



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za upravu i  
društvene djelatnosti  
Sekretarijati per admini.  
dhe vep.shoqerore

Adresa: Bul.Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
85360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-926

[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me) Crna Gora - Mali i Zi



Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Primljeno - Prunar:	02.03.2022		
Orgjori - Njes Org	Idoj - Numeri	Sulog - Bashkon	Vrijed - Vlera
02 - 082	21 -	396	+10

Br./nr: 03-082/22-26/3

02. mart 2022.god.

### Za: Skupštinu opštine, Ulcinj

Predmet: Mišljenje.

Veza: Vaš br. 02-082/21-396/6 od 14.02.2022.god.

Poštovani/a,

U skladu sa članom 72. i 73. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, 2/18,34/19 i 38/20), i Statutom Opštine Ulcinj Sekretarijat za upravu i društvene djelatnosti, daje MIŠLJENJE da je predloženi Plan i Program rada za 2022.godinu br. 01-779/21 od 24.12.2021.godine, i Finansijski plan za 2022.godinu br. 01-781/21 od 27.12.2021.godine JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj od strane direktora i Odluka o usvajanju plana, Programa rada i Finansijskog plana Dnevnog centra od strane Upravnog odbora br. 01-27/22 od 01.02.2022.godine, donijeti u skladu sa članom 4. i 12. Odluke o osnivanju Javne ustanove DC „Sirena“ („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 4/12 i 27/19) i Statutom Dnevnog centra.

S tim u vezi, potrebno je da nakon pribavljenog mišljenja od strane nadležnog organa lokalne uprave za poslove finansija shodno članu 13. Statuta Javne ustanove i člana 41. Statuta Opštine Ulcinj („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 48/19) Skupština opštine može da razmatra i usvaja predloženi Plan i Program rada i Finansijski plan, shodno članu 22. Statuta Javne ustanove.



Dostavljeno: - naslovu  
- u spise  
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši  
Rukovodilac sektora za upravljanje  
ljudskim resursima

Tel: 412-926

Email: [social@ul-gov.me](mailto:social@ul-gov.me)



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za upravu i  
društvene djelatnosti  
Sekretarijati per admini.  
dhe vep.shoqerore

Adresa: Bul.Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
85360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-926

[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me)

Crna Gora - Mali i Zi			
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit			
Datum: 26.01.2022			
Opština - Priloga	26.01.2022		
Opština - Nis. CG	02 - 082	Pollog - Bashkari	Vrijed. - Vlera
		21 - 396	4

26. januar 2022.god.

Br./nr: 03-082/22-26/2

## Za: Skupštinu opštine, Ulcinj

Predmet: Obavještenje.

Veza: Vaš br. 02-082/21-396/2 od 14.01.2022.god.

Poštovani,

U vezi vašeg dopisa kojim ste nam prosljedili Plan i Program rada za 2022.godinu JU Dnevni centar za djecu i omladnu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj br. 01-783/21 od 27.12.2021. god. i Finansijski plan br. 01-781/21 od 27.12.2021.godine, a nakon razmatranja isith shodno članu 72. i 73. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), obavještavamo vas da na osnovu člana 12. stav 1. tačka 4. Odluke o osnivanju Dnevnog centra „Sirena“ („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 4/12 i 27/19) i člana 27, a u vezi člana 22. Statuta Dnevnog centra Plan i Program rada Dnevnog centra, i finansijski izvještaj na predlog direktora Odlukom usvaja Upravni odbor Dnevnog centra i dostavlja Skupštini opštine na razmatranje i usvajanje.

Odluku Upravnog odbora o usvajanju Plana i Programa rada i finansijskog plana dostaviti organu lokalne uprave nadležnom za poslove finansija na razmatranje shodno članu 41. Statuta Opštine. Po dobijanju mišljenja nadležnog organa lokalne uprave za poslove finansija Skupština opštine razmatra navedena dokumenta.

Iz navedenog vam isti vraćamo da se dopuni od strane Upravnog odbora Javne ustanove Dnevni centar „Sirena“.



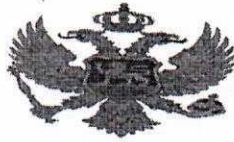
Dostavljeno: - naslovu  
- u spise  
- a/a

Kontakt osoba: Brahim Leši  
Rukovodilac sektora za upravljanje  
ljudskim resursima

Tel: 412-926

Email: [social@ul-gov.me](mailto:social@ul-gov.me)

01-43/24  
27.12.



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Priloge - Prilog	28	12	2021
Organi - Org	02	082	21 - 096/1

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"  
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"  
Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282  
e-mail:sirena\_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

SKUPSTINA OPSTINE ULCINJ

ULCINJ

**Predmet:** dostavljanje plana i programa rada za 2022.godinu. i finansijski plan za 2022.godinu.

Postovani,

U prilogu Vam dostavljamo plan i program rada za 2022.godinu I finansijski plan za 2022.godinu.

S'postovanjem

Direktor,  
Bilal Alaj

01.24/22  
01.02.



OPSTINA ULCINJ-KOMUNA E ULQINIT



*JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"  
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"  
Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282  
e-mail:sirena\_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109*

Na osnovu Statuta JU Dnevnog centra za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju,sa sjedistem u Ulcinju,Upravni odbor JU Dnevnog centra "Sirena"Ulcinj donio je:

## ODLUKU

O

### Usvajanju plana i programa rada i finansijskog plana

za 2022.godinu

**JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama I teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj**

Čl.1

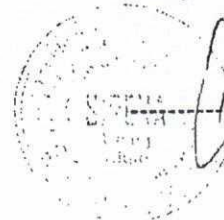
Usvaja se plan i program rada i finansijski plan za 2022.godine JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj.

Čl.2

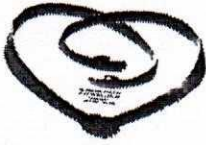
Odluka stupa na snagu donosenjem.

Predsjednik Upravnog odbora

Ekrem Cuca



01-779/21  
24.12.21



**J.U.DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I  
TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ**

JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"  
IP Qendra ditore për fëmijë dhe të rinj me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Sirena"  
PI Day center for children and youth with disabilities "Sirena"  
Ul.-Rr.Djerdj Kastrioti Skenderbeg Pib:02902877 Z.r:5201807282  
e-mail:sirena\_ul@hotmail.com tel/fax:030/414-109

---

**PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA 2022. GODINU**

**J.U. DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I  
TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA"-ULCINJ**

Ulcinj,decembar 2021.godine

## Sadržaj:

I Uvod.....	3-4
II Djelatnost I ciljevi rada.....	4
III Organi upravljanja.....	4-5
IV Kadar J.U.Dnevni centar "Sirena".....	5-6
V Prostor za pružanje usluge.....	6
VI Pružanje usluge usled pandemije Covid-19 u J.U.Dnevni centar "Sirena".....	7-9
VII Organizacija rada.....	9-11
VIII Saradnja sa porodicom korisnika.....	11
IX Odnos sa institucijama.....	11-12
X Javno informisanje.....	12

Na osnovu clana 32. Statuta J.U.Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj,direktor J.U.Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj dana \_\_\_\_\_ godine predlaze sledeci:

## PLAN I PROGRAM RADA JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA"ULCINJ ZA 2022.GODINU I UVOD

Plan i program rada JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"Ulcinj za 2022.godinu usmjeren je na ostvarivanju ciljeva zbog kojih je i ova javna ustanova osnovana tj.za pružanje usluga socijalne i dječije zaštite kroz uslugu podrške za život u zajednici za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju,postovanjem smjernica zaštite djece za vrijeme pandemije Covid-19. Zarazne bolesti kao što je COVID-19 mogu izazvati poremećaje u okruženju u kojem djeca rastu i razvijaju se. Poremećaji do kojih dolazi u funkcionisanju porodica, u prijateljstvima, u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i životu šire zajednice mogu imati negativne posljedice i uticati na dobrobit, razvoj i zaštitu djece. Pored toga, usljed mjera koje se primjenjuju kako bi se spriječilo i suzbilo širenje virusa koji izaziva bolest COVID-19, djeca su izložena mogućim dodatnim rizicima u pogledu njihove zaštite.

Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju Ulcinj,kao javna ustanova je poceo sa radom 14.06.2012.godine.Kontinuitet realizacije misije Dnevnog centra koji mora sadržati svaki od programa rada ocitava se u aktivnostima:

- da djeci bude omogućeno da budu tretirana dostojanstveno i sa postovanjem
- da im se omoguci da postignu maksimum izvodljivog razvoja i nezavisnosti
- da im se ponudi odgovarajuca fizicka i medicinska njega,rehabilitacija,dnevne usluge
- da im se omoguci da zive u sredini koja im najvise odgovara u skladu sa sopstvenim izborom,
- da im se omoguci da zive sto samostalnije i da ucestvuju u normalnom zivotu u okviru njihove zajednice.

Temeljni principi na kojima se zasniva filozofija rada u Dnevnom centru,realizuju se kao rezultat objektivnih okolnosti koje nam namece okruzenje i nasih sposobnosti da,u datim uslovima,podizemo nivo kvaliteta usluga koje pružamo nasim korisnicima.

Sredstva za finansiranje u 2022.godini obezbjedjivace se iz sredstava budzeta Opstine Ulcinj i Centra za socijalan rad.J.U.Dnevni centar "Sirena",nastavice praksu obezbedjivanje sredstava putem donacija,a u cilju stvaranja uslova za realizaciju planiranih aktivnosti i kontinuiranom ostvarivanju vizije i misije ove ustanove.J.U.Dnevni centar "Sirena",ce nastaviti saradnju sa svima koji ucestvuju u kreiranju i realizaciju politike unapredjenja kvaliteta zivota djece I omladine sa smetnjama i teskocama u razvoju.

U 2022. godini kao prioritetna aktivnost navodimo licenciranje JU Dnevnog centra u skladu sa članom 3. Pravilnika o blizim uslovima za izdavanje obnavljanje, suspenziju i oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječje zaštite "Službeni list Crne Gore", br. 038/18 od 13.06.2018, 076/19 od 31.12.2019.

## II DJELATNOST I CILJEVI RADA

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatni servis zaštite djece smetnjama u razvoju, utemeljen na holističkom pristupu, u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, slobodne aktivnosti, podrška i savjetovanje roditelja itd) i njeguje socijalan model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama u razvoju.

J.U. Dnevni centar "Sirena", kao ustanova socijalne i dječje zaštite, tokom 2022. godine će obavljati djelatnost u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Statutom J.U. Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena", Pravilnikom o blizim uslovima za pružanje i koriscenje normativima i minimalnim standardima usluge podske za zivot u zajednici.

J.U. Dnevni centar "Sirena", konstatno će raditi na ostvarivanju svojih ciljeva. Kontinuiranim pružanju usluge koje se planiraju tako da su usmjerene ka osobi, radice se na unapredjenju ostvarivanja ljudskih prava, sa posebnim akcentom na prava djece I omladine sa smetnjama i teskocama u razvoju i njihovih porodica.

## III ORGANI UPRAVLJANJA

Organi upravljanja J.U. Dnevni centar "Sirena"-Ulcinj su: upravni odbor I direktor

Na osnovu člana 58. stav 1 tačka 22. Statuta Opštine Ulcinj (SL. list RCG Opštinski propisi br. 48/19) i Skupština Opštine Ulcinj na sjednici održanoj 02.06.2021. godine donijela je odluke o imenovanju za 3 članova upravnog odbora.

Upravni odbor, koji broji tri člana, radiće prema nadležnostima predviđenim Statutom ustanove. Za 2022. godinu se planiraju sledeće aktivnosti:

- Usvajanje Izveštaja o radu sa finansijskim izveštajem za 2021. godinu;
- Unapređivanje rada Dnevnog centra;
- Razmatranje i usvajanje Programa rada sa finansijskim planom Dnevnog centra za 2022. godinu;

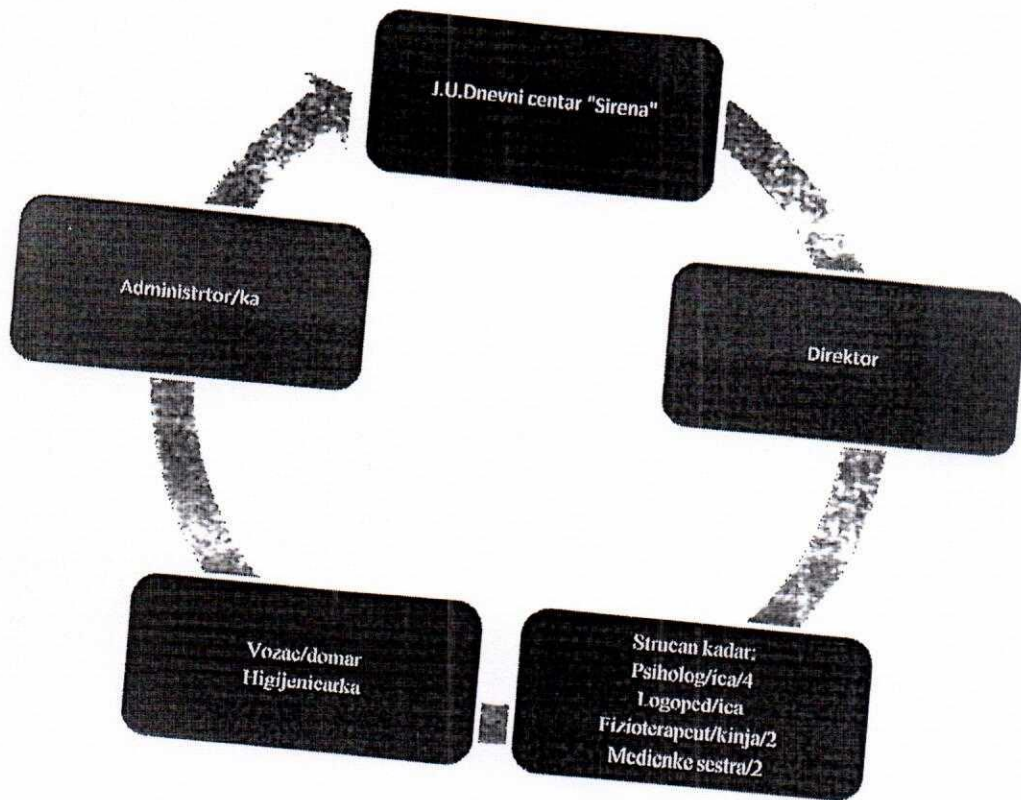
Vanredno zasijedanje Upravnog odbora zakazuje se u slučaju događaja koji nijesu prethodno navedeni, na prijedlog predsjednika Upravnog odbora ili direktora



Direktor ce u skladu sa Statutom ustanove obavljati svoje duznosti, organizovati rad, zastupati i predstavljati rad J.U. Dnevni centar "Sirena" i starati se o zakonski istog.

#### IV KADAR J.U. DNEVNI CENTAR "SIRENA"

J.U. Dnevni centar "Sirena" ima 13 zaposlenih. Dvanaestoro zaposlenih su zasnovali radni odnos na neodredjeno vrijeme, a direktor je na mandatnom radnom mjestu, uz mogućnost zaposljavanja i novog kadra, shodno novonastalim potrebama i zahjevima Centra. Jedanaestoro zaposlenih je sa završenom visokom strucnom spremom, jedno zaposleno lice sa završenom srednjom strucnom spremom i jedno zaposleno lice sa završenom osnovnom skolom.



Rjesenjem JU Centar za socijale rad za opstine Bar i Ulcinj-PJ Ulcinj ( u daljem tekstu: PJ Ulcinj) ,a na osnovu clana 18. Zakona o upravnom postupku (Sl. list CG br. 56/14, 20/15, 40/16, 1 37/17) i cl. 73 Zakona o socijalnoj i dječijoj zastiti (Sl. list CG br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, i 50/17) zaposlena (logoped) je ostvarila prava na rad sa polovinom radnog vremena, po osnovu bolesti djeteta. U narednom periodu

planiramo zaposljavanje logopeda,imajuci u vidu potrebu rada sa velikim brojem korisnika,kako bi se nesmetano odvijao rad u nasoj ustanovi.

Velika paznja ce se posvetiti strucnom usavrsavanju zaposlenih, u cilju poboljsanja kvaliteta , kapaciteta i efikasnosti na poslu. Zaposleni ce tokom ove godine biti ukljuceni u obukama kroz posjete i razmjenu iskustava sa kolegama iz srodnih institucija , kao i kroz ucesca na seminarima i okruglim stolovima.

## V PROSTOR ZA PRUZANJE USLUGE

Dnevni centar sada ima izgled kompletirane institucije u pogledu strucnih i administrativnih poslova.

Dnevni centar raspolaze ovim prostorijama:

-kancelarija direktora

-kancelarija racunovodja-administrator

-kabinet vaspitaca

-kabinet logopeda

(Kabinet logopeda je opremljen aparatom BEHRINGEROM,koji ima za cilj da pomogne djeci sa teskocama u komunikaciji.)

-kabinet psihologa

-sala fizikalne terapije

-senzorna soba

-mini ambulanta

-kuhinja

-tri toaleta

-dvoriste sa rekvizitima za igru i zabavu.

Sto se tice realizacije projekata na podizanju nivo kvaliteta usluge,Naredne godine planiramo uloziti maksimalnu energiju u obezbedjenu eksternih izvora finansiranja.Dobijanje sredstava od realizacija projekata u program IPA prekogranicne saradnje, ,kao i ucesce u raspodjelu ostalih grantova na ovim prostorima neki su od nacina da se poveca kvalitet nasih usluga.

## VI PRUZANJE USLUGE USLED PANDEMIJE COVID-19 U J.U.DNEVNI CENTAR "SIRENA"

Plan i program rada u 2022.godini podrazumjeva nastavak aktivnosti koje su okosnica i predhodnih programa rada, a koje predstavljaju obezbedjenje osnovnih uslova boravka u Dnevnom centru za njegove korisnike.

JU Dnevni centar za djecu I omladinu sa smetnjama i teskocama u razvoju "Sirena"-Ulcinj, ce u 2022.godini usluge pruzati kroz redovni, dnevni, poludnevni i dodatna strucna pomoc uz:

-preduzete mjere u vezi pandemije Covid-19 da:

-Korisnici i zaposleni ne mogu boraviti u Centru ako imaju respiratorne infekcije (povišena tjelesna temperatura, kašalj, kijanje, curenje iz nosa, poteškoce u disanju, poremećaj ukusa i mirisa), ako im je izrezena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zarazeni ili da su bili u kontaktu sa osobom oboljelom od COVID – 19.

-Ulazak u Ustanovu dozvoljen je samo zaposlenima i korisnicima, vrši se uz nadzor zaduženog lica, poštujući mjere propisane ovim dokumentom.

-Osim zaposlenih i korisnika, ulaz se dozvoljava samo serviserima i ostalim službama čije usluge su neodložne, uz obaveznu dezinfekciju ruku i obavezno nošenje zaštitinih maski. Prilikom dostavljanja hrane nadležna osoba za preuzimanje hrane dužna je da istu primi na ulaznim vratima uz obavezno nošenje zaštitinih rukavica i maske.

-Na vidljivim i predviđenim mjestima postaviti informacije o higijenskim postupcima i mjerama prevencije.

-Pri ulasku u Ustanovu, poštuju se pravila dezinfekcije i važe podjednako za korisnike i zaposlene.

-Na ulazu u Ustanovu potrebno je dezinfikovati ruke koristeći dozatore s dezinficijensom. Dozatore postaviti na lako dostupnim mjestima, a koji trebaju da sadrže dezinfekcijsko sredstvo na bazi 70% alkohola ili drugog sredstva prikladnog za korišćenje na koži, sa jasno deklarisanim virucidnim djelovanjem, kako je i propisano preporukama Instituta za javno zdravlje.

-Sretno za dezinfekciju ruku treba imati u svim radnim prostorijama u kojima borave korisnici i u kuhinji. Sva lica koja ulaze u navedene prostorije, dužna su pri ulasku izvršiti dezinfekciju ruku.

-Zaduženo medicinsko osoblje, korisnicima i uposlenima, na ulazu u Ustanovu, mjeri tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze u Ustanovu, već se jave izabranom ljekaru. U slučaju utvrđivanja povišene temperature i izmjerene beskontaktnim toplomjerom (37,2 C i veća) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom, te se povišena temperatura utvrđuje na osnovu takvog mjerenja. U slučaju utvrđivanja povišene tjelesne temperature ili nekog od respiratornih simptoma, zaposleni ili korisnik, dužni su odmah napustiti Ustanovu i javiti se telefonom svom izabranom ljekaru.

-Ako korisnik razvije simptome COVID - 19 tokom boravka u Ustanovi, medicinsko osoblje ili koordinator odmah obavještava roditelje/staratelje, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete, što je potrebno evidentirati u Knjizi aktivnosti na osiguranju bezbjednosti i Knjizi dnevnih događaja a korisnika izmestiti u prostoriju za izolaciju.

-Zaposleni u Dnevnom centru dužni su da u toku trajanja radnog vremena nose zaštitne maske.

## **2. Fizička udaljenost**

- Obezbjedjenje prevoza korisnik Dnevnog centra u dva pravca: od kuće do centra i obratno, (namijenskim kombi vozilom, uz pratnju dvije medicinske sestre koje su zaposlene u našem centru,

-Tokom boravka u Ustanovi, za korisnike i zaposlene, uključujući dolazak, pripremu i odlazak, preporučuje se održavati fizičku distancu od 2m u svim situacijama gdje je to moguće.

## **3. Higijena prostora**

- obezbjedjene higijenskih uslova boravka u prostorija Dnevnog centra na najvisem nivou, zbog smanjenog imuniteta nasih korisnika,

-Pojačati svakodnevnu dezinfekciju dodirnih površina kao što su kvake, ručke na prozorima, radne površine, tastature, slavine u toaletima i kuhinji, površine na vodokotlićima, daljinski upravljači, prekidači za struju i druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba tako što će se dezinfikovati najmanje dva puta dnevno.

-Obavezno je čišćenje podova u svim prostorijama Dnevnog centra, najmanje jednom dnevno.

-Prostorije provjetravati više puta dnevno, kao i prije i nakon odlaska korisnika u trajanju od pola sata ili, ako to vremenske prilike dopuštaju, ostaviti otvoren prozor.

## **4. Prijem korisnika**

- -Korisnik dolazi u pratnji roditelja/staratelja do ulaznih vrata, gdje ga preuzima zaduženo medicinsko osoblje koje najprije mjeri temperaturu beskontaktnim toplomjerom ispred vrata Dnevnog centra. Dalje sprovodi opšte mjere dezinfekcije propisane ovim dokumentom.

-Obavezno je vršenje evidencije prisustva korisnika, na uobičajen način u Evidenciju prisustva.

## **5. Individualni i grupni rad**

- Organizacija stručnog, individualnog rada stručnih lica sa korisnicima, u skladu sa preporukama komisije za usmjerenje i programima usvojenim od strane stručnih lica

-Prilikom ulaska u prostorije i tokom boravka mora se obezbijediti održavanje fizičke distance koliko je to moguće. Rad će biti organizovan isključivo individualnim tretmanom. Fizioterapeutski tretman nasih korisnika -Fizioterapeutski tretmani sprovodiće se u sali za fizikalnu terapiju.Nakon završenog individualnog tretmana sprovodiće se dezinfekcija radnih površina, kao i rekvizita korišćenih u radu.

## 6.Ishrana korisnika

- obezbjedjenje dva dnevna obroka (dorucak I rucak).

-Hranjenje korisnika vrši se u manjim grupama\* (najviše 6 korisnika koji istovremeno borave u kuhinji)

- Obavezna je pauza između grupa od najmanje deset minuta.
- Nakon završenog obroka svake grupe, izvršiti dezinfekciju stolova.
- Sva lica, prilikom ulaska u kuhinju, dužna su izvršiti dezinfekciju ruku koristeći dozatore za dezinfekciju, kako je već propisano.
- Lice koje hrani korisnike, u toku hranjenja mora koristiti zaštitnu masku.
- Lice koje hrani korisnika dužno je nakon završetka obroka svakog korisnika izvršiti dezinfekciju ruku.

- Realizacija osnovnih principa holističkog tretmana, koji se ogleda u stalnoj organizaciji događaja koji postiču interakciju sa sredinom u kojoj žive nasi korisnici.
- Savjetodavni rad sa roditeljima
- Dodatnu stručnu pomoć djeci i mladima sa smetnama u razvoju, koja pogađaju vaspitno-obrazovne ustanove.

## VII ORGANIZACIJA RADA

U toku 2022.godine ce u radu sa djecom biti angazovani strucni radnici i strucni saradnici: logoped, fizioterapeut, psiholog i medicinske sestre. Rad sa djecom ce se sprovoditi pojedinačno.

Individualne tretmane sprovodi ce psiholog, logoped i fizioterapeut. Trajanje jednog individualnog tretmana je 30 minuta. Za svakog korisnika ce se u 2022.godini sacinjavati individualni plan rada sa korisnikom, kao i preostali nacini vodjenja dokumentacije u skladu sa clanom 19. Pravilnika o blizim uslovima za pružanje i koriscenje normativima i minimalnim standardima usluga podrške za zivot u zajednici.

Individualni plan rada sa korisnikom sadrzi ove oblasti:

**Podrska djeci u ucenju**

Razvoj govora i jezika

Upoznavanje uze i sire sredine

**Razvoj vjestina samopomoci**

Samoposluzivanje i briga o sebi

Razvoj komunikacionih i drugih vjestina ,potrebnih za svakodnevni zivot u zajednici

Kognitivne sposobnosti

Socijalizacija

Gruba i fina motorika

**Relaksacija i rekreacija**

Muzicke aktivnosti

**Njega i davanje terapije**

Pored redovnih dnevnih aktivnosti organizovace se i dodatne aktivnosti.Sve aktivnosti ce biti organizovane sa ciljem da korisnici imaju jednaka prava i ucesce u drustvu.Djeca I omladina sa smetnjama i teskocama u razvoju,zasluzuju maksimalnu podrsku drustva u cijelini,kao i svakog od nas pojedinacno.

**RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI**

08:00-08:30	Prijem korisnika,priprema za dorucak
08:30-09:30	- Unapredjivanje vjestina samoposluzivanje i briga o sebi
09:30-10:00	Dorucak
10:00-12:15	Sastanak strucnog tima
	Individualne aktivnosti

	Individualni rad usmjeren na unapredjenju: - Razvoja govora i jezika - Kognitivnih sposobnosti - Socijalizacije - Grube i fine motorike - Socijalno-emocionalnih vjestina I dr.
12:20-13:00	<b>Rucak</b>
13:00-14:00	<b>Priprema za odlazak korisnika kuci</b> Obuhvata sticanja i usvajanje navika i vještina korisnika da se sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti koje se odnose na ciljeve iz oblasti samopomoći (oblačenje i obuvanje).

### VIII SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA

Poseban znacaj u planovima za 2022.godinu zauzima i rad sa clanovima porodica nasih korisnika.Na tom polju planiraju se aktivnosti na edukaciji i realizaciji radionica podrške.Nakon anketiranja clanova porodice u cilju prepoznavanja njihovih potreba,na osnovu cega bi se radile ciljane psiholoske radionice bazirane na teoriji porodicne psihoterapije.U slucajevima neposredne socijalne ugrozenosti posredovalo bi se u trazanju podrške preko Centra za socijalni rad u Ulcinju.

Saradnja ce pocinjati u fazi prijema korisnika i nastavljati se u fazi planiranja,sprovođenja i evaluacije tretmana.

### IX ODNOS SA INSTITUCIJAMA

Zarad kvalitetnog servisiranja usluga, postizanja rezultata u radu i zadovoljenja opšteg interesa, prepoznat je značaj saradnje i uspostavljanja odnosa sa svim subjektima, počev od lokalne uprave i državnih institucija, civilnog sektora do međunarodnih organizacija. Takav

pristup u radu sprovodićemo i tokom ove godine uz kreiranje raznih mehanizama za dodatno unapređenje i dalji razvoj saradnje i međusobne komunikacije.

### **X JAVNO INFORMISANJE**

Rad u našem dnevnom centru je transparentan. Sa željom i potrebom potpunog informisanja javnosti o radu i aktivnostima našeg centra, naša ustanova ima web stranicu [www.dnevnacentarsirena.me](http://www.dnevnacentarsirena.me), kao i facebook stranicu Dnevni Centar "Sirena"- Qendra Ditore "Sirena", gde ćemo kontinuirano azurirati informacije o aktivnostima i značajnim podacima o radu naše institucije. Pomocu ove savremene tehnologije bice omogućeno kvalitetno informisanje o aktivnostima koje se organizuju u ovom centru.



Direktor,

Bilal Alaj



## FINANSIJSKI PLAN ZA 2022.GODINU

U nastavku se nalazi predvidjeni plan rashoda materijala/usluga i radova za 2022.godine tj. procjene ostvarenja do kraja 2022.godine kao I tabelarni prikaz neto zarada zaposlenih,naknade upravnog odbora,porez I doprinosi,reprogram poreskog duga i obaveza iz prethodnog perioda:

### RASHODI ZA MATERIJAL

Red.br	Naziv	Plan za 2022.godinu
1.	Kancelarijski materijal	500.00€
2.	Alat I inventar I osta.mater	2 500.00€
3.	Troskovi rezervnih djelova	500.00€
4.	Troskovi pomocnog materijala	2 000.00€
5.	Sredstva higijene	800.00€
6.	Troskovi za ishranu djece	3 000.00€
7.	Radna uniforma	800.00€
	<b>Ukupno:</b>	<b>10.100,00€</b>
<b>RASHODI ZA USLUGE</b>		
1.	Troskovi za gorivo	6 000.00€
2.	Troskovi PTT usluga	700.00€
3.	Reprezentacija	500.00€
4.	Usluge od fiz.lica I odrz.dvorista	250.00€
5.	Adv.not.ban.usluge	200.00€
6.	Usluge stru.usav.	1 000.00€
7.	Adv.notar.i prav.usluge	200.00€
8.	Trosk.odrz.osnov.sredstava	2 000.00€
9.	Troskovi rekl.i prop.	250.00€
10.	Drugi troskovi usluge odrzavanja	200.00€
11.	Troskovi zdrastvenih usluga	600.00€
12.	Troskovi istrazivanja	500.00€
	<b>Ukupno:</b>	<b>12 400.00€</b>
<b>RASHODI ZA SLUZHENA PUTOVANJA</b>		
1.	Nakn.za tro.smj.i ish.na slu.put.	800.00€

2.	Nak.tro.pre.na.sluz.put.	1 500.00€
3.	Nakn.za kori.puteva	150.00€
	<b>Ukupno:</b>	<b>2 450.00€</b>

Kao i predhodne godine, krecenje prostorija Dnevnog centra, ce biti jedan od prioriteta, kako bi smo odrzali visok nivo higijene i ugodjaja kojeg prostor Dnevnog centra pruza svojim korisnicima.

RASHODI ZA RADOVE		
1.	Usluga krecenja unut.prostorija	2 000.00€

Red.br.	Naziv	Plan za 2022.godinu
1.	Nakn.clan.uprav.odb (neto)	7 291.56€
2.	Nakn.za ugov o djel.	2 000.00€
3.	Zarade za redovan rad	92 588.26€
4.	Porez na zarade, doprinosi na teret poslodavca, doprinosi na teret zaposlenog	63 299.94€
	<b>Ukupno:</b>	<b>165 179.46€</b>

Shodno rjesenju poreske uprave br 03/1-4124/2-17 dana 15.05.2017.u obevezi smo da na osnovu usvojenog zahtjeva reprograma poreskog duga izmirimo porez i doprinose na rate.

10.	Repro.por.potraz./2022	9 016.08€
-----	------------------------	-----------

Obaveza iz prethodnog perioda:	Porez i doprinosi od avgusta mjeseca zakljucna sa 31.12.2017.godine	18 516.99€
3.	Porez i doprinosi 2018.godine	43 344.65€
4.	Porez i doprinosi za 2019.godine	50 302.85€
5.	Porez I dobrinosi za 2020.godinu	56 752.01€

6.	Porez i dobrinosi za 2021.godine	63 299,94€
7.	Naknade za članove Upravnog na osnovu zapisnika Osnovnog suda u Ulcinj sa troškovima zakonskih kamata i troškovima postupka .	16 058,58€
6.	Naknade za članove Upravnog odora od juna mjeseca /2021 zaključno sa 31.12.2021.godine(neto)	3 934.49€
7.	Reprogram poreskog potraživanja 14 rata	15 778.14€
	<b>Ukupno:</b>	<b>267 988.10€</b>

Predviđeni troškovi poreza I doprinosa na ime ovlaštenog lica Bilal Alaj(penzionisanje) Za period od <b>28.11.2012.godine</b> do <b>31.12.2021.godine</b>	<b>55 538.23€</b>
---	-------------------

Ukupni iznos rashoda za 2022.godinu u iznosu od:**524 671,87€**

Sredstva za pokrivanje planiranih troškova u 2022-u godinu trebaju se obezbjediti iz

Red.br	Naziv
1.	Centar za socijalni rad
2.	Budžet S.O- Ulcinj
3.	Donacija I KTO

