



## UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

915  
HLB MONT AUDIT d.o.o.  
Broj 56-078/2017  
Podgorica 31.05.2017 God

Zaključen između:

1. Opštine Ulcinj, ulica Đerd Kastrioti Skenderbeu bb., (u daljem tekstu Korisnik usluga), koju zastupa predsjednik Nazif Cungu i
2. Revizorsko društvo HLB MONT AUDIT D.O.O. PODGORICA, Aerodromska 2A3/23., (u daljem tekstu Davalac usluga), koje zastupa ovlašćeni zastupnik, Đorđije Rakočević.

Ugovorne strane su se sporazumijele o sljedećem:

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga od strane Davaoca usluga, a koje se sastoje u reviziji Završnog računa Budžeta Opštine Uleinj za 2016. godinu, u skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

Cilj revizije Predloga završnog računa Budžeta je da se izrazi mišljenje da li je ispitivani Predlog završnog računa Budžeta prikazan istinito i objektivno. S obzirom na specifične karakteristike Budžeta, osnovni kriterijum za izražavanje mišljenja revizora o istinitosti i objektivnosti podataka iskazanih u predlogu Završnog računa Budžeta su zakonski propisi, opšta, pojedinačna i druga akta, kojima se reguliše materija javnih rashoda. Shodno tome, na osnovu izvršenog posla, Davalac usluga će izdati korisniku usluga Izvještaj revizora, usaglašen sa Međunarodnim finansijskim standardima za javni sektor, propisima kojima su regulisani javni prihodi i javni rashodi, kao i drugim propisima koji su relevantni u Crnoj Gori, na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi 4.000,00 Eur-a sa PDV-om.

### Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da ugovoreni posao izvrši savjesno i kvalitetno, prema Međunarodnim standardima revizije, a na osnovu informacija dobijenih od korisnika usluga i dokumentacije pribavljene u toku vršenja revizije. Za sastavljanje i ispravnost Predloga završnog računa Budžeta, odgovoran je Korisnik usluga.

### Član 3.

Davalac usluga se obavezuje da će u toku obavljanja poslova revizije tražiti saradnju korisnika usluga u pogledu obezbjeđenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla. Korisnik usluga se obavezuje da odredi predstavnike za neposrednu i stalnu vezu sa davaocem usluga.

#### Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da će u skladu sa Međnarodnim standardima revizije, obezbjediti „Izjavu rukovodstva“, u kojoj će potvrditi odgovornost rukovodstva za izradu Predloga završnog računa Budžeta za 2016. godinu i za način prikazivanja određenih pozicija Predloga završnog računa Budžeta.

#### Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da Davaocu usluga stavi na raspolaganje sav materijal koji je od interesa za vršenje revizije i obezbijedi korišćenje raspoloživih baza podataka i potrebne dokumentacije, kao i da pripremi materijal koji će od strane davaoca usluga biti dostavljen prije početka revizije. Davaocu usluga će biti nadoknađeno svako dodatno angažovanje čiji je uzrok neefikasnost naručioca ili zakašnjenje prilikom sastavljanja Predloga završnog računa Budžeta za 2016. godinu ili kašnjenje u pribavljanju neophodne potkrepljujuće dokumentacije i informacija koje se odnose na uslugu iz čl. 1. ovog Ugovora. Dodatne naknade za neefikasnost davaoca usluga biće fakturisane naknadno u iznosu ne većem od 30 % od ugovorenog iznosa.

#### Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da, po potrebi, radi efikasnijeg obavljanja posla, pripremi specifikacije dopunskih podataka koje Korisnik usluga treba da pripremi za svrhu revizije, sa odgovarajućim uputstvima za pripremu istih.

#### Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da postupi po eventualnim primjedbama Korisnika usluga na Nacrt Izvještaja, ukoliko te primjedbe ne zahtijevaju odstupanje od propisa i međunarodno priznatih standarda revizije.

#### Član 8.

Davalac usluga nije odgovoran za štetu koja može da nastane krivicom korisnika zbog kašnjenja u davanju podataka i potrebne dokumentacije za obavljanje poslova iz čl. 1. ovog ugovora.

Član 9.

Davalac usluge se obavezuje da podatke koje je dobio od Korisnika usluge ili do kojih je došao prilikom vršenja revizije, a koji predstavljaju dokazni materijal, drži u svom posjedu i čuva kao poslovnu tajnu, a iste može koristiti samo u svrhu izrade Izvještaja revizije.

Član 10.

Korisnik usluga se obavezuje da ugovoreni iznos iz člana 1. ovog Ugovora uplati na žiro račun davaoca usluga br: 520-10161-50 kod Hipotekarne banke AD Podgorica, na način i u roku navedenim u tenderskoj dokumentaciji šopingom broj 03/17 od 09.02.2017. godine.

Član 11.

Rokovi završetka revizije su sljedeći:

- Nacrt izvještaja 10 dana od dana zaključivanja Ugovora;
- Konačan izvještaj u roku od 5 dana od završetka nacrta istog.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumno, a ako sporazum nije moguć, za rješavanje sporova nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je sačinjen u šest primjeraka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Korisnik usluga

Nazif Cungu, predsjednik

Davalac usluga

Đordije Rakočević, ovlašćeni zastupnik



Ulcinj, 31.05.2017.god.