-Nakon završenog obroka svake grupe, izvršiti dezinfekciju stolova.

-Sva lica, prilikom ulaska u kuhinju, dužna su izvršiti dezinfekciju ruku koristeći dozatore za dezinfekciju, kako je već propisano.

-Lice koje hrani korisnike, u toku hranjenja mora koristiti zaštitnu masku.

-Lice koje hrani korisnika dužno je nakon završetka obroka svakog korisnika izvršiti dezinfekciju ruku.

Trajanje jednog individualnog tretmana je 30 minuta.

Po potrebi roditeljima je omogućeno da kontaktiraju sa direktorom i stručnim osobljem.

Za svakog korisnika se po prijemu određuje odgovorni stručni radnik, vrši procenu i sacinja individualni plan rada. Plan rada se pregleda i evaluira najmanje dva puta godišnje, prema predviđenim rokovima. U sacinjavnju individualnog plana sa korisnikom učestvuju: Centar za socijalni rad, korisnik, njegov roditelj odnosno staratelj i pružaoci usluga u Dnevnom centru. Kontinuirno se vodi evidencija o radu sa korisnikom, na listama praćenja. Takođe se za svakog korisnika piše zaključak i izvještaj.

Individualni plan rada sa korisnikom sadrži ove oblasti:

Podrska djeci u ucenju

Razvoj govora i jezika

Upoznavanje uže i šire sredine

Razvoj vjestina samopomoci

Samoposluzivanje i briga o sebi

Razvoj komunikacionih i drugih vjestina ,potrebnih za svakodnevni zivot u zajednici

Kognitivne sposobnosti

Socijalizacija

Gruba i fina motorika

Relaksacija i rekreacija

Muzicke aktivnosti

Njega i davanje terapije

JAVNO INFORMISANJE I SARADNJA SA MEDIJIMA

Rad u našem dnevnom centru je transparentan. Naša ustanova na našoj web stranici www.dnevnicentarsirena.me, kao i facebook stranici Dnevni Centar "Sirena"- Qendra Ditore "Sirena", je kontinuirano azurirala informacije o aktivnostima i značajnim podacima o radu naše institucije.

Saradnja sa stampanim i elektronskim medijima je u toku 2021. godine bila na nivou.

DONACIJE

Tokom 2021.godine, Dnevni centar je primio donacije od javnih i privatnih organizacija, pojedinaca i Krivicnog tuzilastva. U nastavku se nalaze finansijski pokazatelji (iznos prihoda i finansijski rashodi u 2021. godini).

ODNOS SA INSTITUCIJAMA I LOKALNOM ZAJEDNICOM

U 2021. godini prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanja odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora do međunarodnih organizacija

Direktor,

Bilal Alaj

ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJ I /BILANS STANJA/

na dan 31.12.2021. godine

Statusna promjena

BROJ ISKAZA: 46955/2021

Prijava na lice

Matični broj: 22812877

Šifra d. ekonomski: 8801

Popunjava: Elvira Vučinić

Naziv: JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU "NIRINKA" LLCINJ

Sjedište: BUL. CIGERG KASTRIOTI SKENDERBEU BR., ILLCINI, CRNA GORA

Grupa račun. račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
	A K T I V A					
00	A. NEKVALIFIKOVANI PISANI KAPITAL	001				
	B. STALNA IMOVINA (003-008 i 016)	002				
01	I. NEMATERIJALNA ULAGANJA (004 do 007)	003		1207	448	8304
010	1. Ulaganja u razvoj	004				
011 i 014	2. Koncesije, patenti, licencije i slična prava i ostale nematerijalna ulaganja	005				
012	3. Goodwill	006				
016 i 015	4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u inostrani	007				
	C. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BILOŠKA SREDSTVA (009-016 017-015)	008		1207	448	8391
020-022	1. Zemljište i objekti	009				
023	2. Postrojenja i oprema	010				
	3. Ostala nekretna sredstva, zlati i oprema (012-017-014)	011		1207	1118	8391
024	3.1. Investicione nekretnine	012				
021-027	3.2. Biološka sredstva	013				
028 i 029	3.3. Ostala nepovratna materijalna sredstva	014				
028 i 027	4. Avansi za nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u prijemu	015				
	III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA (017 do 025)	016				
030, 039 (čio)	1. Učesnici u kapitalu zavisnih pravnih lica	017				
041 (dvo), 039 (čio)	2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima	018				

Klasifikacijski broj i opis	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Prethodna godina - početno stanje		
				Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
				5	6	7
236(dio)	1. Učesništvo u suvjetnim zavrsnim pravnim ili drugim razmjernim ugovorima	040				
237	2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni i sopstveni udjeli	041				
238 osim 236(dio), osim 237	3. Ostali kratkoročni finansijski pasivi	042				
24	IV. GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI	043		74	890	24965
04	V. STALNA SREDSTVA NAMJENJENA PRODAJU I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE ODLIČAVLJENJE	044				
28 osim 288	E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANČENJA	045				
	F. UKUPNA AKTIVA (001 - 002 I 021 I 025 - 045)	046		84	414	22441
	PASIVA					
	A. KAPITAL (002 - 105 I 024 I 105 - 111 - 116)	101		-320913	-260394	-76811
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102				
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103				
320	III. EMISIONA PREMIJA	104				
	IV. REZERVE (106 - 107 - 108 - 109 - 110)	105				
321	1. Zuvonske rezerve	106				
322(dio)	2. Statutarne rezerve	107				
322(dio)	3. Druge rezerve	108				
330 i osim 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	4. Pozitivne revalvizacione rezerve i nerrealizovani dobitci po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	109				
osim 331, 332, 333, 334, 335, 336 i 337	5. Negativne revalvizacione rezerve i nerrealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	110				
	VI. NERASPOREDJENI DOBITAK ILI GUBITAK (112 - 113 - 14 - 115)	111		-320913	-260394	76811
340	1. Nerasporedeni dobitak ranijih godina	112				
341	2. Nerasporedeni dobitak tekuće godine	113				
350	3. Gubitak ranijih godina	114				
351	1. Gubitak tekuće godine	115		260393	174841	150807
	VII. UČESNIČKE KOJE NE OBEZBJEĐUJU KONTROLU	116		60520	81531	21944

Uprava župana, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina - krajnje stanje	Prethodna godina - početno stanje
1	2	3	4	5	6	7
17,48 05 01 481	8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodanu vrednost i ostalih javnih priloga	142		12756	9369	
48	8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit	141				
427	8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obuhvaćeno	142				
490, 491, 494, 495 (dav), 496, 497 - 499	F. PASIVNA VREMENSKA OGRANIČENJA	143				
	G. UKUPNA PASIVA (001+117+ 28+126+127+143)	144		84	0111	35441

Obrazac usklađen sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list“ CGP broj 052/16) I DIRM KATIVOM 2013/54/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIŠIČA

L. V. V. V. V.
Dana 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Elvira Vojnić

Elvira Vojnić

Odgovorno lice

M.P.

Bilal Stajić

Bilal Stajić

Grupa račun. račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	1. Posloveni rezultati (201-202-203-204-208-211-212-7-220)	221			
	9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu (222 do 225)	222		-60520	8157
660 (d) a)	a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu u zavisnih pravnih lica	223			0
661 (d) b)	b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu u ostalih povezanih pravnih lica	224			0
669 (d) c)	c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica	225			0
	10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite) (227 do 229)	226			
660 (d) e)	a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica	227			0
661 (d) b)	b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica	228			0
662 (d) a), 663 (d) a), 664 (d) a), 669 (d) a)	c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	229			0
	11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (231 do 233)	230			
660 (d) i)	a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica	231			0
661 (d) b)	b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica	232			0
662 (d) a), 663 (d) a), 664 (d) a), 669 (d) a)	c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica	233			0
	12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine (235-236)	234			
683, 685	a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	235			0
583, 585	b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine	236			0
	13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite (237 do 240)	237			
660	a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima	238			0

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	IX. Neto svobuhvatni rezultat (248+255)	260			
	X. Zarada po akciji	261		-60520	81332
	1. Osnovna zarada po akciji	262			0
	2. Umanjenje (razvodnjena) zarada po akciji	263			0
	XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog društva u eu	264			0
	XII. Neto rezultat koji pripada vlasnicima koji ne obavlja kontrolu	265			0

Obrasci usklađeni sa članom 4. Zakona o računovodstvu („Sl. list CG” broj 052/16) i DIREKTIVOM 2013/34/EU EVROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA

E. Vecirio
 Datum: 25.01.2022

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih iskaza

Elvira Vecirio

E. Vecirio

Odgovorno lice

E. Vecirio

Grupa računa, račun	POZICIJA	Redni broj	Napomena - broj	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
10	Zalihe materijala	022			
11	Zalihe nedovršene proizvodnje	023		3033	3023
12	Zalihe gotovih proizvoda	024			
13	Zalihe robe	025			
	Analitički prikaz priхода - izdatka vezanih za nekretnost u imevite				
655	Prichod od naknada na osnovi programa	026			
657	Prichod od naknada autorski prava	027			
658	Prichod od prodaje brendi	028			
000	Ulaganje u razvoj	029			0
0100	Ulaganja u razvoj tržišta, sa efektom duži od jedne godine	030			
0101	Ulaganja u razvoj tehnologije, sa efektom duži od jedne godine	031			
0102	Ulaganja u razvoj proizvoda, sa efektom duži od jedne godine	032			
0103	Ostala izdaca, za razvoj	033			
0108	Isprednja vrijednosti ulaganja u razvoj	034			
0109	Obezbeđivanje vrijednosti ulaganja u razvoj	035			
011	Koncesije, patenti, licenca i slična prava	036			
0110	Koncesije	037			
0111	Patenti	038			
0112	Licenca	039			
0113	Pravna industrijski oznak, žig, model, zaštitni znak i sl.	040			
0114	Draga slična prava	041			
0118	Isprednja vrijednosti koncesija, patenti i licenca i sličnih prava	042			
0119	Obezbeđivanje koncesija, patenti i licenca i sličnih prava	043			
012	Goodwill	044			
0120	Goodwill nastao po osnovu stečene (pripostene) neto imovine drugog privrednog lista	045			
0121	Goodwill nastao po osnovu kupovine akcija i udjela u drugom privrednom listu	046			
0129	Obezbeđivanje goodwill-a	047			
014	Ostala nematerijalna ulaganja	048			
0140	Računarski programi	049			



Crna Gora
Uprava prihoda i carina
Područna jedinica
Ulcinj

Prijava poreza na dobit

PORESKI OBVEZNIK

Naziv JAVNA USTANOVA DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMIJADINJE SA SMETNJAVALNIM TEŠKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ

PIB i šifra DJP 02902877 825

Adresa 20104 BUL. GJERG KASTRIOTI SKENDERBEJ BB, ULCINJ

Djelatnost 8891 Djelatnost dnevne brige o djeci

Period od 01.01.2021 do 31.12.2021

Iznos prijavljene poreske obaveze 0,00 EUR

Naziv banke Broj računa

Podaci o poreskom konsolidovanju

Odobrena finansijska konsolidacija: ne

Broj i datum rješenja kojim je odobrena finansijska konsolidacija: .

PIB i naziv poreskog obveznika na kojeg se prenosi poreska obaveza:

Utvrđivanje poreske obaveze

Red. broj	OPIS	IZNOS U eurima
	A. Poslovna dobit i gubici	0,00
	I. Finansijski rezultat iz bilansa uspješna	0,00
1	Dobit poslovne godine	0,00
2	Gubitak poslovne godine	60.620,00
	II. Kapitalni dobiti i gubici	0,00
3	Kapitalni dobiti	0,00
4	Kapitalni gubici	0,00
	III. Ukladanje rashoda	0,00
5	Troškovi amortizacije iskazani u bilanci uspješna	3.243,33
6	Troškovi amortizacije koji se priznaju u poresku svrhu	3.243,33
7	Troškovi koji nisu nastali u svrhu obavljanja poslovnih aktivnosti	0,00
8	Troškovi koji se ne mogu dokumentovati	0,00
9	Kamata za neblagovremeno plaćanje poreza i doprinosa	0,00
10	Kamata za plaćanje neizdanih po stopi većoj od uobičajene kamatne stope	0,00

30.	Obračunati prihodi primljenom transferom cijena	0.00
31.	Obračunati prihodi primljenom tržišnih cijena	0.00
32.	Razlika obračunatih prihoda (red.br.31-30) >0	0.00
VII Ostale korekcije		0.00
33.	Prinod od naplacenih sumnjivih potraživanja usvaten u poreskom periodu, a koja u ranijem poreskom periodu (godina _____) nijesu priznata kao rashod u poreske svrhe	0.00
34.	Rashodi koji po osnovu obezvrjeđivanja imovine u ranijem poreskom periodu nijesu priznati u poreske svrhe (godina _____) za imovinu koja je uključena u poreskoni prihodu, odnosno uključena usljed vstu silu (stan 16a Zakona)	0.00
35.	Troškovi zarada, troškovi otpisa i troškovi odoska u porezu, troškovi usjed tehnološkog vđaka i ostali isplate naknada prilikom prestanka radnog odnosa koji nijesu bili priznati u poreske svrhe u prethodnim poreskim periodima (godina _____)	0.00
VIII Oporeziva dobit		0.00
36.	Oporeziva dobit (1-3-4+5-6-7 do 24-27-28+29-32-33-34-35) >0	0.00
37.	Gubitak (2+3-4-5+6-7 do 24-27-28-29-32+33-34+35) >0	60.520.00
38.	Znos gubitka u poreskoj prijavi iz prethodnih godina, do v sine oporezive dobiti	0.00
39.	Ostatak oporezive dobiti (red. br.36-38) >0	0.00
b. Kapitalni dobit i gubitak		0.00
40.	Ukupni kapitalni dobiti tekuce godine (redni broj 3)	0.00
41.	Ukupni kapitalni gubici tekuce godine (redni broj 4)	0.00
42.	Kapitalni dobit (red. br.40-41) >0	0.00
43.	Kapitalni gubic (red. br.41-40) >0	0.00
44.	Prerijeli kapitalni gubic iz ranijih godina do visine iznosa pod rednim brojem 42	0.00
45.	Ostatak kapitalnog oosbika (red. br. 42-44) >=0	0.00
c. Poreska osnovica		0.00
46.	Poreska osnovica (red. br. 39-100% od red.br.45) >0	0.00
Umanjenje poreske osnovice		0.00
47.	Porezi po usjediu dividendi udjela u dobiti rezidentnih pravnih lica	0.00
48.	Umanjenje poreske osnovice (red. br.46-47)	0.00
49.	Iznos poreza (red. br.48 x 9%)	0.00
Umanjenje poreza		0.00
50.	Znos poreza na dobit ostvaren u nedovoljno razvijenim opštinama	0.00
51.	Ukvidene poreske obaveza (red. br.49-50)	0.00
52.	Iznos skontativno placenog poreza	0.00
53.	Iznos poreza placen u drugoj državi	0.00
54.	Ukupno placeni poroz (red. br.52+53)	0.00