



Crna Gora / Mali i Zi
Opština Ulcinj
Komuna e Ulqinit
Kabinet Predsjednika
Kabineti i Kryetarit

Adresa: Bul. Skenderbega/Skenderbeu
85360 Ulcinj/Ulqin, Crna Gora/Mali i Zi
tel: +382 30 412 050
e-mail: kabinet@ul-gov.me

Br./Nr. 01-040/21-1805/15

Ulcinj/Ulqin, 21.02.2022. god. vit



Crna Gora - Mali i Zi
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Prijedlog - Prilog	21.02.2022		
Čigjed - Nos. Org.	Broj - Numer	Prilog - Priloge	Broj - Vlera
02 - 040	21 - 345	5	

SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ
n/r Predsjedniku

Ovdje

Predmet: Prijedlog „Odluke o davanju saglasnosti na Statut država sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“, radi uvrštavanja na dnevni red sjednice Skupštine opštine

Poštovani,

U prilogu akta dostavljamo prijedlog „**Odluke o davanju saglasnosti na Statut država sa ograničenom odgovornošću „Parking servis“** koji u smislu člana 65 Statuta Opštine Ulcinj („Sl.list CG –opštinski propisi br. 48/19) treba uvrstiti na dnevni red naredne sjednice Skupštine opštine Ulcinj.

U prilogu, pored prijedloga odluke, pozitivno mišljenje na Statut, nadležnog Sekretarijata za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta, njihov broj 06-082/22-103/2od 16.02.2022. godine

Izjavitelj po ovom Prjedlogu bit će Adnan Alibegu, v.d. sekretar Sekretarijata za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta.



Predsjednik
Aleksandar Dabović

Prilozi:

- Prijedlog Odluke
- Obavještenje-Mišljenje Sekretarijata za komunalne djelatnosti i zaštitu ambijenta, br. 06-082/22-103/2od 16.02.2022. godine

CRNA GORA
MALI IZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA E ULQINIT
Sekretarijat za komunalne djelatnosti
i zaštitu ambijenta
Sekretariati për veprimtari komunale
dhe mbrojtjen e ambientit

Br./Nr: 06 – 082/22-103/2

Adresa: Bul. "Đ.K.Skenderbeg" b.b
85360 Ulcinj, Crna Gora
tel: +382 30 412 - 050
+382 30 412 - 956
fax: +382 30 412 - 413
www.opstinaulcinj.gov.me

Crna Gora - Mali i Zi
Opština Ulcinj, Komuna e Ulqinit

Primjeno - Primitur	16.02.2022
Orgjed - Njes Çreg	01 - 040/21-1805/13
Broj - Numër	
Prilog - Bashkan	
Vijed. - Vlera	Ulcinj, 16.02.2022.g./v.

ZA: KABINET PREDSDJEDNIKA OPŠTINE ULCINJ

Veza: Vaš broj 01-040/21-1805/12 od 28.01.2022.godine.

Predmet: Obavještenje

Poštovani,

U vezi Vašeg dopisa, Statuta doo Parking Servis Ulcinj, kojeg je u ime osnivača donio Predsjednik opštine Ulcinj ističemo da je Statut u skladu sa Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju DOO Parking Servis Ulcinj.

Predlažemo da Skupština opštine nakon potvrđivanja donese Odluku o davanju saglasnosti.

S'poštovanjem,



V.D.SEKRETAR-a
Adnan Alibegu, msc.ecc

Në bazë të nenit 271 dhe 329 të Ligjit për shoqëritë ekonomike (Fl. zyr. MZ, nr. 65/20) dhe nenit 38, paragrafi 1, pika 2 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale (Fl. zyr. MZ, nr. 2/18) dhe nenit 12, paragrafi 1, alinea 1 të Vendimit për themelimin e SHPK "Parking servisi" Ulqin, Statutit të Komunës së Ulqinit (Fl. zyr. MZ – dispozitat e komunës, nr. 23/19), Kuvendi i Komunës së Ulqinit në mbledhjen e mbajtur, më ____ . ____ . 2022 ka nxjerrë

V E N D I M

**për dhënien e pëlqimit në Statutin e shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar
"Parking servis Ulcinj"**

Neni 1

JEPET PËLQIMI në Statutin e Shoqërisë me përgjegjësi të kufizuar "Parking servis Ulcinj", **numër 706/21 i datës 01.12.2021.** të cilin e ka nxjerr Kryetari i Komunës në emër të themeluesit.

Neni 2

Ky Vendim hynë në fuqi ditën e tetë pas publikimit në Fletoren zyrtare të Malit të Zi – dispozitat e komunës.

KUVENDI I KOMUNËS SË ULQINIT

Numër: _____

Ulqin, më ____ . ____ . 2022

Kryetari,
Haxhi Sulejmani

A r s y e t i m

Baza juridike për nxjerrjen e këtij vendimi buron nga neni 329 të Ligjit për shoqëritë ekonomike Fl. zyr. MZ, numër 65/20 me të cilin është parashikuar obligimi i harmonizimit të akteve të përgjithshme të shoqërive ekonomike me si dhe obligimit të regjistrimit të sërishëm – riregjistrimi.

Me nenin 12 të Vendimit për themelim është parashikuar detyrimi i dhënies së pëlqimit në Statutin e shoqërisë nga ana e Kuvendit të Komunës në Statutin të cilin e ka nxjerr Kryetari i Komunës në emër të themeluesit dhe atë në pajtim me nenin 5 të Vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për themelimin e SHOK “Parking servis” Fl. zyr. Mz – dispozitat e komunës, nr. 23/19.

Shkaqet e ndryshimit të Statutit burojnë nga dispozitat e cituara si dhe harmonizimi i Statutit me ndryshimet dhe plotësimet e Vendimit për themelimin e shoqërisë.

Kryetari i Komunës
Aleksandar Daboviq

DOO "Parking servis" – Ulcinj
SHPK "Parking servis" – Ulqin



STATUT STATUTI

Ulcinj, Nëntor 2021

Ulqin, Nëntor 2021

Në bazë të neneve 271 dhe 329 të Ligjit për shoqërite tregtare („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi”, numër 65/20) dhe Nenit 5 të Vendimit për ndryshimet dhe plotësimet të Vendimit për themelimin e „Parking servis Ulqin” sh.p.k. Ulqin („Gazeta Zyrtare e Malit të Zi - Rregulloret Komunale” Nr. 23/19), Kryetar i Komunës më _____ 2021. vit, miratoi

STATUTIN

E SHPK “Parking servis Ulqin”

I DISPOZITAT THEMELORE

Neni 1

Me kyt Statut, në përputhje me Vendimin për Themelimin e Shoqërisë me Përgjegjësi të Kufizuar - SHPK "Parking servis Ulqin" (në tekstin e mëtejme: Shoqëria), rregullohen çështjet në lidhje me organizimin e punës dhe funksionimin e Shoqërisë, përkatësisht: emrin dhe selinë e kompanisë, veprimtarin; kapitalin bazë; organizimi i brendshëm; organet dhe mënyra e zgjedhjes së tyre; të drejtat dhe detyrimet e organit; menaxhimi dhe udhëheqja; përgjegjësia për detyrimet; informacion dhe marrëdhëniet me publikun dhe çështje të tjera në përputhje me Vendimin për Themelimin dhe ligjin.

Neni 2

Themelusi i Shoqërisë është Kuvendi i Komunës Ulqin.

Shoqëria themelohet për periudhë të pacaktuar.

II EMRI DHE SELIA

Neni 3

Emri i Shoqërisë: SHPK “Parking servis Ulqin”.

Neni 4

Selia e Shoqërisë është në Ulqin, bulevardi “Skenderbeu” pn.

Adresa e postës elektronike është: “info@parkingservisulcinj.me”.

Neni 5

Shoqëria ka vulë.

Vula e Kompanisë është në formë të rrumbullakët, me diametër 3 cm, në perimetrin e së cilës është shkruar teksti: DOO "Parking servis Ulcinj", dhe në gjuhën shqipe SHPK "Parking servis Ulqin".

Kompania mund të ketë disa vula identike në përmbajtje, me kusht që secila kopje të shënohet ndryshe me numrin arab në mes të vulës.

Neni 6

Vula e Shoqërisë është në formë drejtkëndëshe, me përmasa 6 x 2 cm dhe përmban emrin e Shoqërisë dhe një hapësirë për të shënuar numrin e akteve dhe datave.

Neni 7

Shoqëria ka shenjën e vet - logon.

Pamja - dizajni i logos së Shoqërisë përcaktohet nga Kryetari i Komunës, në bazë të njoftimit publik.

III AKTIVITET KRYESORE DHE AKTIVITET TJERA TE SHOQËRISË

Neni 8

Shoqëria kryen aktivitetet e mëposhtme:

52.21 - aktivitetet e shërbimit në transportin tokësor.

- menaxhimi, përdorimi dhe mirëmbajtja e parkingjeve publike dhe garazheve të Komunës së Ulqinit, mbledhja e tarifave dhe taksave në lidhje me përdorimin e hapësirave të parkimit dhe garazheve publike, si dhe transferimi i automjeteve të parkuara dhe dëmtuara në mënyrë jo të duhur nga automjeti special "marimanga", të cilat u dhënë shoqërisë nga Themeluesi.

Aktivitetet nga paragrafi paraprak janë veprimtari me interes publik.

Shoqëria mund të ndryshojë aktivitetin e saj në përputhje me vendimin e Themeluesit.

Neni 9

Përveç veprimtarive të përmendura në Nenin 8 të këtij Statuti, Shoqëria mund të kryejë edhe aktivitete që nuk kanë karakterin e aktiviteteve me interes publik.

4520 - mirëmbajtja dhe riparimi i automjeteve motorike,

4521 - ndërtimi i parkingjeve dhe garazheve publike,

4931 - transporti tokësor i udhëtarëve,

63214 - menaxhimi i parkingjeve publike dhe garazheve, parkimi dhe magazinimi i automjeteve,

7311 - aktiviteti i agjencive reklamuese

9609 - Aktivitete të tjera të shërbimit personal, p.sh.

Për aktivitetet e përmendura në paragrafin e mëparshëm, Shoqëria mban regjistra të veçantë të kontabilitetit.

Neni 10

Shoqëria do të kryejë aktivitete të tregtisë së jashtme brenda aktiviteteve të regjistruara, si dhe në tregtinë e brendshme, të siguruara nga klasifikimi i aktiviteteve në operacionet e tregtisë së jashtme.

Neni 11.

Shoqëria, në një masë më të vogël, pa regjistrim në Regjistrin Qendror të Subjekteve të Biznesit që udhëheqet nga Administrata Tatimore në Podgoricë, do të kryejë veprimtari të tjera që shërbejnë aktivitete të regjistruara në Regjistrin Qendror të Subjekteve të Biznesit dhe të cilat kryhen përveç atyre aktiviteteve, dmth të cilat shërbejnë për përdorim më racional të aseteve të Shoqërisë.

Shoqëria i kryen aktivitetet e saj në një mënyrë që siguron qëndrueshmërinë e aktiviteteve, efikasitetin e menaxhimit dhe vendimmarrjen dhe që krijon marrëdhënie biznesi brenda kushteve të tregut të biznesit. .

IV KAPITALI THEMELOR

Neni 12

Kapitali themelor i Shoqërisë paraqet:

- depozitë në para në vlerë prej 10,000,00 EUR,

Neni 13

Financimi i aktiviteteve që kanë karakter të veprimtarive me interes publik bëhet nga të hyrat vetanake të ndërmarrjes, Buxheti i Komunës - Ulqin dhe burime të tjera të përcaktuara nga Themeluesi në përputhje me ligjin.

Fondet për kryerjen e aktiviteteve që nuk kanë karakterin e aktiviteteve me interes publik sigurohen nga të ardhurat e vetë Shoqërisë.

V ORGANIZIMI I SHOQËRISË

Neni 14

Ndërmarrja do të kryejë aktivitetet e përmendura në nenet 8, 9, 10 dhe 11 të këtij Statuti në një mënyrë që siguron stabilitetin e operacioneve, efikasitetin e menaxhimit dhe vendimmarrjen dhe që krijon marrëdhënie biznesi brenda kushteve të tregut të biznesit.

Neni 15

Format themelore të organizimit të Shoqërisë janë sektorët, si më poshtë:

1. Shërbimi i operacioneve teknike,

2. Shërbimi për çështje ekonomike dhe ligjore dhe

3. Shërbimi i parkimit public dhe garazhëve.

Njësitë organizative të Shoqërisë të përmendura në paragrafin 1 të këtij neni mund të kenë njësi pune, impiante, shërbime dhe departamente.

Neni 16

Organizimi i ndërmarrjes rregullohet në mënyrë më të detajuar nga Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës në përputhje me Statutin.

VI PËRGJEGJSIA PER DETYRIMET

Neni 17

Shoqëria vepron në mënyrë të pavarur në transaksione ligjore, lidh kontrata dhe kryen veprime të tjera ligjore.

Shoqëria është përgjegjëse për detyrimet ndaj palëve të treta, të gjitha asetëve të saj.

Themeluesi është përgjegjës ose mbart rrezikun e detyrimeve deri në shumën e kontributit të tij.

VII UDHËHEQJA DHE MENAXHIMI I SHOQRIS

Neni 18

Shoqëria drejtohet nga Themeluesi në mënyrën dhe nën kushtet e përcaktuara me Vendimin e Themeluesit dhe këtë Statut.

Neni 19

Kuvendi Komunal:

- jep pëlqimin për Statutin;
- jep pëlqimin për emërimin dhe shkarkimin e Drejtorit Ekzekutiv;
- merr një vendim për ndryshimin e formës, ristrukturimin dhe likuidimin vullnetar të Kompanisë;
- jep pëlqimin për të ndryshuar emrin, veprimtarinë, zyrën e regjistruar dhe kapitalin aksionar të Kompanisë;
- konsideron raportin e biznesit dhe merr vendim për shpërndarjen e fitimeve;
- jep pëlqimin për listën e çmimeve të shërbimeve të lëshuara nga Kryetari i Komunës.

Neni 20

Organet e Shoqërisë janë Drejtori Ekzekutiv.

Drejtori Ekzekutiv emërohet nga Themeluesi në bazë të njoftimit publik.

Procedura e shpalljes publike, në emër të Themeluesit, zhvillohet nga Kryetari i Komunës.

Neni 21

Organi ekzekutiv i komunës në funksion të menaxhimit kryen të gjitha detyrimet në përputhje me ligjin, dhe në veçanti:

- miraton Statutin e Shoqërisë dhe akte të tjera në përputhje me ligjin;
- përcakton politikën e biznesit dhe miraton akte për ekzekutimin e saj;
- miraton plane dhe programe në fushat për të cilat është themeluar Shoqëria;
- i propozon themeluesit shpërndarjen e fitimeve dhe mbulimin e humbjeve,
- përcakton listën e çmimeve të shërbimeve,
- kryen detyra të tjera të përcaktuara me ligj, këtë Statut dhe aktet e Shoqërisë.

Neni 22

Drejtori Ekzekutiv është organi drejtues i Shoqërisë.

Mandati i Drejtorit Ekzekutiv është katër vjet, me mundësinë e riemërimit.

Neni 23

Drejtor Ekzekutiv mund të emërohet personi i cili, përveç kushteve të përgjithshme të përcaktuara me Ligj, plotëson edhe kushtet e mëposhtme:

- të ketë një diplomë universitare VII-1 nivel kualifikimi (drejtim social, juridik ose teknik)
- të ketë së paku 4 (katër) vjet përvojë pune të menaxherit,
- të ketë aftësi pune, profesionale dhe organizative.

Përveç dëshmisë së përmbushjes së kushteve nga paragrafi 1 i këtij neni, kandidatët për Drejtor Ekzekutiv të Shoqërisë me aplikimin për konkurs janë të detyruar të paraqesin Programin e Punës për periudhën e mandatit.

Neni 24

Drejtori Ekzekutiv:

- organizon biznesin e Kompanisë,
- propozon programe dhe plane në fushat për të cilat është themeluar Kompania,
- zbaton politikën e vendosur të biznesit dhe vendimet e organit ekzekutiv të komunës,
- përfaqëson kompaninë,
- është përgjegjës për ligjshmërinë e punës së Kompanisë,
- vendos për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve në përputhje me ligjin,
- vendos për çështje të tjera në lidhje me punën aktuale dhe operacionet e Kompanisë në përputhje me vendimin për themelimin, Statutin dhe rregulloret e tjera.

Neni 25

Drejtori Ekzekutiv lidh një kontratë pune me Kryetarin e Komunës e cila përcakton të drejtat, detyrimet, përgjegjësitë dhe pagat e Drejtorit Ekzekutiv.

Neni 26

Drejtori Ekzekutiv i ndërmarrjes mund të lirohet nga detyrat e tij para kohës për të cilën ai u emërua nëse Organi Ekzekutiv i komunës nuk pranon Raportin vjetor të Rezultateve të Biznesit dhe përcaktohet se Drejtori Ekzekutiv është përgjegjës për mos arrijnë rezultate afariste.

Neni 27

Përgjegjësia e Drejtorit Ekzekutiv për mos arritjen e rezultateve të biznesit përcaktohet nga një komision ekspert me 5 (pesë) anëtarë i formuar nga Kryetari i Komunës.

Komisioni do të përcaktojë faktet dhe rrethanat që çuan në dështimin për të arritur rezultate të biznesit, shkallën e përgjegjësisë së Drejtorit Ekzekutiv dhe do t'i paraqesë një raport Kryetarit të Komunës me një propozim të duhur.

Kryetari i Komunës shqyrton propozimin e komisionit dhe ia jep propozuesit përfundimtar të vendimit Themeluesit.

Neni 28

Përveç çështjes së përmendur në Nenin 26 të Statutit, Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë mund të shkarkohet përpara skadimit të mandatit për të cilin u emërua:

- me kërkesën e tij;
- nëse për shkak të zbatimit të vendimit ose aktit që ai propozoi, kishte shkelje të të drejtave të punëtorëve ose dëmi është shkaktuar në pronën e Shoqërisë, si dhe kur është shkaktuar nga faji i tij
- dëmi material i ndërmarrjes ose palëve të treta;
- nëse ai tejkalon autoritetin e tij në lidhje me të drejtat e përcaktuara me këtë Statut dhe të tjerët
- aktet e përgjithshme të ndërmarrjes;
- në mënyrë të paarsyeshme refuzon të ekzekutojë vendimet e Kryetarit të Komunës dhe vepron kundër saj vendimet;
- në raste të tjera, të parashikuara me ligj.

Neni 29

Iniciativa për fillimin e procedurës për shkarkimin e Drejtorit Ekzekutiv të Kompanisë mund të paraqitet nga: Presidenti i Komunës, Organizata Sindikale e Shoqërisë dhe organi i Themeluesit.

Organi ekzekutiv i komunës është i detyruar të shqyrtojë iniciativën për fillimin e procedurës për shkarkimin e Drejtorit Ekzekutiv, të marrë një vendim dhe të informojë parashtruesin e iniciativës, brenda 30 ditëve nga dita e paraqitjes së iniciativës.

VIII INFORMACIONET DHE MARRDHËNIJET PUBLIKE

Neni 30

Shoqëria është e detyruar të informojë rregullisht Themeluesin për punën e saj, deklaratat e kontabilitetit dhe operacionet dhe punën e auditorëve në mënyrën dhe në kushtet e përcaktuara me ligj.

Neni 31

Publiciteti i punës së Shoqërisë sigurohet gjithashtu përmes organizimit të seancave publike të organeve të Kompanisë, konferenca për shtyp, media dhe të ngjashme.

Neni 32

Punonjësit e Shoqërisë kanë të drejtë të informohen për të drejtat dhe detyrimet e tyre bazuar në punën përmes tabelave informative, etj.

Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë kujdeset për informimin e punonjësve dhe është përgjegjës.

IX SEKRETI I BIZNESIT

Neni 33

Më poshtë mund të përcaktohet si sekret biznesi:

- dokumente dhe të dhëna të cilat, në përputhje me rregulloret, shpallen sekret biznesi;
- të dhëna që përmbajnë oferta për një konkurs ose tender publik derisa të publikohen rezultatet;
- konkurs ose tender publik,
- planet e zhvillimit dhe planet dhe programet e tjera në procesin e përgatitjes, etj.

Detyrimi për të mbajtur sekrete afariste ekziston edhe pas përfundimit të punësimit në Shoqëri.

X AKTET E SHOQRISË

Neni 34

Përveç Statutit, aktet e përgjithshme të mëposhtme miratohen në Shoqëri:

- Rregullorja për organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës,
- Rregullore për zgjidhjen e çështjeve të strehimit,
- Urdhëresa për sigurinë në punë,

Kompania gjithashtu përfundon një Marrëveshje Kolektive me punëdhënësin.

Marrëveshja kolektive nga paragrafi paraprak përfundohet nga Kryetari i Komunës, Organizata Sindikale dhe Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë.

Përveç akteve të përgjithshme të përmendura në paragrafin 1 të këtij neni, të tjera mund të miratohen, nëse ka nevojë për rregullimin e marrëdhënieve të caktuara me akte të përgjithshme ose nëse miratimi i tyre përcaktohet me ligj.

Ndryshimet në aktet e Kompanisë bëhen në mënyrën dhe sipas procedurës së përcaktuar për miratimin e tyre.

XI MBROJTJA E MJEDISIT

Neni 35

Shoqëria është e detyruar të sigurojë mbrojtjen e mjedisit në përputhje me Ligjin, rregulloret dhe aktet e tjera të Kompanisë nga:

- planifikon, organizon dhe realizon mbrojtjen dhe përmirësimin e mjedisit brenda kornizës së birësimit dhe

ekzekutimi i planeve dhe programeve të punës dhe zhvillimit,

- monitoron gjendjen e mjedisit dhe merr masa në kohë për të parandaluar shkeljen e tij,

- siguron mbrojtje dhe përmirësim të mjedisit nga ndikimi negativ i aktiviteteve që janë të kryera në terren dhe në ambientet e Kompanisë.

Neni 36

Drejtori Ekzekutiv i Shoqërisë është i detyruar të marrë masa për të parandaluar rrezikimin e mjedisit.

XII NDRYSHIMET DHE PLOTSIMET E STATUTIT

Neni 37

Vendimi për ndryshimin e Statutit merret nga Kryetari i Komunës me propozim të Drejtorit Ekzekutiv me pëlqimin e Themeluesit.

Iniciativa për ndryshime në Statut mund të jepet nga Drejtori Ekzekutiv dhe entitetet e tjera të autorizuara.

Ndryshimet në Statut bëhen në mënyrë dhe sipas procedurës së përcaktuar për miratimin e tij.

Neni 38

Aktet e përgjithshme publikohen duke i shfaqur në tabelën e njoftimeve të kompanisë dhe ato hyjnë në fuqi në ditën e tetë pas postimit në tabelën informative të Shoqërisë.

XIII PËRFUNDIMI I SHOQRISË

Neni 39

Shoqëria përfundon në raste dhe nën kushtet e përcaktuara me ligj.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 40

Me hyrjen në fuqi të këtij Statuti, Statuti i ndërmarrjes me numër 01-725 / 19-1 nga 25 Prill 2019 del jasht fuqije.

Neni 41

Ky Statut hyn në fuqi pas miratimit të Themeluesit dhe skadimit të 8 (tetë) ditëve nga data e postimit në tabelen informative të Shoqërisë.

Numër: 706/21

Ulqin, 01.12.2021. vit.

Kryetari i Komunës

Aleksandar Dabović

Konstatim zyrtar:

Statuti është postuar në tabelen informative të Shoqërisë: _____ . vit.

Kuvendi i Komunës së Ulqinit, me Vendimin Nr. _____ të _20_ . vit i cili u postua në Gazetën Zyrtare të Malit të Zi - Rregullorja komunale numër: _____ dha pëlqimin për tekstin e këtij Statuti.