



OPŠTINA ULCINJ

PLAN INTEGRITETA

Ulcinj, jun 2016 godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Opština Ulcinj

ODGOVORNO LICE ORGANA VLASTI: Nazif Cungu, predsjednik

ADRESA: Blv. Gjergj Kastrioti Skenderbeu bb

TELEFON: +382 (0)30 412 050

E-MAIL:

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA):

Ardit Ceka, Master u oblasti prava.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

24.05.2016. godine. Broj rješenja: 248/16.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA :

24.05.2016. godine. Broj rješenja: 249/16.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Ardit Ceka, menadžer integriteta,
2. Hadixha Gjoni, član,
3. Sadik Pelinković, član,
4. Nazmir Sula, član,
5. Omer Bajraktari, član.

DATUM POČETKA IZRADE: 24.05.2016 godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 09.06.2016 godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 10.06.2016 godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Crna Gora/Mali i Zi

OPŠTINA ULCINJ

KOMUNA E ULQINIT

KABINET PREDsjedNIKA

KABINETI I KRYETARIT

Br./nr: 01- 248/16

Ulcinj/Ulqin, 24.05. 2016. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **ARDIT CEKA**, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, **imenovan** u Sekretarijatu za upravu i društvene djelatnosti određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze menadžera iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 24.05.2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

Imenovanom/oj

- Kabinetu Predsjednika

- dosije

- a/a



PREDsjedNIK,

Nazif Cungu

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora/Mali i Zi

OPŠTINA ULCINJ

KOMUNA E ULQINIT

KABINET PREDsjedNIKA

KABINETI I KRYETARIT

Br./nr: 01- 249/16

Ulcinj/Ulqin, 24.05. 2016. godine

Na osnovu člana 85. Statuta opštine Ulcinj („Sl. List CG“, br. 5/07, 9/09 i 16/11 opštinski propisi) Predsjednik Opštine, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- ① Ardit Ceka, menadžer,
2. Hadixha Gjoni, član,
3. Sadik Pelinković, član,
4. Nazmir Sula, član,
5. Omer Bajraktari, član.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 24.05. 2016 godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:

- Članovima radne grupe
- Kabinetu Predsjednika
- dosije
- a/a



3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Opština Ulcinj

ODGOVORNO LICE: Ardit Ceka

ČLANOVI RADNE GRUPE: Hadixha Gjoni, Sadik Pelinković, Nazmir Sula, Omer Bajraktari

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 24.05.2016 godine

DATUM POČETKA IZRADE: 24.05.2016 godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 24.05.2016 godine

1. PRIPREMNA FAZA

Predsjednik Opštine donosi Rješenja o odredjivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta i formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta, (Predsjednik)

Najkasnije do: 24.05.2016 godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 31.05.2016 godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Predsjednik)

Najkasnije do: 31.05.2016 godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 24.05.2016 godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Izvršen je pregled normativnih akata kojima se reguliše rad Opštine, (Radna grupa);
(Prilog 1)
2. Obavljeni su intervjui sa rukovodiocima organa o preduzetim aktivnostima i postojećim mjerama za obezbjeđenje integriteta institucije, (Radna grupa);
3. Izvršeno je anketiranje zaposlenih kroz anonimne upitnike za utvrđivanje radnih procesa posebno ugroženih korupcijom, (Radna grupa);
4. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 31.05.2016 godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM:

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Predsjednik)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Predsjednik)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 09.06.2016 godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			Visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Tip rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Upravljanje i vođenje i	Predsjednik i podpredsjednici Opštine, predsjednik Skupštine, starješine organa	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Nepostupanje po zakonskim rješenjima i odlukama državnih organa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta; izvještavanje o stanju u upravnoj oblasti; interna akta institucije Transparentnost u radu	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje, diskrecionih ovlašćenja; Odstupanja u sprovođenju razvojnih planova i programa.	3	6	18	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Opštine, predsjednika Skupštine i starješina organa lokalne uprave;	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano		
	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, starješine organa	Narušavanje integriteta institucije,	Interna akta institucije; zakoni i podzakonska akta	Negativna ocjena javnog mjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad Skupštine, predsjednika Opštine, organa lokalne uprave i	3	7	21	Obezbijediti ažurnost sajta Opštine, i informisanost medija o aktivnostima lokalne uprave;	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, starješine	Kontinuirano		
	Predsjednik Opštine	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije, interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije;	5	5	25	Donošenje Pravilnika o uspostavljanju registra donacija, sponzorstava i poklona.	Predsjednik Opštine	Po dobijanju		
	Predsjednik Opštine	Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Interna akta institucije; zakoni, podzakonska akta i donošenje radnih procedura	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organa lokalne uprave i stručnih i posebnih službi.	3	6	18	Praćenje realizacije preporuka nadležnih organa; Stalan nadzor nad radom organa lokalne uprave.	Predsjednik Opštine	Kontinuirano		

<p> kadrovska etično i alno je ih</p>	<p>Javni funkcioneri i zaposleni u Opštini</p>	<p>Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije Etički kodeks</p>	<p>o Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona; Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi prijavljivanja poklona</p>	5	6	30	<p>Donošenje Pravilnika o uspostavljanju registra donacija, sponzorstava i poklona; Upoznavanje svih zainteresovanih o obavezanim evidencijama poklona Dostavljanje podataka o primljenim poklonima agenciji za sprečavanje korupciji Sprovođenje obuke zaposlenih o etici i integritetu</p>	<p>Predsjednik Opštine, predsjednik i sekretar Skupštine</p>	<p>Po dobijanju snjernica od Ministarstva unutrašnjih poslova</p>	
	<p>Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpredsjednik, glavni administrator, starješine organa, ostali zaposleni</p>	<p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Obuke i seminari, Etički kodeks</p>	<p>Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije.</p>	6	7	42	<p>Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije; Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova.</p>	<p>Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, starješine organa</p>	<p>Kontinuirano</p>	
	<p>Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa</p>	<p>Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji</p>	<p>Zakon o sprječavanju korupcije</p>	<p>o Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača; Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača</p>	6	6	36	<p>Podnošenje izvještaja o prijavama Donijeti Interno uputstvo za evidenciju prijave korupcije unutar institucije i postupanje po prijavama, kao i zaštitu identiteta lica koje je podnijelo prijavu; Postupati po preporukama Agencije za sprječavanje</p>	<p>Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa</p>	<p>Kontinuirano</p>	

								korupcije (u slučajevima kad Agencija sprovodi postupak po prijavi), i izvještavati Agenciju o preduzetim radnjama.				
Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	Etički kodeks; zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	6	7	42	Edukacija zaposlenih i nadzor od strane rukovodioca	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano			
Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, starješine organa lokalne uprave	Sukob interesa	Etički kodeks; zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura.	4	8	32	Edukacija zaposlenih i nadzor od strane rukovodioca	Predsjednik Opštine	kontinuirano			
Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika.	Interna akta institucije	Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organima	5	6	30	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti Opštine; Stručno usavršavanje zaposlenih.	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa lokalne uprave	kontinuirano kontinuirano			
Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik,	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa	Plan i program obuka, interna akta institucije	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	5	6	30	Usvojiti plan stručnog usavršavanja;	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine,	Kontinuirano			

	glavni administrator starješine organa lokalne uprave	lakšim posledicama; Narušavanje integriteta institucije					Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja	potpresjednik, glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Kontinuirano		
Planiranje i izvođenje projekata	Predsjednik Opštine, starješine organa lokalne uprave	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Zakonska regulativa, edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta.	4	8	32	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata prilikom planiranja budžeta; Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta.	Predsjednik Opštine, starješine organa	Kontinuirano	
	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za finansije I budžet	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Postojeći zakoni i podzakonska akta, izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava.	5	7	35	Edukacija zaposlenih; Redovno izvještavanje o potrošnji budžetskih sredstava.	Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za finansije I budžet	Kontinuirano	

<p>Predsjednik Opštine, sekretar Sekretarijata za finansije i budžet, služba za javne nabavke, članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda</p>	<p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci</p>	<p>Zakoni i podzakonska akta, obaveza sastavljanja izvještaja, ugovori o javnoj nabavci</p>	<p>Nedovoljna transparentnost postupka javnih nabavki; Mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljientelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa. Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda;</p>	6	8	48	<p>Donijeti Internu procedure o sprovođenju poostupka javnih nabavki; Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke i obrazaca za imovinu. Donijeti interno upustvo u praćenju sprovođenja ugovora o javnim nabavkama, kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama</p>	<p>Predsjednik Opštine Služba za javne nabavke</p>	Kontinuirano	
<p>Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, skubob interesa, nezakonit i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki</p>	<p>Zakonska regulativa</p>	<p>Neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog rođaćkih i prijateljskih veza ili sukoba interesa</p>	5	7	45	<p>Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke</p>	<p>Članovi komisije</p>	kontinuirano	

je nost a nata;	i i	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, glavni administrator starješine organa lokalne uprave	Curenje informacija, iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja, ugrožavanje zaštite podataka	Zakonska regulative interna akta institucije	Nedovoljna IT bezbjednost i podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe	2	6	12	Razmotriti mogućnost uvođenja kvalitetnog IT sistema; Edukacija zaposlenih	Predsjednik Opštine, predsjednik Skupštine, potpresjednik, rukovodioci organa	Kontinuirano		
		Predsjednik Opštine, rukovodilac Službe za zajedničke poslove i zaštite	Curenje informacija, nesavjestan i nestručan rad, ugrožavanje zaštite podataka	Pojačan službeni i stručni nadzor.	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i imovinom Opštine zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	3	5	15	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive kao i obezbijediti uslove za fizičko obezbjeđenje imovine.	Predsjednik Opštine, rukovodilac Službe za zajedničke poslove i zaštite	Kontinuirano		

BNE OBLASTI RIZIKA ORGANA LOKALNE UPRAVE

ne oblasti rizika - Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje r.	Posl jedi ce	Procj ena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	PREGLED I IZVEŠTAVANJE O RIZICIMA	
a i sprovođenje iz nadležnosti rijata	Sekretar/ka Sekretarijata	Nesavjestan i nestručan rad, neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova na određena radna mjesta iz djelokruga rada ovog organa.	Zakonska regulativa i radne procedure-	Nedovoljna zakonska regulativa i teško razumljivi i nedorečeni propisi.	2	5	10	Razmotriti potrebu za organizovanjem dodatnih obuka za određen broj stručnih saradnika sa kontinuiranom edukacijom zaposlenih.	Sekretar/ka Sekretarijata	kontinuirano		

	Sekretar/ka Sekretarijata	Manjak kadrova i nedovoljna stručnost kadrova.	Zakonska regulativa i radne procedure.	Nedovoljan stručan kadar za složene poslove Sekretarijata..	3	4	12	Vršiti redovne obuke zaposlenih kroz opšte i posebne programe stručnog osposobljavanja.	Sekretar/ka Sekretarijata	kontinuirano		
Upravljanje kadrovima u skladu sa zahtjevima	Sekretar/ka Sekretarijata, rukovodilac sektora za upravljanje kadrovima	Manjak kadrova i nedovoljna stručnost kadrova.	Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbe, Pojačan službeni i stručni nadzor.	Objektivno ocjenjivanje rada službenika.	4	4	16	Povećanje transparentnosti i objektivnosti ocjenjivanje rada službenika. Kadrovska disperzija.	Sekretar/ka Sekretarijata	kontinuirano		
	Zaposleni u Sekretarijatu	Povrede profesionalnih, etičkih i normativnih pravila.	Etički kodeks; Mogućnost ulaganja žalbe, Obuke iseminari na temu integriteta, Pravilnik o mobingu.	Nepoštovanje etičkih standarda i pravilnika o mobingu.	3	6	18	Pojačati nadzor nad sprovođenjem etičkog kodeksa, pravilnika o mobingu.	Sekretar/ka Sekretarijata	kontinuirano		
	Sekretar/ka Zaposleni u Sekretarijatu	Zloupotreba službenog položaja. Narušavanje principa transparentnosti		Davanje nezakonite prednosti zaposlenima prilikom ostvarivanja prava iz oblasti službeničko namješteničkih odnosa.	4	5	20	Uloga Glavnog administratora. Obezbjediti punu transparentnost u oblasti upravljanja kadrova.	Glavni administrator Sekretar/ka Sekretarijata	kontinuirano		

<p>Uspješnost i planiranje sporta</p>	<p>Sekretar/ka Sekretarijata</p> <p>Službenik za oblast sporta</p>	<p>Nepostojanje Odluke sa kriterijumima za finansiranje sporta</p>	<p>Zakonska regulativa</p> <p>Opštinski program razvoja sporta</p> <p>Interna akta</p>	<p>Netransparentnost pri dodjeli sredstava za unapredjenje sporta.</p>	4	7	28	<p>Donošenje Odluke sa kriterijumima za finansiranje sporta.</p> <p>Obezbijediti transparentnost pri dodjeli sredstava za unaprjeđenje sporta.</p>	<p>Predsjednik opštine</p> <p>Sekretar/ka</p> <p>Sekretarijata</p>	kontinuirano		
<p>Uspješnost i planiranje društvenih potreba lica socijalne</p>	<p>Sekretar/ka Sekretarijata</p> <p>Službenik za soc. i dječju zaštitu</p>	<p>Nepostojanje Odluke sa bližim kriterijumima za rješavanju stambenih potreba po osnovu prava na socijalno stanovanje.</p>	<p>Zakonska regulativa</p> <p>Lokalni plan soc. stanovanja</p>	<p>Nemogućnost rješavanja stambenih potreba socijalno ugroženih lica.</p>	4	7	28	<p>Revizija korišćenja postojećih stambenih jedinica.</p>	<p>Predsjednik opštine</p> <p>Sekretar/ka</p> <p>Sekretarijata</p>	kontinuirano		
<p>Uspješnost i planiranje socijalne i zaštite</p>	<p>Sekretar/ka Sekretarijata</p> <p>Službenik za soc. i dječju zaštitu</p>	<p>Nepostojanje Odluke o socijalnim davanjima.</p>	<p>Zakonska regulativa</p>	<p>Selektivnost, netransparentnost pri dodjeli sredstava.</p>	2	7	14	<p>Donošenje odluke o socijalnim davanjima (jednokratne novčane pomoći)</p>	<p>Predsjednik opštine</p> <p>Sekretar/ka</p> <p>Sekretarijata</p>	kontinuirano		
<p>Uspješnost i planiranje aktivnosti raspodjelom za NVO</p>	<p>Sekretar/ka Sekretarijata</p> <p>Službenik za društvene djelatnosti</p>	<p>Neažurnost i nestručnost u vršenju poslova.</p>	<p>Zakonska regulativa.</p> <p>Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za NVO.</p> <p>Postojanje Komisije.</p>	<p>Nestručnost, neažurnost u radu Komisije.</p>	5	7	35	<p>Preduzimanje mjere i radnji za kvalitetan rad Komisije.</p>	<p>Predsjednik opštine</p> <p>Sekretar/ka</p> <p>Sekretarijata</p>	kontinuirano		

ne oblasti rizika – Sekretarijat za finansije i budžet

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
naplate i lokalnih javnih	Sekretar, rukovodilac sektora,	Nepotpuna baza podataka, Nedostaci internih pravila i procedura, Neblagovremeno neažurno, nestručno obavljanje poslova na određenim radnim mjestima, Aplikativni propusti. Selektivnost u realizaciji, Nezakonito uslovljavanje.	Zakonska regulativa, interni akti i NVO, mediji, web stranica opštine	Propusti i pravna praznina zakonske regulative, Slaba zaštita podataka, Nedovoljan kadar za poslove utvrđivanja, kontrole i naplate lokalnih javnih prihoda,	5	6	30	Kvalitetnija informatička podrška i zaštita podataka, Otklanjanje nedostataka internih pravila i procedura, Stručno osposobljavanje zaposlenih za određena radna mjesta, Unutrašnja revizija vrši kontrolu	Sekretar Sekretarijata, rukovodilac sektora,	Kon		
ranje računom	Sekretar Sekretarijata, zaposleni u sektoru za trezor i računovodstvo	Velika koncentracija zadatka; Nepostojanje adekvatne kontrole nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaji	Zakonska rješenja i procedure,	Loš materijalni položaj /neadekvatne zarade, Službenici se predugo zadržavaju i rade na određenim radnim mjestima .(ne primjenjuje se sistem rotiranja u onim slučajevima u kojima je opravdana	4	7	28	Donošenje Interne procedure o načinu obračuna zarada i drugih ličnih primanja, interna procedura za način evidentiranja i plaćanja faktura, interna procedura za naknadu troškova za službeni put, Obuka zaposlenih	Predsjednik, Sekretar Sekretarijata, rukovodilac sektora, radna grupa za izradu internih procedura	Kon		

				i neophodna)									
inspekcija	Koordinator inspekcije	Kadrovska nesposobnost	Zakonska rješenja i procedure,	Selektivnost	5	5	25	Povećanje transparentnosti	Sekretar Sekretarijata,	Kon.			

ne oblasti rizika – Sekretarijat za prostorno planiranje i održivi razvoj

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
ma propisa iz redjenja i izdavanje ičko-tehničkih svjerenja i izvoda e dokumentacije	Sekretar Sekretarijata,	Neblagovremeno postupanje po zahtjevima stranaka, kao i neblagovremeno donošenje propisa. Propusti ili "ereške" kod pripr. radnji	Zakonska regulativa. Inspeksijski nadzor Objavljivanje Urbanističko-tehničkih uslova na web sajtu Opštine Ulcinj	Nepoštovanje rokova za izdavanje Urbanističko-tehničkih uslova i rokova za primjenu Nedorečeni i nejasni propisi.	4	6	24	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca; Edukacija zaposlenih; Kadrovska pojačanja; Uspostavljanje GIS sistema	Predsjednik Opštine. Sekretar Sekretarijata Samostalni savjetnici	Kon		

ne oblasti rizika – Sekretarijat za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
platu naknade za alno opremanje skog zemljišta iz anih sredstava ika, iz imovine predlaže izdavanje ne mjere zabrana	Sekretar zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno donošenje propisa, rješenja i drugih akata vezanih za naplatu naknade za komunalno opremanje	Zakonska regulativa, opštinske odluke	Nepoštovanje rokova za pripremu rješenja i drugih akata vezanih za naplatu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta iz novčanih sredstava obveznika,	4	7	28	Intenzivirati kontrolu od strane neposrednih rukovodilaca; Edukacija zaposlenih;	Sekretar, zaposleni, Predsjednik opštine	Kon		

gaganja imovinom		<p>gradevinskog zemljišta iz novčanih sredstava obveznika, iz imovine obveznika, predlaže izdavanje privremene mjere zabrana raspolaganja imovinom;</p> <p>Zloupotreba službenog položaja</p> <p>Neadekvatna baza podataka</p>		<p>iz imovine obveznika, predlaže izdavanje privremene mjere zabrana raspolaganja imovinom;</p> <p>Nedovoljna saradnja sa ostalim organima lokalne uprave</p> <p>Nedorečeni i nejasni propisi;</p> <p>Lobiranje i nezakoniti uticaji</p>				<p>Donošenje Interne procedure za praćenje i vođenje dnevne, mjesečne i godišnje evidencije uplata i isplata sa računa i putem kompezacija, sa detaljnim podacima o uplatiocu, namjeni uplate odnosno isplate, o ostvarenim prihodima, evidentiranje zaključenih ugovora ;</p> <p>Priprema informativne i druge stručne materijale za Skupštinu i predsjednika Opštine</p> <p>Izrada softvera</p>			
------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

gaganje dozvola, saglasnosti i licencijama Sekretarijata	Sekretar/ka Sekretarijata	<p>Nesavjestan i nestručan rad, neažurno obavljanje povjerenih poslova.</p> <p>Neadekvatna baza podataka.</p>	Zakonska regulativa, opštinske odluke	Mogućnost nastanka nepravilnosti u toku postupka.	6	6	36	<p>Obezbijediti pouzdan sistem unutrašnjih kontrola.</p> <p>Edukacija zaposlenih.</p> <p>Izrada softvera.</p> <p>Horizontalna saradnja, koordinacija sa Sekretarijatom za prostorno plan. I odr.razvoj, Sekr. za privredu i ekon. Razvoj i Sekr. za finansije i budžet.</p>	Sekretar/ka Sekretarijata	Kon.		
--	---------------------------	---	---------------------------------------	---	---	---	----	---	---------------------------	------	--	--

ne oblasti rizika – Sekretarijat za privredu i ekonomski razvoj

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
na razvojnih	Sekretar/ka Sekretarijata	<p>Nedisperzivnost u planiranju,</p> <p>Eksterni uticaji,</p>	Zakonska regulativa, interni akti	Propusti i pravna praznina zakonske regulative,	3	10	30	<p>Povećanje transparentnost,</p> <p>Javne rasprave, uključivanje NVO</p>	Sekretar Sekretarijata,	Kon		

		Sužena ovlaštenja.						sektora, Kvalitetnija komunikacija na relaciji Republika – Opština.				
je licenci za taxi djelatnosti, rješenja za djelatnosti, je minimalno uslova za odobrenja za ugost.-turst. ispekijski kontrola iz izma i tva	Sekretar Sekretarijata, zaposleni u sektoru za privredu	Nedozvoljeni eksterni uticaj Selektivnost	Zakonska regulativa	Nedovoljan kadar za poslove inspekijskog nadzora i kontrole iz oblasti turizma i ugostiteljstva.,veća transparentnost rada, većim stepen kontrole	4	8	32	Stručno osposobljavanje zaposlenih za određena radna mjesta, Izveštavanje o izvršenom.	Sekretar Sekretarijata,rukovodilac sektora	Kon.		

ne oblasti rizika – Sekretarijat za zaštitu imovine

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
ri u vezi sa kim pravim njima na imovini spolaže pripremanje spolaganju kom imovinom, e radnje u u rrijacije	Predsjednik Opštine, Sekretar/ka i Zaposleni.	Neažurno i nestručno vršenje poslova, lobiranje i drugi nezakoniti uticaji. Neprincipijelan aranžman sa zainteresovanim subjektima.	Zakon i podzakonska akta. Podnošenje izvještaja o radu višim nivoima odlučivanja.	Zaključivanje štetnih poslova, netačna i nepotpuna evidencija opštinske imovine, nesavjestan rad,neblagovremeno izjavljivanje pravnih lijekova i nedovoljni kadrovski kapaciteti.	6	7	42	Edukacija zaposlenih, veća transparentnost rada, uspostavljanje adekvatnog programa za vođenje opštinske imovine. Donošenja internih procedura.	Predsjednik Opštine, Sekretar/ka Sekretarijata	Kon Tin uirano		
vanje opštine lovima i drugim n organima	Predsjednik opštine, Sekretar/ka Zastupnik opštine	Nedozvoljeni eksterni uticaj	Zakon i podzakonska akta. Sačinjavanje izvještaja o radu.	Nesavjestan rad, neblagovremeno izjavljivanje pravnih lijekova	6	6	36	Veća transparentnost rada, stručno usavršavanje službenika, Izveštavanje o toku postupka i razlozima postupanja.	Predsjednik Opštine, Sekretar/ka Sekretarijata	Kon Tin uirano		

oblasti rizika – Komunalna policija

Kod	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1	Načelnik Komunalne policije	Nesavjestan i nestručan rad, Selektivnost u radu, Netransparentnan rad, Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakon i podzakonska akta.	Nestručan rad inspektora uz mogućnost koruptivnih radnji.	5	6	30	Edukacija zaposlenih, i kontinuirana kontrola rada zaposlenih, Umrežavanje i transparentnost.	Načelnik i rukovodni kadar, inspektori.	Kon Tin uirano		
2	Komunalni policajci	Neprofesionalnost i nesavjesnost zaposlenih	Zakonska regulativa, Disciplinske mjere.	Gubljenje dokumentacije, neodgovornost i nesavjesnost u radu.	3	4	12	Pojačani stručni nadzor, edukacija zaposlenih, rotacija zaposlenih, novčane kazne.	Načelnik	Kon Tin uirano		

oblasti rizika – Služba zaštite

Kod	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1	Komandir Službe zaštite	Nesavjestan i nestručan rad, Neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakonska regulativa i interna akta.	Neadekvatno postupanje u slučaju nastanka elementarnih nepogoda.	3	5	15	Stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih,	Komandir Službe zaštite.	Kon.		

oblasti rizika – Centar za informacijski sistem

Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<p>sigurnosti vezane za projektovanje i formacionog sistema, i učestvovanje u izradi, implementaciji i održavanju formacionog sistema Opštini</p>	Direktor	Nestručan i nesavjestan rad	Zakonska regulativa, opštinske odluke	<p>Neadekvatna i nekvalitetna nabavka opreme i softvera</p> <p>Mogućnost neovlašćenog korišćenja sistema i gubitka podataka usled neadekvatne zaštite podataka</p>	2	4	8	<p>Uvođenje adekvatnih softvera, nabavka kvalitetne opreme,</p> <p>Pravovremeno ažuriranje podataka</p>	Direktor	Kon.		

oblasti rizika – Kabinet Predsjednika Opštine

Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
<p>stručne i druge veze i odnose na vršenje dužnosti Kabineta i radnih tijela Opštine</p>	<p>Šef Kabineta</p> <p>Zaposleni u Kabinetu</p>	<p>Narušavanje integriteta institucije,</p> <p>Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj,</p>	Zakonska regulativa, opštinske odluke	<p>Neadekvatno sprovođenje važećih zakonskih i drugih akata:</p> <p>Diskriminacija građana po bilo kom osnovu,</p> <p>Neblagovremeno postupanje po zahtjevima građana i drugih subjekata.</p>	3	5	15	<p>Praćenje prijava i prigovora građana</p> <p>Kontrola poštovanja Etičkog kodeksa-</p>	Šef Kabineta	Kon Tin uirano			

oblasti rizika – Služba Glavnog administratora

Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
u drugostepenom postupku i drugi težišni glavni	Glavni administrator, Savjetnici Zaposleni u službi	Nesavjestan i nestručan rad; neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakonska regulativa, i podzakonska akta	Neblagovremeno rješavanje upravnih predmeta po žalbama u drugostepenom upravnom postupku	3	6	18	Rješavanje u drugostepenom postupku u zakonom predviđenom roku.	Glavni administrator i zaposleni	Kon.		
	Glavni administrator, Savjetnici Zaposleni u službi	Zloupotreba službenog položaja	Zakon, Statut	Nedovoljna kontrola rada uprave.	4	5	20	Bolja komunikacija Služba-organ-Služba u cilju kontrole zakonitosti rada.	Glavni administrator.	Kon.		

oblasti rizika – Služba za zajedničke poslove i zaštite

Opis rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
administrativno-poslovi za potrebe predsjednika Opštine, administratora, organa ve i službi.	Šef Službe, Zaposleni u službi	Nesavjestan i nestručan rad	Podzakonska akta Interna akta institucije,	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije.	4	5	20	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije.	Šef Službe	Kon.		

		Nesavjesno nestručno i neblagovremeno vršenje poslova.	Zakonska regulativa i interna akta.	Neuredna dostava dokumentacije.	3	6	18	Inteziviranje kontrole-	Šef Službe	Kon.		
--	--	--	-------------------------------------	---------------------------------	---	---	----	-------------------------	------------	------	--	--

oblasti rizika – Služba menadžera

Kategorija rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
Organizacija, Stučni i drugi obavljanje funkcije menadžera	Menadžer opštine zaposleni	Neadekvatna kontrola i realizaciji projekata	Zakon o lokalnoj samoupravi, Statut opštine.	Neadekvatna kontrola realizaciji projekata	4	6	24	Povećanje transparentnosti Praćenje i izvještavanje o stepenu realizacije planova	Menadžer opštine	Kon.		

ne oblasti rizika – Služba za skupštinske poslove

Rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<p>ika</p> <p>i drugi poslovi za Skupštine, Skupštine, Skupštine, klubova stalnih i radnih tijela</p>	<p>Zaposleni u Službi za skupštinske poslove</p>	<p>Netransparentno, nezakonito, nesavjesno, nestručno i neblagovremeno vršenje povjerenih poslova</p>	<p>Zakoni, Statut Opštine, Poslovnik o radu Skupštine, drugi podzakonski i interni akti .</p>	<p>Propusti i zloupotrebe u primjeni propisa, od predlaganja do objave.</p>	4	5	20	<p>Stalno stručno usavršavanje i dodatne obuke zaposlenih ;</p> <p>Kontrola od strane odbornika.</p>	<p>Sekretar Skupštine</p>	Kon.		

Crna Gora/Mali i Zi
Opština Ulcinj
Komuna e Ulqinit
Kabinet Predsjednika
Kabineti i Kryetarit
Broj/nr: 01- 249/16
Ulcinj/Ulqin, 10.06. 2016. godine

u

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Opštine Ulcinj.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u opštini Ulcinj da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br.249/16 od 24.05.2016 godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 24.05.2016 godine do 09.06.2016 godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

PREDSJEDNIK:

Nazif Cungu

DOSTAVLJENO:

- Agenciji za sprječavanje korupcije
- Kabinetu Predsjednika
- Centar za informacioni sistem
- dosije
- a/a

Prilog 1.

Normativna akta:

Zakon o lokalnoj samoupravi ("Sl.list RCG" br.42/03; 28/04, 75/05 i 13/06 i 13/06 i "Sl.list CG" 88/09;03/10; 38/12 i 10/14);

Zakon o finansiranju lokalne samouprave ("Sl. list RCG", br. 42/2003, 44/2003 - ispr., "Sl. list CG", br. 5/2008, 51/2008 - dr. zakon, 74/2010, 1/2015, 78/2015 i 3/2016)

Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti ("Sl. list CG", br. 20/2014 i 56/2014)

Zakon o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 53/2014)

Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl.listRCG" br.60/03 i "Sl.list CG" 32/12);

Zakon o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list Crne Gore“ br.44/12)

Zakon o sprečavanju sukoba interesa ("Sl.list Crne Gore" br.1/09; 41/11; 47/11; 52/14)

Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 039/11 od 04.08.2011, 050/11 od 21.10.2011, 066/12 od 31.12.2012, 034/14 od 08.08.2014, 053/14 od 19.12.2014, 016/16 od 08.03.2016)

Zakon o javnim nabavkama ("Sl. list CG", br. 42/2011, 57/2014 i 28/2015)

Statut Opštine Ulcinj ("*Službenom listu CG - opštinski propisi*", br. 5/2007, 9/2009 i 16/2011);

Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Ulcinj ("Sl.list Crne GoreOpštinski propisi", br.16/2012, 33/2013, 13/2014, 23/2014 i 11/2015)

Pravilnici o sistematizaciji organa lokalne uprave

Etički kodeks.