



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretariat za upravu i  
društvene djelatnosti  
Sekretarijati per admini.  
dhe vep.shoqerore

Adresa: Bul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
85360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-926  
[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me)

Br./nr: 03-082/22-189/5

04. april 2022.god.

**Za: Kabinet Predsjednika, Ulcinj**

Predmet: Dostava nacrtu Odluke.

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Vam nacrt Odluke Skupštine opštine o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora o izmjenama i dopunama Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju »Sirena« Ulcinj br. 01-68/2-22 od 28.02.2022.godine.

Crna Gora - Mali i Zi Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit	
Primijeno - Pranuor: 05. 04. 2022	
Org jed. - Njes Org	Bicj - Numeri
01 - 040	22 - 418/3

Dostavljeno: - naslovu  
- u spise  
- a/a  
Kontakt osoba: Brahim Leši  
Rukovodilac sektora za upravljanje  
ljudskim resursima  
Tel: 412-926  
Email: [social@ul-gov.me](mailto:social@ul-gov.me)





CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
Sekretarijat za upravu i  
društvene djelatnosti  
Sekretarijati per admini.  
dhe vep.shoqerore

Br./nr: 03-082/22-189/2

Adresa: Bul.Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
85360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-926  
[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me)



Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Priljeno - Priloz:	16. 03. 2022		
Orgjeda - Njes Orgj	Shoj - Numer	Prilog - Bashkaj	Vrijed. - Vlera
02	040	22-80	3

15. mart 2022.god.

**Za: Skupštinu opštine, Ulcinj**

Predmet: Dostava mišljenja.

Poštovani/a,

U skladu sa članom 71. stav 1. alineja 3. i člana 72. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20), dostavljamo vam Odluku Upravnog odbora JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj br. 01-68/2-22 od 28.02.2022.godine o izmjenama i dopunama Statuta DC „Sirena“, donijeta u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17 i 50/17), i članom 12. stav 1. tačka 1. Odluke o osnivanju DC „Sirena“, radi davanja saglasnosti u smislu člana 9. stav 1. tačka 5 i člana 12. stav 1. tačka 1. Odluke o osnivanju DC „Sirena“ i člana 105a Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti.



S poštovanjem,  
Pranvera Sulić  
V.D. SEKRETAR-a

Dostavljeno: - naslovu  
- u spise  
- a/a

Kontakt osoba: Mirjeta Gjoni  
V.D. Pomoćnica Sekretarke  
Tel: 412-926  
Email: [mirjeta.gjoni@ul-gov.me](mailto:mirjeta.gjoni@ul-gov.me)



CRNA GORA  
MALI I ZI  
OPŠTINA ULCINJ  
KOMUNA E ULQINIT  
KABINET PREDSEDNIKA  
KABINETI I KRYETARIT

Adresa: Bul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu  
81360 Ulcinj, crna Gora  
tel. 412-050

[www.opstina-ulcinj.gov.me](http://www.opstina-ulcinj.gov.me) Crna Gora - Mali i Zi  
Opština Ulcinj - Komuna e Ulqinit

Primljeno - Priznato	06.04.2022
Orgjed - Njes Org	Broj: Numer
Prilog - Bankovni Vrijed - Vrijed	02-040/22-80/5

Br./nr: 01-040/22-418/

04. april 2022.god.

**Za: Skupštinu opštine, Ulcinj**

Predmet: Predlog Odluke na saglasnost.

Poštovani,

Na osnovu člana 58. stav 1. tačka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 110. stav 1. tačka 2. Statuta Opštine Ulcinj („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 48/19), podnosim predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU Dnevni centar „Sirena“ Ulcinj, br.01-68/2-22 od 28.02.2022.godine o izmjenama i dopunama Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj.

Izvjestilac povodom ove tačke dnevnog reda je V.D. Direktorica Dnevnog centra „Sirena“ Slije Meqikukiq.

S poštovanjem,

Aleksandar Dabović  
PREDSJEDNIK,





Na osnovu člana 92. stav 2, a shodno članu 104. stav 3. i člana 105a Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 i 59/21), člana 58. stav 1. tačka 14. i člana 63. stav 1. tačka 1. Statuta Opštine Ulcinj („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 48/19) i člana 9. stav 1. tačka 2, a u vezi člana 2. stav 3. Odluke o osnivanju javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj („Sl. list CG – opštinski propisi“, br. 4/12 i 27/19), Skupština opštine Ulcinj na sjednici održanoj dana, \_\_\_\_\_ 2022. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj**

#### **Član 1.**

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU Dnevni centar „Sirena“ br. 01-68/2-22 od 28.02.2022. godine o izmjenama i dopunama Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ Ulcinj.

#### **Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu CG – opštinski propisi“.

**SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ**

Broj: 02-\_\_\_\_\_  
Ulcinj, \_\_\_\_\_ 2022. godine

**PREDSJEDNIK,**  
Haxhi Sulejmani



J.U. DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA

SMETNJAMA I TESKOCAMA U RAZVOJU "SIRENA" ULCINJ

Br. 01-68/22

Ulcinj, 28.02.2022 god.

Në bazë të nenit 94 paragrafi 2 pika 1 dhe nenit 107 të Ligjit për mbrojtjen sociale dhe të fëmijëve ("Fl. zyr. MZ", nr. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 dhe 59/21) dhe nenit 9 dhe 12 të Vendimit për themelimin e institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Ulcinj" ("Fl. zyr. MZ – dispozitat e komunës", nr. 04/2012 dhe 27/19), Këshilli drejtues i Qendrës ditore për fëmijët dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim Ulqini, në mbledhjen e mbajtur, më 28. 02. 2022 miraton:

## VENDIM

**për konstatimin e Tekstit të konsoliduar të Statutit të Institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "SIRENA" Ulqin**

### Neni 1.

Me këtë vendim konstatohet Teksti i konsoliduar i Statutit të Institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "SIRENA" Ulqin

Teksti i konsoliduar i Statutit përfshin: Statutin e miratuar në mbledhjen e Këshillit Drejtues më datë 04.06.2012 vjet., Ndryshimet dhe plotësimet e Statutit të miratuar në mbledhjen e Këshillit drejtues më datë 28.02.2022 vjet.

### Neni 2.

Ky vendim konstatohet Teksti i konsoliduar i Statutit të Institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "SIRENA" Ulqin hynë në fuqi ditën e dhënies së pëlqimit nga ana e Themeluesit, dhe pas kalimit të 8 ditëve nga dita e publikimit në „Fl. zyrtare të Mali të Zi - dispozitat e komunës”.

Kryetari i keshillit drejtues

Ekrem Cuca

Në bazë të nenit 94 paragrafi 2 pika 1 dhe nenit 107 të Ligjit për mbrojtjen sociale dhe të fëmijëve ("Fl. zyr. MZ", nr. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 dhe 59/21) dhe nenit 9 dhe 12 të Vendimit për themelimin e institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "Ulcinj" ("Fl. zyr. MZ – dispozitat e komunës", nr. 04/2012 dhe 27/19), Këshilli drejtues i Qendrës ditore për fëmijët dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim Ulqini, në mbledhjen e mbajtur, më 28. 02. 2022 miraton:

## V E N D I M I N

për ndryshimin dhe plotësimin e Statutit të Institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "SIRENA" Ulqin

### Neni 1

Në nenin 4 pas paragrafit të fundit shtohet një paragraf i ri që është:  
"Adresa për pranimin e postës elektronike të qendrës është: [sirena\\_ul@hotmail.com](mailto:sirena_ul@hotmail.com)".

### Neni 2

Në Statutin e Institucionit publik Qendra ditore për fëmijet dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "SIRENA" Ulqin, neni 25 paragrafi 1 dhe 2 ndryshohet dhe është: "Këshillin drejtues të Qendrës ditore për fëmijët dhe të rinjtë me pengesa dhe vështirësi në zhvillim "SIRENA" Ulqin e përbëjnë tre anëtarë: dy përfaqësues të themeluesit dhe një përfaqësues i shfrytëzuesve, përkatësisht i prindërve të shfrytëzuesve".

Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit drejtues i emëron dhe shkarkon themeluesi.

### Neni 3

Në nenin 26 fshihen paragrafët 1 dhe 2 dhe shtohet:

Përfaqësuesin e shfrytëzuesve, përkatësisht prindërve të shfrytëzuesve, e zgjedhin prindërit e shfrytëzuesve të Qendrës ditore në mbledhjen e prindërve, të cilën e thërret drejtori i Qendrës.

Për përfaqësues të shfrytëzuesve, përkatësisht prindërve të shfrytëzuesve, zgjedhet kandidati për të cilin shprehet shumica nga numri i përgjithshëm i shfrytëzuesve të pranishëm, përkatësisht prindërve të shfrytëzuesve.

### Neni 4

Pas nenit 30 shtohet neni 30 A:

Kryetari dhe anëtari i Këshillit drejtues të Qendrës ditore mund të shkarkohet para skadimit të mandatit nëse:

- Jep dorëheqje;
- Vepron në kundërshtim me Ligjin apo Statutin e Institucionit;
- Nuk e ushtron detyrën më gjatë se gjashtë muaj
- Është dënuar me vendim të formës së prerë pa kushte dhe
- Në raste të tjera të parashikuara me ligj.

Anëtari i Këshillit drejtues nga radhët e shfrytëzuesve, përkatësisht prindërve të shfrytëzuesve të shërbimeve, mund të shkarkohet para skadimit të mandatit edhe në rast se nuk i përfaqëson interesat e shumicës së shfrytëzuesve të shërbimeve.



Na osnovu člana 9 i 12 Odluke o osnivanju Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Ulcinj“ („Sl.list CG - opštinski propisi“, broj 4/2012), Upravni odbor JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju u Ulcinj, na sjednici održanoj 04.06.2012, godine, donio je

## STATUT

*Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladine sa smetnjama i teškoćama u razvoju  
„Sirena“ Ulcinj*

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1

Ovim Statutom bliže se uređuju način vršenja poslova i unutrašnja organizacija, donošenje opštih akata, način upravljanja, postupak izbora direktora i članova Upravnog odbora, način finansiranja - sticanja sredstava za rad i druga pitanja od značaja za rad JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Ulcinj (u daljem tekstu: Dnevni centar).

#### Član 2

Osnivač Dnevnog centra je Skupština opštine Ulcinj (u daljem tekstu:osnivač).

#### Član 3

Dnevni centar ima svojstvo pravnog lica.  
Svojstvo pravnog lica Dnevni centar stiče upisom u Sudski registar.

### II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

#### Član 4

Dnevni centar posluje pod nazivom: Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“-Ulcinj, skraćeni naziv -„Dnevni centar Sirena“.

Sjedište Dnevnog centra je u Ulcinju, Bulevar „Gjergj Kastrioti Skednerbeu“ bb.

#### Član 5

Dnevni centar ima svoj pečat i štambilj. Tekst pečata i štambilja se piše dvojezično: na crnogorskom i albanskom jeziku.  
Pečat je okruglog oblika prečnika 32 mm, sa grbom opštine Ulcinj u sredini i tekstem: Opština Ulcinj - JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ - Ulcinj  
Štambilj je pravougaonog oblika veličine 30 x 50 mm i sadrži naziv ustanove i prazan prostor za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

### III DJELATNOST DNEVNOG CENTRA

#### Član 6

Djelatnost Dnevnog centra predstavlja sveobuhvatan servis zaštite djece sa smetnjama u razvoju, utemeljen na holističkom pristupu, u kome se pruža kompleksan servis (socijalizacija, obrazovanje, njega, rehabilitacija, slobodne aktivnosti, podrška i savjetovanje roditelja, itd) i njeguje socijalni model nasuprot medicinskom modelu rehabilitacije i osposobljavanja djece sa smetnjama u razvoju.

Šifra djelatnosti je 88.91 (djelatnost dnevna briga o djeci).

#### Član 7

Dnevni centar ima za cilj zaštitu, promociju i unapređenje prava djece sa smetnjama u razvoju, socijalizaciju i integraciju djece sa smetnjama u razvoju u zajednicu na

osnovu pružanja jednakih mogućnosti, obrazovanje u cilju pripreme djece za predškolsku/Školsku nastavu ili osposobljavanje za samostalnost u dnevnim aktivnostima zavisno o očuvanim sposobnostima djeteta, kao i elementarnu socijalnu i medicinsku rehabilitaciju u cilju povećanja i održavanja funkcionalnih sposobnosti djece, te osposobljavanja za samostalnost u dnevnim aktivnostima.

#### Član 8

U skladu sa djelatnostima i ciljevima iz člana 6 i 7 ovog Statuta, Dnevni centar pruža usluge, i to:

1. boravak djece sa smetnjama u razvoju,
2. socijalizacija,
3. osmočasovna njega,
4. rehabilitacija - elementarni fizikalni tretman,
5. elementarno obrazovanje djece,
6. društvena i profesionalna aktivacija djece,
7. edukacija roditelja za samopomoć i pomoć djeci,
8. besplatni prevoz i
9. patronažno pružanje usluga.

Dnevni centar usluge pruža kroz sljedeće tipove: redovni puni boravak, redovni poludnevni boravak, povremeni puni boravak i patronažne usluge.

Kvalitetno pružanje usluga zahtijeva i aktivno uključivanje određenih stručnih lica (profesionalaca), nadležnih institucija, i resornog ministarstava Vlade Crne Gore.

#### Član 9

Saradnja Dnevnog centra i nadležnih institucija ministarstava Vlade Crne Gore, drugih institucija, resornog ministarstva i nevladinog sektora uređiće se posebnim sporazumima ili ugovorima.

Dnevni centar ne može vršiti promjenu djelatnosti iz člana 6,7 i 8 ovog Statuta bez saglasnosti osnivača.

### IV SREDSTVA I IMOVINA

#### Član 10

Sredstva za finansiranje djelatnosti Dnevnog centra obezbjeđuju se iz sljedećih izvora:

- Budžeta Opštine,
- Budžeta Crne Gore, za one djelatnosti koje su predviđene sporazumima ili ugovorima između Dnevnog centra i institucija nadležnih ministarstava,
- donacija i poklona i
- drugih prihoda u skladu zakonom.

#### Član 11

Dnevni centar ima svoju imovinu.  
Imovina Dnevnog centra je imovina osnivača.

#### Član 12

Finansijsko poslovanje Dnevnog centra iskazuje se godišnjim obračunima.

#### Član 13



Nadzor nad finansijskim poslovanjem Dnevnog centra vrši nadležni organ osnivača.

## V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Član 14

Dnevni centar predstavlja i zastupa direktor.  
U slučaju odsutnosti direktora, Dnevni centar zastupa lice koje on  
ovlasti.

### Član 15

Direktor je ovlašćen da u ime Dnevnog centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i druge poslove i radnje, kao i da zastupa Dnevni centar pred sudom i organima.  
Direktor može punomoćjem prenijeti pojedina ovlašćenja za zastupanje Dnevnog centra na druge radnike, ili lica izvan Dnevnog centra, ali se ovlašćenja dalje ne mogu prenositi.

### Član 16

Za radnje iz člana 15 i stava 1 ovog člana, direktor mora uvijek imati saglasnost upravnog odbora.

## VI ORGANIZACIJA I POSLOVANJE DNEVNOG CENTRA

### Član 17

Dnevni centar se organizuje na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti koje se odnose na zaštitu djece sa smetnjama u razvoju.

### Član 18

Unutrašnja organizacija Dnevnog centra i način vršenja konkretnih poslova bliže se određuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova i radnih zadataka.

Pravilnik donosi Upravni odbor Dnevnog centra, na predlog direktora.

Na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji utvrdi Upravni odbor, saglasnost daje predsjednik Opštine.

### Član 19

Zaposleni u Dnevnom centru su u obavezi da stalno nadograđuju svoja znanja i sposobnosti putem dodatnog obrazovanja, usavršavanja, edukacija, prate savremene tendencije u oblasti zaštite djece sa smetnjama u razvoju, kao i da doprinose naučno-istraživačkom radu u ovoj oblasti.

### Član 20

Planiranjem rada i razvoja Dnevnog centra obezbjeđuje se kontinuirano i nesmetano obavljanje funkcija, radi kojih je Dnevni centar osnovan.

Planovi rada i razvoja Dnevnog centra moraju biti prilagođeni potrebama korisnika i mogućnostima osnivača.

### Član 21

Dnevni centar donosi godišnji program i plan rada i finansijskog poslovanja.

Dnevni centar donosi i godišnji plan investicija.

### Član 22

Plan i program rada donosi Upravni odbor, na predlog direktora. Plan i program rada se dostavlja Skupštini opštine na usvajanje.

#### Član 23.

Direktor Dnevnog centra je dužan, u okviru svojih prava i obaveza, da prati, usmjerava i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa rada i u tom cilju preduzima odgovarajuće mjere, za čije je sprovođenje odgovoran.

### VII ORGANI DNEVNOG CENTRA

#### Član 24

Organi Dnevnog centra su Upravni odbor i direktor.

#### Upravni odbor

#### Član 25

Dnevnim centrom upravlja Upravni odbor. Upravni odbor ima predsjednika i četiri članova.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje Skupština opštine, na predlog ovlaštenih subjekata i čine ga: dva predstavnika Opštine, jedan predstavnik Ministarstva rada i socijalnog staranja, jedan predstavnik NVO Udruženje roditelja djece sa smetnjama u razvoju - Ulcinj i jedan predstavnik iz reda zaposlenih.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine. Predsjednika Upravnog odbora, u slučaju odsutnosti, zamjenjuje član kojeg ovlasti Upravni odbor.

#### Član 26

Člana Upravnog odbora, iz reda zaposlenih u Dnevnom centru, biraju zaposleni Dnevnog centra glasanjem na sastanku zaposlenih, koji saziva direktor.

Za predstavnika zaposlenih izabran je kandidat za kojeg se izjasni većina od ukupnog broja zaposlenih u Dnevnom centru.

U Upravni odbor ne može biti izabran direktor Dnevnog centra.

#### Član 27

Upravni odbor obavlja sledeće poslove:

- odlučuje o poslovanju Dnevnog centra,
- usvaja program razvoja Dnevnog centra,
- donosi Statut i druge opšte akte Dnevnog centra,
- usvaja godišnji program rada i izvještaj o njegovoj realizaciji, donosi godišnji finansijski plan i usvaja finansijski izvještaj, periodični i godišnji - završni račun,
- odlučuje o investicionom ulaganju,
- odlučuje o promjeni naziva i sjedišta Dnevnog centra, uz saglasnost osnivača,
- bira i razrješava direktora Dnevnog centra, u skladu sa zakonom, imenuje vršioca dužnosti direktora, ako se na konkursu ne izabere direktor,
- rješava, kao drugostepeni organ, o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom
- odlučuje o korišćenju sredstava Dnevnog centra, u skladu sa zakonom,
- predlaže mjere za poboljšanje uslova rada Dnevnog centra, imenuje stalne i povremene komisije iz svog djelokruga,
- stara se o obavještanju zaposlenih u Dnevnom centru, donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora, donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Dnevnog centra i obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom i Statutom,

#### Član 28

Upravni odbor Dnevnog centra radi i odlučuje na sjednicama. Sjednica Upravnog odbora se može održati ako joj prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora.



Upravni odbor odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova. Upravni odbor, po pravilu, odlučuje javnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, o pojedinim pitanjima, Upravni odbor može odlučivati tajnim glasanjem, na predlog većine članova Upravnog odbora.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Dnevnog centra, koji ima pravo učestvovanja u raspravi, bez prava odlučivanja. U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti direktora, sjednici prisustvuje lice koje ovlasti direktor.

#### Član 29

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice i rukovodi radom sjednica Upravnog odbora, predlaže dnevni red za sjednice Upravnog odbora, potpisuje odluke i druga akta koja donosi Upravni odbor, stara se o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora, stara se o blagovremenom izvršavanju programa i planova Upravnog odbora i
- vrši i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

#### Član 30

Rad Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

#### Direktor

#### Član 31

Dnevnim centrom rukovodi direktor. Direktora bira i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Direktor se bira na period od četiri godine.

Na odluku o izboru i razrješanju direktora saglasnot daje osnivač.

#### Član 32

Direktor obavlja sledeće poslove:

- planira, organizuje i rukovodi radom Dnevnog centra, organizuje racionalno i efikasno poslovanje Dnevnog centra, priprema predlog godišnjeg plana rada i odgovoran je za njegovo sprovođenje,
- vrši izbor stručnih saradnika i drugih zaposlenih u Dnevnom centru,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- obezbjeđuje kvalitetan rad Dnevnog centra,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Dnevnog centra, podstiče i omogućava stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih,
- zastupa i predstavlja Dnevni centar,
- stara se o zakonitosti rada Dnevnog centra i odgovara za zakonitost rada istog,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- predlaže godišnji finansijski plan Dnevnog centra,
- predlaže raspuštanje Upravnog odbora, ako se ne sastaje, ili ne vrši svoju funkciju,
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu, u skladu sa zakonom,
- saraduje sa korisnicima usluga Dnevnog centra, roditeljima korisnika i lokalnom zajednicom,
- daje inicijativu za sazivanje Upravnog odbora i
- po potrebi Dnevnog centra, angažuje i druga stručna lica sa posebnim ovlašćenjima i vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.



### Član 33

U okviru svog djelokruga rada, direktor donosi odluke, rješenja, uputstva, naredbe, vrši raspodjelu poslova, izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i radnih zadataka, potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju, putne naloge zaposlenim i drugo.

Za svoj rad, direktor je odgovoran Upravnom odboru.

### Član 34

Za direktora Dnevnog centra može biti birano lice, koje pored opstih uslova predviđenih Zakonom ispunjava i sledeće posebne usiove:

- ima visoku školsku spremu (oblast medicinskih nauka, prosvjetna oblast, socijalna oblast, diplomirani pravnik, pedagog, psiholog, defektolog ili diplomirani ekonomista) i ima najmanje pet godina radnog iskustva. Javni konkurs za izbor direktora sprovodi Upravni odbor, u skladu sa zakonom. Direktor je dužan da zajedno sa prijavom na konkurs dostavi plan razvoja za dnevni centar.

### Član 35

Za direktora Dnevnog centra imenovan je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog odbora.  
Odlukom o imenovanju utvrđuje se dan stupanja na dužnost direktora Dnevnog centra.

Ako Upravni odbor za direktora ne imenuje ni jednog od predloženih kandidata, raspisuje se novi konkurs.

### Član 36

Ako direktor nije imenovan, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora bez konkursa.

Za vršioca dužnosti direktora Dnevnog centra može biti imenovano lice koje ispunjava uslove za direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti obavlja istu funkciju do imenovanja direktora Dnevnog centra, a najduže godinu dana od dana njegovog osnivanja.

### Član 37

Pored slučajeva propisanim zakonom, Upravni odbor može razriješiti direktora Dnevnog centra prije isteka mandata, ako:

- lično zahtijeva,
- ne realizuje program razvoja Dnevnog centra,
- ne izvršava radne zadatke, odnosno vrši povredu radne obaveze, ili zloupotrebljava svoj položaj,
- Upravni odbor ne usvoji godišnji račun, ili utvrdi da je direktor odgovoran za neostvareni godišnji plan Dnevnog centra, ne izvrši rješenje inspekcijskog organa,
- organizuje štićenike, ili zaposlene u političke, ili religijske svrhe i ako nastupe uslovi po kojima po sili zakona prestaje radni odnos.

U slučajevima iz stava jedan ovog člana smatraće se do je direktor razriješen ako je za razrješenje glasala većina članova Upravnog odbora.

### Član 38

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora može podnijeti najmanje 1/3 članova Upravnog odbora Dnevnog centra i predsjednik Opštine.

Upravni odbor je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje direktora uzme u razmatranje, donese odluku u roku od 15 dana i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

## VIII OBAVJEŠTENJE ZAPOSLENIH

### Član 39

Zaposleni u Dnevnom centru imaju pravo i obavezu da budu redovno, blagovremeno, potpuno i istinito obaviješteni o cjelokupnom radu Dnevnog centra, materijalno-finansijskom stanju, korišćenja sredstava, radu direktora i Upravnog odbora i drugo.

## IX JAVNOST RADA DNEVNOG CENTRA

### Član 40

Rad Dnevnog centra je javan.  
Javnost rada Dnevnog centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Dnevnog centra  
O radu Dnevnog centra javnost se obavještava neposredno, putem internih publikacija i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.  
Za davanje informacija o radu Dnevnog centra sredstvima javnog informisanja nadležni su predsjednik Upravnog odbora i direktor Dnevnog centra, odnosno lice koje on ovlasti pisanim ovlaštenjem.  
Zaposleni su u mogućnosti da ograniče, ili u potpunosti onemoguće pristup informacijama koje se odnose na korisnike usluga Dnevnog centra, u situacijama kada se to pokaže opravdanim.

## X POSLOVNA TAJNA

### Član 41

Poslovnu tajnu predstavljaju dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo nanijeti štetu interesima Dnevnog centra i korisnicima usluga.  
Direktor Dnevnog centra utvrđuje dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.  
Zaposleni u Dnevnom centru imaju obavezu čuvanja podataka koji se tiču korisnika usluga u cilju očuvanja digniteta i integriteta korisnika, kako u toku rada u Dnevnom centru, tako i nakon prestanka rada u Dnevnom centru.

## XI OPŠTI AKTI I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

### Član 42

Akti Dnevnog centra su Statut i drugi opšti i pojedinačni akti kojima se uređuju odnosi, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Dnevnom centru, rad Dnevnog centra, postupak ostvarivanja prava, kao i druga pitanja koja proizilaze iz djelatnosti Dnevnog centra.

### Član 43

Statut je osnovni - opšti akt Dnevnog centra.  
Drugi opšti i pojedinačni akti Dnevnog centra ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

### Član 44

Statut Dnevnog centra i druga opšta akta donosi Upravni odbor, na predlog direktora.  
Direktor Dnevnog centra je dužan da u roku od 8 dana od dana donošenja Statuta podnese Skupštini opštine zahtjev za davanje saglasnosti na Statut.  
Ako Skupština opštine ne da saglasnost na odredbe Statuta Dnevnog centra pokrenuće se postupak za izmjenu i dopunu Statuta, u skladu sa ukazivanjima Skupštine opštine.



Na osnovu člana 42 i člana 43 Statuta opštine Ulcinj ("Službeni list CG opštinski propisi", broj 05/07 i 16/11), člana 12 Odluke o osnivanju Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Ulcinj“ ("Službeni list CG-opštinski propisi", broj 4/2012), Skupština opštine Ulcinj na sjednici održanoj 04.06.2012 godine, donijela je

**R J E Š E N J E**  
**o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Dnevni centar  
za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju  
„Sirena“ - Ulcinj**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ - Ulcinj, koji je donio Upravni odbor Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Ulcinj, na sjednici održanoj 04.06.2012.godine.

**Član 2.**

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom listu CG - opštinski propisi", stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u SL CG-opštinski propisi.

**SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ**

Broj:.....  
Ulcinj, .....godine

**P r e d s j e d n i k**

Milazim Mustafa



Na osnovu člana 42 i člana 43 Statuta opštine Ulcinj ("Službeni list CG opštinski propisi", broj 05/07 i 16/11), člana 12 Odluke o osnivanju Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Ulcinj“ ("Službeni list CG-opštinski propisi", broj 4/2012), Skupština opštine Ulcinj na sjednici održanoj 04.06.2012 godine, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o davanju saglasnosti na Statut Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ - Ulcinj**

**Član 1.**

Daje se saglasnost na Statut Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Sirena“ - Ulcinj, koji je donio Upravni odbor Javne ustanove Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Ulcinj, na sjednici održanoj 04.06.2012.godine.

**Član 2.**

Ovo rješenje objaviće se u "Službenom listu CG - opštinski propisi", stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u SL CG-opštinski propisi.

**SKUPŠTINA OPŠTINE ULCINJ**

Br. 02-2903/2

Ulcinj, 04.06.2012 god

PREDSJEDNIK

Milazim Mustafa

