

01

CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za lokalnu
samoupravu
Sekretarijati per vetqeverisje
lokale
Br./nr: 03-100/22-193/8
Ulcinj/Ulqin, 14.12.2022.godine

O B A V J E Š T E N J E

o provjeri znanja sposobnosti, kompetencija i vještina za popunu radnog mjesta Inspektor/ka I za lokalne prihode

Poštovani,

Obavještavamo Vas da će se postupak obavezne provjre znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata prijavljenih na Javni oglas raspisan za popunu radnog mjesta **Inspektor/ka I za lokalne prihode**, 1 izvršilac/teljka, održaće se dana 20.12.2022. sa početkom u 10,00 časova u prostorijama Mala sala Opštine Ulcinj

Na Interni oglas **Inspektor/ka I za lokalne prihode**, prijavio se sledeći kandidati i to: **Ragip Bushati, iz Ulcinja**, kao jedini kandidat, **koji ispunjava uslove Internog oglasa.**

Provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina vrši Komisija, shodno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim ogranim („Sl. list CG“, br. 50/18).

Provjera obuhvata: pisano testiranje i usmeni intervju.

Pisano testiranje sastoji se od:

- teorijskog dijela pisanog testa određuje se metodom slučajnog odabira 20 pitanja na koje kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponudjenih odgovora. Izrada teorijskog dijela pisanog testa traje najduže 40 minuta.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti na teorijskom dijelu pisanog testa je 20, pri čemu se svako pitanje boduje sa po jednim bodom. Kandidat koji ostvari više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testa.

- Praktični dio (podrazumjeva izradu zadataka – koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas. Kandidat koji ostvari više d 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa mogu pristupiti usmenom intervjuu. Izrada praktičnog dijela pisanog testa traje najduže 60 minuta.

Kako se navedenim Javnim oglasom traži poznavanje rada na računaru odnosno poznavanje informatike provjera tih znanja i vještina vršiče predstavnik iz Centra za informacioni sistem, kandidat shodno Uredbi koji je dobio ocjenu „zadovoljava“ može pristupiti usmenom intervjuu.

Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti obavještava kandidate sa Liste kandidata koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa o datumu, mjestu i vremenu i načinu provjere preko internet stranice, najkasije pet dana prije dana provjere.

Napominjemo da kandidati prije početka pisanog testiranja u cilju utvrđivanja identiteta, komisiji daju na uvid ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu (sa fotografijom).

Za vrijeme provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina nije dozvoljena upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja mogu da utiču na sprovođenje provjere niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Popis propisa potrebnih za postupak provjere kandidata, odnosno pisano testiranje: Ustav Crne Gore („Sl. list CG“, br. 1/07 i 38/13), Zakon o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21, 50/22, 84/22 i 85/22), Zakon o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 37/22), Zakon o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Zakon o inspekcijском nadzoru („Sl. list CG“, br. 39/3, 76/9, 57/11, 18/14, 11/15 i 52/16) i Zakon o turizmu i ugostiteljstvu („Sl. list CG“, br. 2/18, 4/18, 13/18, 25/19, 67/19, 76/20 i 130/21).

DOSTAVLJENO:

- 1 x Kandidatu
- 1 x Sek.za finansije i budžet
- 1 x Kabinet Predsjednika –
Centar za informacioni sistem
- 1 x Sek.za lokalnu samoupravu
- 1 x A r h i v

V.D.SEKRETAR-a,
Mirjeta Gjoni