

Na osnovu člana 7. Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Službeni list CG“, br.75/18) člana 39 Zakona o državnoj imovini („Sl.list CG“, br.21/09,40/11) i člana 27.stav 1.tačka 1. Statuta Opštine Ulcinj 5/2007,9/2009 i 16/2011)V.D.Sekretar-a Sekretarijata za zaštitu imovine Opštine Ulcinj ,donosi:

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM OPŠTINE ULCINJ

Prilikom izrade Pravila uzeti su u obzir sljedeći zakoni i podzakonski akti:

- Zakon o državnoj imovini (“Službeni list CG”, br.21/09 , 40/11)
- Zakon o svojinsko pravnim odnosima (“Službeni list CG”, BROJ 19/09)
- Zakon o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG”, BR.02/18,34/19,38/20)
- Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini (“Sl.list CG”, broj 13/10)
- Statut opštine Ulcinj (“Službeni list CG-opštinski propisi”, broj 48/19 od 26.11.2019.godine)

Zakonska obaveza Sekretarijat za zaštitu imovine (u daljem tekstu: Sekretarijat) je vođenje jedinstvene evidencije imovine Opštine Ulcinj , odnosno evidentiranje novostalih promjena na istoj. Sekretarijat je u obavezi i da jednom godišnje podnese izvještaje Skupštini opštine Ulcinj i Upravi za imovinu kojim ih obavještava o stanju opštinske imovine , kao i imovine javnih službi (privrednih društava i javnih ustanova) čiji je osnivač Opština.

Početna aktivnost je dostavljanje zahtjeva Sekretarijatu nadležnom za poslove finansija , drugim organima , javnim službama i preduzećima čiji je osnivač Opština za dostavu podataka o pokretnim i nepokretnim stvarima koje koriste u ostvarivanju svojih funkcija . Ovi organi su dužni da tražene podatke dostave do kraja februara za prethodnu godinu na propisanim obrascima:

- PS1 i PS2 za pokretne stvari ,
- NS1 i NS2 za nepokretne stvari.

Sekretarijat kao nadležni organ provjerava dostavljene podatke i priprema ih za dalje prosljeđivanje.

Uprava za katastar i državnu imovine kao nadležni državni organ za poslove katastra je dužna da Sekretarijatu dostavi rješenje za svaku novonastalu promjenu , tako da se podaci kojim raspolažu Uprava za katastar i državnu imovine , poklapaju. Uprava za katastar i državnu imovinu dostavlja rješenje u kontinuitetu tokom cijele godine.

Sekretarijat je dužan da , u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima , podatke o pokretnim i nepokretnim stvarima u imovini opštine Ulcinj dostavi Ministarstvu finansija i socijalnog staranja , odnosno Upravi za katastar do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Obaveza Sekretarijata je podnošenje Informacije o stanju opštinske imovine Skupštini opštine Ulcinj.

Članom 57.stav.1.tačka 8.Zakona o lokalnoj samoupravi , propisano je da predsjednik opštine podnosi Skupštini izvještaj o svome radu I ostvarivanju funkcija lokalne samouprave , najmanje jednom godišnje.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Broj: 03-082/22-359/1

Ulcinj, 24.10.2022

V.D.Sekretar-a

Ahmet Alosi

