

CRNA GORA
MALI I ZI
OPŠTINA ULCINJ
KOMUNA ULQINIT
Sekretariat za kulturu, sport,
mlade i društvene djelatnosti
Sekretarijati për kultur, sport,
rini dhe veprimtari shoqërore
Br./Nr. 16-082- **8411**
Ulcinj/Ulqin, 03.11.2022.godine

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacija („Sl. List CG“, br. 44/12 i 30 /17), Sekretar Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti opštine Ulcinj, objavljuje

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA KULTURU, SPORT,
MLADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

I. OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU ZA KULTURU, SPORT, MLADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Adresa Opština Ulcinj-Bul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu, kontakt tel. 030-412-050, 85365 Ulcinj, e mail: artan.coboaj@ul-gov.me, na Web sajtu Opštine.

II. VRSTA INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA

1. Javni registri i javne evidencije

- Interna dostavna knjiga,
- Interna dostavna knjiga računa,
- Evidencija djece sa posebnim obrazovnim potrebama,
- Evidencija korisnika prava iz boračko-invalidske zaštite,
- Evidencija sportskih klubova i organizacija na teritoriji Opštine,
- Evidencija NVO na teritoriji Opštine,
- Evidencija javnih ustanova iz oblasti kulture i obrazovanja,
- Registar spomen-obilježija,
- Evidencija za jednokratnu novčanu pomoć,
- Evidencija za novčana davanja za novorođenu djecu.

2. Normativni akti

- Zakoni i podzakonski propisi koji se odnose na rad ovog Sekretarijata,
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodijele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 42/18),
- Odluka o administrativnim taksama,
- Odluka o pravima iz socijalne dječije zaštite ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 4/19),
- Odluka o stipendiranju i nagrađivanju studenata ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 36/19),
- Program rada i Godišnji izvještaj o radu Sekretarijata,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti br. 16-082/22-46/3 od 26.10.2022 godine.

3. Pojedinačni akti:

- Rješenje o ostvarivanju prava na boračko-invalidsku zaštitu,
- Rješenje o priznavanju prava na boračko invalidsku zaštitu,
- Rješenje o priznavanju prava na porodičnu invalidninu,
- Rješenje o priznavanju prava na novčanu naknadu materijalnog obezbjeđenja,
- Rješenje o priznavanju prava na putne troškove,
- Rješenje o priznavanju prava na pogrebne troškove,
- Rješenje o jednokratnoj novčanoj pomoći,
- Rješenje o priznavanju prava na naknadu za novorođeno dijete,
- Rješenje o priznavanju prava na naknadu za školovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama,
- Rješenje o stipendiranju i nagrađivanju studenata,
- Informacije o školskim ustanovama na području Opštine,
- Informacije o sportskim kolektivima na području Opštine,
- Informacije i izvještaji iz oblasti kulture,
- Informacije o dodijeli sredstava NVO za tekuću godinu,
- Informacije i izvještaji iz oblasti sporta,
- Informacije o finansiranju sportskih organizacija,
- Informacije iz oblasti školstva,
- Konkursi za podršku projektima za NVO,
- Odluke, rješenja i ugovori o sufinansiranju projekata NVO,
- Konkursi za stipendiranje i nagrađivanje studenata,
- Razna uvjerenja za koje Sekretarijat vodi službenu evidenciju.

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtijevom, a jednim zahtijevom može se tražiti više informacija;
- Na zahtijev se ne plaća administrativna taksa;

Zahtijev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtijeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtijeva

- Neposredno na Građanskom birou,
- Putem pošte, na adresu Sekretarijat za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti opštine Ulcinj, ul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu, Ulcinj,
- Na e-mail: artan.coboaj@ul-gov.me,

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata za kulturu, sport, mlade i društvene djelatnosti,
- Kopiranjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtijeva u prostorijama Sekretarijata,
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtijeva od strane organa vlasti neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtijevu i pravna zaštita

- Sekretarijat je dužan da o zahtijevu za pristup informaciji rješava u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtijeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtijevu rješava u roku od 48 sati.

- Protiv akta Sekretarijata podnosilac zahtijeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Savjetu Agencijeza zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, a žalba se predaje preko ovog Organa.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtijev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja, kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtijeva,
- Troškovi postupka se odnose na stvarne troškove organa u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama i plaćaju se prije omogućavanja pristupu informaciji,
- Troškovi postpka plaćaju se prije izvršenja rješenja,
- Lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazaju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka, i
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta opštine Ulcinj na žiro račun br. 530-2988-70.

IV. OVLAŠĆENO I ODGOVORNO LICE

Ovlašćena lica zadužena za rješavanje po zahtijevu za pristup informacijama su službenici ovog Sekretarijata iz djelokruga svog rada, a odgovorno lice je Sekretar Sekretarijata, Bul. Gjergj Kastrioti Skenderbeu, tel: 030 412 050, e-mail: artan.coboaj@ul-gov.me,

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli opštine Ulcinj i na web sajtu Opštine.

V.D. SEKRETAR,
Atran Çobi

