

CRNA GORA
MALI IZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretariat za komunalne djelatnosti
i zaštitu ambijenta
Sekretariati për veprimtari komunale
dhe mbrojtjen e ambientit

Br./ Nr: 06 – 082/22-103/2

Adresa: Bul. "Đ.K.Skenderbeg" b.b
85360 Ulcinj, Crna Gora
tel: +382 30 412 - 050
+382 30 412 - 956
fax: +382 30 412 - 413
www.opstinaulcinj.gov.me

Crna Gora - Mali Izi Opština Ulcinj Komuna e Ulqinit

Primiçeno - Prunuar	Proj. Numër	Prilug - Bashkari/Vrijed. - Vlera
01 - 040/21-1805/12		Ulcinj, 16.02.2022.g./v.

ZA: KABINET PREDSDJEDNIKA OPŠTINE ULCINJ

Veza: Vaš broj 01-040/21-1805/12 od 28.01.2022.godine.

Predmet: Obavještenje

Poštovani,

U vezi Vašeg dopisa, Statuta doo Parking Servis Ulcinj, kojeg je u ime osnivača donio Predsjednik opštine Ulcinj ističemo da je Statut u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO Parking Servis Ulcinj.

Predlažemo da Skupština opštine nakon potvrđivanja donese Odluku o davanju saglasnosti.

S'poštovanjem,



V.D.SEKRETAR-a
Adnan Alibegu, msc.ecc

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima (SL CG br. 65/20) i člana 38 stav 1 tačka 2 Zakon o lokalnoj samoupravi (SL CG 2/18) i člana 12 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju DOO "Parking servis Ulcinj Statuta Opštine Ulcinj (SL CG – Opštinski propisi br 23/19), Skupština Opštine Ulcinj, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijela je

ODLUKU

**o davanju saglasnosti na Statut društva sa ograničenom odgovornošću
"Parking servis Ulcinj"**

Član 1

DAJE SE SAGLASNOST na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Parking servis Ulcinj" broj 706/21 od 01.12.2021. godine kojeg je donio Predsjednik Opštine u ime Osnivača.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Goru – Opštinski propisi.

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ

Broj:
Ulcinj,

2022. godine

**Predsjednik,
Haxhi Sulejmani**

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje ove odluke proizilazi iz člana 329 Zakona o privrednim društvima SL CG broj 65/20 kojim je propisana obaveza usaglašavanja opštih akata privrednih društava sa kao i obaveza ponovnog registrovanja – preregistracija.

Članom 12 Odluke o osnivanju propisana je obaveza davanja saglasnosti na Statutu društva od strane Skupštine Opštine na Statut kojeg je donio Predsjednik Opštine u ime Osnivača i to u skladu sa članom 5 Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO "Parking s servis" SL CG- Opštinski propisi br 23/19.

Razlog izmjena Statuta proizilazi iz citiranih odredbi Zakona kao i usaglašavanje Statuta sa izmjenama Odluke o osnivanju društva.

—

Predsjednik Opštine,

Aleksandar Dabović

DOO "Parking servis" – Ulcinj
SHPK "Parking servis" – Ulqin



STATUT STATUTI

Ulcinj, Novembar 2021.

Ulqin, Novembar 2021.

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 65/20) i člana 5 Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju "Parking servis Ulcinj" d.o.o. Ulcinj ("Sl.list CG – Opštinski propisi" br. 23/19), Predsjednik Opštine dana _____ 2021. godine, donio je

S T A T U T

DOO "Parking servis Ulcinj"

SHPK "Parking servis Ulqin"

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću – DOO "Parking servis Ulcinj" (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva, i to: naziv i sjedište Društva, djelatnost; osnovni kapital; unutrašnju organizaciju; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2.

Osnivač Društva je Skupština Opštine Ulcinj.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Naziv Društva je: DOO "Parking servis Ulcinj",
SHPK "Parking servis Ulqin".

Član 4.

Sjedište Društva je u Ulcinju, bulevar "Skenderbeg" bb, na albanskom jeziku bulevardi "Skenderbeu" pn.

Adresa za prijem elektronske pošte glasi: "info@parkingservisulcinj.me".

Član 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3cm, po čijem obodu je ispisan tekst: **DOO "Parking servis Ulcinj"**, a na albanskom jeziku **SHPK "Parking servis Ulqin"**.

Društvo može imati više primjeraka pečata istovjetnih po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Član 6.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6x2 cm i sadrži naziv Društva i prostor za upisivanje broja akta i datuma.

Član 7.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje Predsjednik Opštine, na osnovu javnog oglašavanja.

III PRETEŽNE I DRUGE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Član 8.

Društvo obavlja poslove:

52.21 – uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju.

- upravljanje, korišćenje i održavanje javnih parkirališta i garaža Opštine Ulcinj, ubiranje nadoknada i taksi koja se odnose na korišćenje parking prostora i javnih garaža, kao i prenos nepropisno parkiranih i havarisanih vozila specijalnim vozilom "Pauk", koje su od strane Osnivača prenešene u nadležnost društva.

Djelatnosti iz predhodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

Društvo može promjeniti djelatnost u skladu sa odlukom Osnivača.

Član 9.

Društvo pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta može obavljati i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

4520 - održavanje i popravka motornih vozila,

4521 - izgradnja javnih parkirališta i garaža,

4931 - gradski i prigradski kopneni prevoz putnika,

63214 - upravljanje javnim parkiralištima i garažama, parkiranje i čuvanje vozila,

7311 - djelatnost reklamnih agencija

9609 - ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu nepomenuto.

Za djelatnosti iz prethodnog stava, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

Član 10.

Društvo će obavljati poslove spoljnotrgovinskog prometa u okviru registrovanih djelatnosti kao i u unutrašnjem prometu, predviđene klasifikacijom djelatnosti u spoljnotrgovinskom poslovanju.

Član 11.

Društvo će u manjem obimu, bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata koji vodi Poreska uprava u Podgorici, obavljati i druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata i koji se obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja. .

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 12.

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 10.000,00 eura.

Član 13.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz sopstvenih prihoda društva, Budžeta Opštine – Ulcinj i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 14.

Društvo će djelatnosti iz člana 8, 9, 10 i 11 ovog Statuta obavljati na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 15.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to :

1. Služba za tehničko operativne poslove,
2. Služba za ekonomsko pravne poslove i
3. Služba javnih parkirališta i garaža.

Organizacione cjeline Društva iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati radne jedinice, pogone, službe i odjeljenja.

Član 16.

Organizacije društva bliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu sa Statutom.

VI ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 17.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odnosno osnivač odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

VII UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM

Član 18.

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 19.

Skupština Opštine:

- daje saglasnost na Statut,

- daje saglasnost na imenovanje i razrešenje Izvršnog direktora,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- razmatra izvještaj o poslovanju i donosi odluku o raspodjeli profita,
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji donosi Predsjednik Opštine.

Član 20.

Organi Društva je Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Predsjednik Opštine.

Član 21.

Izvršni organ opštine u funkciji upravljanja vrši sve obaveze u skladu sa zakonom, a naročito:

- donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja planove i programe u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- predlaže osnivaču raspodjelu profita i pokriće gubitaka,
- utvrđuje Cjenovnik usluga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 22.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih Zakonom ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu – VII-1 nivo (završen visoku školu društvenog, pravnog ili tehničkog smjera)
- da ima najmanje 4(četiri) godine radnog iskustva rukovodioca,

- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti,

Pored dokaza o ispunjavanju uslova iz stava 1 ovog člana kandidati za Izvršnog direktora Društva uz prijavu na konkurs obavezni su dostaviti Program rada za mandatni period.

Član 24.

Izvršni direktor:

- organizuje poslovanje Društva,
- predlaže programe i planove u oblastima za koje je Društvo osnovano,
- sprovodi utvrđenu poslovnu politiku i odluke izvršnog organa opštine,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom,
- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva u skladu odlukom o osnivanju, Statutom i drugim propisima.

Član 25.

Izvršni direktor zaključuje sa Predsjednikom Opštine Ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Član 26.

Izvršni direktor društva može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan ako Izvršni organ opštine ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi se da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata društva.

Član 27.

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5(pet) članova koju obrazuje Predsjednik Opštine.

Komisija će utvrditi činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnijeti Predsjedniku Opštine izvještaj sa odgovarajućim predlogom.

Predsjednik Opštine razmatra predlog komisije i daje konačan predlog odluke Osnivaču.

Član 28.

Pored slučaja iz člana 26 Statuta, Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na njegov zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava radnika ili je nanesena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanesena materijalna šteta društvu ili trećim licima;
- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Društva;
- neosnovano odbije da izvršava odluke Predsjednika Opštine i postupa protivno tim odlukama;
- u drugim slučajevima, predviđenim Zakonom.

Član 29.

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Predsjednik Opštine, Sindikalna organizacija društva i organ Osnivača.

Izvršni organ opštine je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 30.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom.

Član 31.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja javnih sjednica organa Društva, presskonferencija, sredstava javnog informisanja i sl.

Član 32.

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obaveštavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

IX POSLOVNA TAJNA

Član 33.

Kao poslovna tajna mogu se utvrditi:

- isprave i podaci koje, u skladu sa propisima, proglašavaju se poslovnom tajnom,
- podaci koji sadrže ponude za konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja rezultata konkursa ili javnog nadmetanja,
- planovi razvoja i drugi planovi i programi u postupku pripremanja, i dr.

Obaveza čuvanja poslovne tajne postoji i poslije prestanka radnog odnosa u Društvu.

X AKTI DRUŠTVA

Član 34.

Pored Statuta u Društvu se donose sljedeći opšti akti:

- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja,
- Pravilnik o zaštiti na radu,

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Predsjednik Opštine, Sindikalna organizacija i Izvršni direktor Društva.

Pored opštih akata iz stava 1. ovog člana mogu se donositi i drugi, ako se ukaže potreba da se određeni odnosi uredi opštim aktima ili ukoliko njihovo donošenje bude propisano Zakonom.

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 35.

Društvo je dužno da obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa Zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzimaju mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 36.

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

XII IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 37.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Predsjednik Opštine na predlog Izvršnog direktora uz saglasnost Osnivača.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može dati Izvršni direktor i drugi ovlašćeni subjekti.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Član 38.

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

XIII PRESTANAK DRUŠTVA

Član 39.

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut društva broj 01-725/19-1 od 25.04.2019. godine

Član 41.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja Saglasnosti od strane Osnivača i protekom roka od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Društva.

Broj: 706/21

Ulcinj, 01.12. 2021. godine

Predsjednik Opštine

Aleksandar Dabović

Službena konstatacija:

Statut je objavljen na oglasnoj tabli: _____ . godine

Skupština opštine Ulcinj je Odlukom broj _____ od _20_. godine koja je objavljena u Službenom listu CG – Opštinski propisi broj: _____ dala saglasnost na tekst ovog Statuta.